

Aika: 13.5.2020 klo 18.00 – 18.50

Paikka: Sähköinen Teams-kokous

Läsnä:

Eronen Raija	valtuutettu
Haho Eevi	valtuutettu
Hyytiäinen Petteri	valtuutettu
Kauriinoja Katariina	varavaltuutettu
Känkänen Petri	valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa	valtuutettu
Lankinen Anu	valtuutettu
Lauren Leena	valtuutettu
Lehtinen Riitta	valtuutettu
Manni Markku	valtuutettu
Merivirta Pirjo	valtuutettu
Mettovaara Elina	valtuutettu
Mäki-Teeri Markku	valtuutettu
Noki Katja	valtuutettu
Pettersson Juho	valtuutettu
Salonen Tuula	valtuutettu
Valve Ismo	valtuutettu
Varjus Jutta	valtuutettu
Vasama-Kakko Kaisa	valtuutettu
Veikkola Heikki	valtuutettu
Virtanen Minna	valtuutettu

Poissa:

Aaltonen Marketta	valtuutettu
Hakamäki Raila	valtuutettu
Roto Colette	valtuutettu

Muut osallistujat:

Knuutila Jaakko	kirkkoherra
Parviainen Kirsi	sihteeri

Asiat: 9 – 18 §

Allekirjoitukset:

Juho Pettersson puheenjohtaja	Kirsi Parviainen sihteeri
----------------------------------	------------------------------

Tarkastus: Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 13.5.2020

Markku Manni

Pirjo Merivirta

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 6.5. – 15.6.2020.

Jaakko Knuutila, kirkkoherra

9 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 6.5.2020.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 6.5. – 13.5.2020 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 20/23 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Hakamäki oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II ensimmäinen varavaltuutettu Kauriinoja oli paikalla.

Aaltonen ja Roto eivät olleet ilmoittaneet esteestä, joten varavaltuutettuja ei ollut kutsuttu.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

10 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Markku Manni ja Pirjo Merivirta.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan 14.5.2020 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 15.5.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 6.5.- 15.6.2020.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Markku Manni ja Pirjo Merivirta.

2) Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 14.5.2020.

11 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

12 §

**TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN 2019 HYVÄKSYMINEN,
TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELEMINEN JA VASTUUVAPAUESTA
PÄÄTTÄMINEN**

Kn 25.3.2020 § 26:

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 (esityslistan liite nro 2) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 on 278.251,37 € ylijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 50.434,43 €). Hautainhoitorahaston tulos on 11.311,00 € ylijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 5.879,47 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 4.521.900,21 € (ed. 4.314.283,04 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 323.949,07 € (ed. 203.911,89 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 1.728.351,04 € (ed. 1.404.401,97 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.265.005,47 € (ed. vuonna -1.397.802,08 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 132.800 € vähemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 286.000 €.

Vuosikate on n. 291.000 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja ja muita toimintatuottoja kertyi noin 171.0000 euroa arvioitua enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä syntyi reilut 30.000,00 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 38.000,00 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 51.000 euroa. Verotuloja kertyi n. 25.500,00 euroa arvioitua vähemmän.

Hyvä tulos selittyy paljolti sillä, että metsäpalstojen toteutunut myyntivoitto oli huomattavasti budjetoitua parempi. Myyntivoittoa kertyi noin 108.000 euroa arvioitua enemmän.

Seurakunnan sijoitustoiminnasta vastaa SP-Rahastoyhtiö Oy. Seurakunnan sijoitustoiminnassa kirjattiin arvonalautusta 15.260,26 euroa. Sijoitusnäkyvät vuoden lopussa olivat melko hyvät. Salkkujen realisoimattomat markkina-arvot 31.12.2019 olivat: SRK 48.975,72 € ja HHR 19.340,53 €.

Osastoittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteet (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan liite 3).

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2019 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 29.4.2020 § 41 :

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 2/2020 kokouksessa tilinpäätöksen 2019 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2019 on suoritettu 2.4.2020. Tilintarkastaja Sinikka Niitynperän/BDO Audiator Oy:n antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 28 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019.

2) esittää tilinpäätöksen 2019 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.5.2020 § 12:

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätös ja toimintakertomus 2019 on tämän esityslistan liitteenä nro 1. Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2019 on liitteenä nro 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy Someron seurakunnan tilinpäätöksen 2019, joka sisältää myös kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 15:5): Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 2019 ylijäämä 278.251,37 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

2) käsittelee tilintarkastuskertomuksen varainhoitovuodelta 2019.

3) päättää vastuuvapaudesta taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

3) Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019.

Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2019 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tilinpäätös 2019 arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 2.2.1.

13 §

SOMERON SEURAKUNNAN LIITTYMINEN TURUN ALUEELLISEEN KESKUSREKISTERIIN

Kn 29.4.2020 § 42:

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut.kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Perustettavat keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin v. 2022 alussa.

