

Kokousaika keskiviikko 10.6.2020 klo 17.42 – 19.39

Kokouspaikka Somerniemen seurakuntatalo

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen
Noki Katja	varajäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Pettersson Juho	kv pj
Lauren Leena	kv vpj
Parviainen Kirsi	sihteeri
Mäkinen Jouko	esittelijä § 68

Poissa

Hyytiäinen Petteri	jäsen
Manni Markku	jäsen
Roto Colette	jäsen
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen

Käsitellyt asiat §§ 65-80

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 15.6.2020

Kaisa Vasama-Kakko

Petri Känkänen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5. - 30.6.2020.

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

65 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.6.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin suvivirrestä säkeistöt 1-3

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 7/10 jäsentä.
Markku Manni oli ilmoittanut esteestä, hänen varajäsentään Heikki Lainetta ei tavoitettu. Petteri Hyytiäinen ilmoitti esteestä niin myöhään ettei varajäsentä ehditty kutsua. Colette Roto ei ollut ilmoittanut esteestä, mutta varajäsen Katja Noki oli paikalla.

Seurakuntapuutarhuri oli paikalla esittelijänä § 68.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

66 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Markku Manni ja Colette Roto.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 15.6.2020 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 16.6.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 5.6. – 30.6.2020.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Kaisa Vasama-Kakko ja Petri Känkänen

2-3) Esitys hyväksyttiin.

67 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

68 §

HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSET

Kirkkoneuvoston tulee kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus.

Hautausmaiden katselmus pidetään 10.6.2020 kello 15.30 Someron hautausmaalla ja kello 16.30 Somerniemen hautausmaalla.

Katselmuksen havainnot kirjataan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Seurakuntapuutarhuri on tehnyt yhteenvedon vuoden 2019 katselmuksen havainnoista ja korjausesityksistä sekä katselmuksen jälkeen suoritetuista toimenpiteistä.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan katselmuksen yhteydessä seuraavista asioista:

- 1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä
- 6) sekä seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomista muista asioista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto totesi, että

- 1) hautausmailla on noudatettu hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa. Hautausmaiden käyttösuunnitelmat ovat ajantasaisia.
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
- 5) hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä.
- 6) katselmuksessa esille tulleet asiat on kirjattu hautausmaakatselmuspöytäkirjaan, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.27.

69 §

TALOUSARVIOKEHYKSET VUODELLE 2021 SEKÄ TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Talousarviokehukset sekä talousarvion laadintaohje tulevalle vuodelle on yleensä päätetty kevätkauden viimeisessä kirkkoneuvostossa kesäkuussa.

Vallitsevan koronapandemian ja yleisen tilanteen epävarmuuden vuoksi Kirkkohallitus suosittaa, että talousarvion laatimista siirretään mahdollisimman pitkälle syksyyn, jolloin nähdään alkaako yhteiskunta palailla pikkuhiljaa normaalimpaan suuntaan. Tuolloin on myös enemmän tietoa poikkeusolojen vaikutuksista esim. kirkollisveron tuottoon.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilanteen talousarvion 2021 valmistelun osalta.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

70 §

PAIMION ROVASTIKUNNAN TALOUS-, KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN YHTEISTYÖ

Paimion rovastikunnassa ja jo aiemmin Tammelan rovastikunnassa, on monien vuosien ajan käyty keskustelua yhteistyöstä ja sen kehittämistä naapuriseurakuntien kesken. Someron seurakunta ei lähtenyt mukaan vuonna 2017 Tammelan rovastikunnassa toteutettuun selvitykseen seurakuntien yhdistymisestä tai seurakuntayhtymän perustamisesta. Koko hanke kariutui myöhemmin.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli nimesi 31.10.2019 § 401 selvitysmiehen Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhteistyötä varten. Someron seurakunta liittyi selvitykseen mukaan vuoden alusta lukien hiippakuntavaihdoksen myötä. Ennen koronapandemian puhkeamista ehtivät rovastikunnan taloustoimesta vastaavat viranhaltijat kokoontua selvitysmiehen kutsusta kaksi kertaa.

Selvitysmies Mika Piittala haluaa yhteistyömahdollisuuksia kartoittaessaan kuulla myös kirkkoneuvostojen mielipiteet asiaan. Hän on laatinut väliraportin, johon on laadittu lista kysymyksistä, joihin hän toivoo kirkkoneuvoston vastaavan. Vastaukset eivät sido kirkkoneuvostoa mihinkään, vaan toimivat selvitystyön tukena.