Alueellisen keskusrekisterin kustannukset määräytyvät suoraan jäsenmäärän mukaan. Kokonaistulot ja kokonaismenot jakautuvat kaikkien jäsenseurakuntien jäsenten kesken.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtaja Hanna-Maarit Lehto on esitellyt keskusrekisterin toimintaa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 2.10.2019.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtosääntö esityslistan liitteenä nro 2
Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle esityslistan liitteenä nro 3
Turun alueellisen keskusrekisterin tehtäväluettelo esityslistan liitteenä nro 4
Sopimusluonnos ja kustannustenjakolaskelma esityslistan liitteenä nro 5.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kirkkovaltuusto pyytää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymää hyväksymään Someron seurakunnan liittymisen Turun alueellisen keskusrekisterin jäseneksi vuoden 2021 alusta lähtien sekä hyväksyy sopimuksen ja sen liitteenä olevat tehtäväluettelon ja kustannustenjakolaskelman.
- 2) kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen. Valittujen tulisi olla viranhaltijoita.
- 3) kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.5.2020 § 13:

Turun alueellisen keskusrekisterin johtosääntö esityslistan liitteenä nro 3.
Palvelulupaus esityslistan liitteenä nro 4.
Sopimusluonnos, tehtäväluettelo ja kustannusjakolaskelma esityslistan liitteenä nro 5.

ESITYS: Kirkkovaltuusto

- 1) pyytää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymää hyväksymään Someron seurakunnan liittymisen Turun alueellisen keskusrekisterin jäseneksi vuoden 2021 alusta lähtien sekä hyväksyy sopimuksen ja sen liitteenä olevat tehtäväluettelon ja kustannustenjakolaskelman.
- 2) valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenen ja hänelle varajäsenen. Valittujen tulisi olla viranhaltijoita.
- 3) valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

PÄÄTÖS: 1) Esitys hyväksyttiin.

2) Kirkkovaltuusto valitsi Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäseneksi kirkkoherra Jaakko Knuutilan ja varajäseneksi talouspäällikkö Kirsi Parviaisen.

3) Esitys hyväksyttiin.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtosääntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Palvelulupaus on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Sopimusteksti, tehtäväluettelo ja kustannusjakolaskelma ovat tämän pöytäkirjan liitteenä nro 4.

Sopimus arkistoitu erikseen, arkistotunnus 0.11. Seurakuntien yhteistoiminta.

14 §

ERON MYÖNTÄMINEN JA UUDEN JÄSENEEN KUTSUMINEN KIRKKOVALTUUSTOON

Kn 25.3.2020 § 32:

Marketta Aaltonen on 5.3.2020 päivätyllä kirjeellä anonut eroa seurakunnan luottamustoimesta allekirjoituspäivästä lukien. Marketta Aaltonen on kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvostossa Petteri Hyytiäisen henkilökohtainen varajäsen.

KL 23:4 § (6.6.2014/414) Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

KL 23:7 § (6.6.2014/414) Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että se myöntää Marketta Aaltoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Marketta Aaltosen tilalle kirkkovaltuustoon kutsutaan varajäsen Jorma livonen.
- 2) että se valitsee kirkkoneuvoston jäsen Petteri Hyytiäiselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.5.2020 § 14:

ESITYS: Kirkkovaltuusto

- 1) myöntää eron Marketta Aaltoselle luottamustoimesta
- 2) kutsuu jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2020-2022 kirkkovaltuustoon ryhmän 1 ensimmäisen varajäsenen Jorma Iivosen.
- 3) valitsee kirkkoneuvoston jäsen Petteri Hyytiäiselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Kirkkoneuvoston jäsen Petteri Hyytiäisen varajäseneksi valittiin Eevi Haho.

15 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) talousarvion toteutuma 1.1. – 30.4.2020 (esityslistan liite 6)
- 2) tilinpäätösten vertailu 2009-2019 (esityslistan liite 7)
- 3) kokoussuunnitelma syksyille (tuodaan kokoukseen)
- 4) hautausmaakatselmuksset pidetään keskiviikkona 10.6.2020 klo 15 Somerniemi ja klo 16 Somero
- 5) Varainhoitosalkkujen tilanne 30.4.2020.
- 6) Somerniemen seurakuntatalon peruskorjauksen tilanne ja mahdollinen lisämääräraha
- 7) Somerniemen hautausmaan paikoitusalueen valaistukseen palataan hautausmaan katselmuksissa 10.6.2020.

PÄÄTÖS: 1-7) Merkittiin tiedoksi.

16 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Esitettiin, että esityslistojen ja pöytäkirjojen julkisuus käsitellään kirkkoneuvostossa uudelleen.

Raija Eronen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.48.

**17 §
VALITUSOSOITUS**

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Raija Eronen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.49.

**18 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.