Selvitysmiehen laatima väliraportti sekä kysymykset, joihin kirkkoneuvostolta pyydetään vastausta esityslistan liitteenä nro 1.

Valmistelutyöryhmä kokoontui 27.5.2020 pohtimaan selvitysmiehen kysymyksiä. Muistio työryhmän kokouksesta esityslistan liitteenä nro 2.

ESITYS khra ja tp:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon selvitysmiehen väliraporttiin

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto yhtyy valmistelutyöryhmän lausuntoon.

Valmistelutyöryhmän muistio pöytäkirjan liitteenä nro 2.

71 §

**SOMERNIEMEN SEURAKUNTATALON IKKUNOIDEN JA JULKISIVULAUDOITUKSEN
UUSIMINEN**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.3.2020 § 23, että Somerniemen seurakuntatalon sisätilaremontti tehdään loppuun. Tällöin päätettiin myös, että muihin kunnostustoimenpiteisiin palataan myöhemmin tänä vuonna.

Kiinteistön lämmitysjärjestelmään tehtiin muutos (kn 29.4.2020 § 49), jossa vanha öljylämmityskattila korvattiin energiatehokkaammalla ilmavesi-lämpöpumpulla.

Muut akuutimmat remonttia vaativat kohteet ovat ikkunat ja ulkoseinät. Molempien uusinnalla saadaan aikaan myös säästöä energiakuluissa. Julkisivulaudoituksen uusinnan yhteydessä seiiniin lisätään tuulensuojalevyt lisäeristystä antamaan. Ikkunat uusitaan sellaisiin, joissa on kiinteät tuloilmaventtiilit, joilla kiinteistön ilmanvaihtoa pystytään parantamaan.

Somerniemen kappelineuvosto on luvannut järjestää talkooapua mm. vanhan ulkolaudoituksen purkamisessa ja maalaustöissä.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmä kokoontui 27.5.2020 Somerniemen seurakuntatalolla ja totesi, että julkisivulaudoitus ja ikkunat olisi hyvä vaihtaa pikaisesti. Työryhmä totesi myös, että molemmista urakoista olisi hyvä laatia selkeät tarjouspyynnöt. Lisäksi seinien lisäeristämisen myötä on laadittava uudet leikkauspiirustukset.

Muistio työryhmän kokouksesta esityslistan liitteenä nro 3.

Taluspäällikkö on ollut yhteydessä rakennusmestari Eija Paijaan, joka on luvannut laatia tarjouspyynnöt ja tarvittavat piirustukset.

Rakennuksen ulkopinnassa on pystylomalaudoitusta ja päätykolmioissa vaakapaneeli. Rakennuksen ulkopinta on maalattu keltaiseksi. Tarjouspyynnön laadintaa varten kirkkoneuvoston pitää päättää ulkopinnan paneelien suunta sekä rakennuksessa käytettävän maalin sävy.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) Somerniemen seurakuntatalon julkisivulaudoituksen paneelien suunnasta ja maalauksessa käytettävästä maalivärystä.
- 2) valtuuttaa taluspäällikön tekemään sopimukset ikkunoiden asennuksesta sekä julkisivulaudoituksen uusinnasta kokonaistaloudellisesti edullisimpien tarjouksenjättäjien kanssa

PÄÄTÖS: 1) Päätettiin, että uusi julkisivulaudoitus asennetaan samoin kuin vanhakin. Somerniemen kappelineuvosto päättää kiinteistön maalin värisävyn.

- 2) Esitys hyväksyttiin.

72 §

TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN SOMERON SEURAKUNNASSA

Kn 25.3.2020 33 §:

Henkilöstöhallinnon periaatteisiin mahdollisesti koronavirusepidemian vuoksi tehtäviä muutoksia tai täsmennyksiä on ennen päätöksentekoa käsiteltävä henkilöstön kanssa siten kuin Kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVESTES, liite 10) määrätään. Mahdollinen lomauttaminen edellyttää tuta-menettelyä. Sopimuksen mukaisesta tiedottamisvelvollisuudesta on myös huolehdittava.

Seurakuntien osalta työnantajan tulee kutsua neuvottelut koolle 5 päivää ennen ja neuvottelujen tulee kestää 14 päivää. Vasta tämän jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen lomauttamisesta (=käytännössä antaa lomautusilmoituksen), irtisanomisesta tai osa-aikaistamisesta.

Viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa tilanteessa, jossa työnantajalla olisi oikeus irtisanomiseen tuotannollisella tai taloudellisella perusteella. Lisäksi viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lomauttaminen edellyttää, ettei työntekijälle voida tarjota muuta työtä. Lomauttamisen aikana palvelussuhde jatkuu, mutta työvelvoite ja palkanmaksuvelvollisuus on tauolla. Papiston lomauttamiseen tarvitaan tuomiokapitulin lausunto. Työnantaja voi tehdä päätöksen papiston lomauttamisesta vasta tuomiokapitulin lausunnon jälkeen. Kirkkoherraa, piispaa ja kirkkoneuvosta ei voida lomauttaa.

Määräaikaisen viranhaltijan voi lomauttaa, mutta määräaikaista työntekijää ei, ellei hän sijaista sellaista vakinaista työntekijää, joka voitaisiin lomauttaa laillisesti. Tähän on valtioneuvosto tosin valmistelemassa muutosta.

Ilmoitus lomauttamisesta on annettava 14 päivää ennen lomauttamista, ellei lyhemmästä ajasta ole sovittu virka- tai työehtosopimuksella. Valtioneuvosto on tosin valmistelemassa tähänkin lyhennystä.

Käytännössä vähimmäisaika lomautuksen alkamiselle on tavanomaisessa tapauksessa seuraava: ennakoilmoitus yt-neuvotteluista (5 pv), yt-neuvottelut (14 pv), lomautusilmoitusaika (14 pv).

LAVA: Monet työntekijät tekevät töitä lasten ja nuorten parissa. Yhteydenpito on siirtynyt puhelimeen ja sosiaaliseen mediaan.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto seuraa koronavirustilanteen kehittymistä ja sen vaikutuksia työvoiman tarpeeseen. Mahdollisesta tuta-menettelyn käynnistämisestä tehdään päätös seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Asia merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

Kn 29.4.2020 § 46:

Koronavirusepidemian aiheuttamat toiminnan rajoitukset tarkoittavat todennäköisesti kesän leiritoiminnan peruuntumista. Tästä vapautuu työaika. Toisaalla taloudellinen, henkinen ja hengellinen hätä lisäävät työpainetta.

Jumalanpalvelusten ja hartauksien nauhoittaminen ja lähettäminen suoratoistona on lisännyt niihin käytettävää työmäärää. Myös hautaan siunaamisten määrä lisääntyy huomattavasti. Rippikoulujen uudelleen järjestäminen etäopintoineen on iso urakka.

Vapautunutta työaika voidaan käyttää myös arkistointiin, materiaalien järjestämiseen ja huoltoon sekä erilaisten teknisten alustojen opetteluun. Työnkuvien ja kesän lomien uudelleen järjestämisen kautta voidaan kaikille työntekijöille osoittaa työtä kesäksi loma-ajan ulkopuoliseksi ajaksi. Hautausmaan hoitovelvoitteissa riittää joka tapauksessa työtä.

Yhteistyötoimikunta käsitteli mahdollisen tuta-menettelyn aloittamista kokouksessaan 2.4.2020. Toimikunnan jäsenten yhteinen näkemys oli että Someron seurakunnasta löytyy korvaavia töitä ja esim. vuosilomien ajankohtia voidaan miettiä uudelleen. Kaikkien jäsenten toive oli, että lomautuksilta vältyttäisiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää, ettei tuta-menettelyä aloiteta.

PÄÄTÖS: Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
Kokoukseen tuodaan suunnitelmaa töiden järjestelystä.

Kn 10.6.2020 § 72

Työntekijät ovat laatineet työ-, loma- ja vapaapäiväsuunnitelmat kesän ajaksi elokuun loppuun saakka.

Suunnitelmat esityslistan liitteenä nro 4 (ei julkinen)

Suunnitelmat eivät anna aihetta tuta-menettelyn käynnistämiseksi.

Rajoitusten purkamisen myötä käynnistyvät läsnä olevan seurakunnan kanssa toteutettavat jumalanpalvelukset ja osa muistakin toiminnoista. Seurakunnan toiminnoissa ollaan pikkuhiljaa palaamassa ainakin osittain kohti normaalia arkea.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää, ettei tuta-menettelyä aloiteta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

73 §

IRTAIMISTON POISTOLUETTELOON HYVÄKSYMINEEN

Irtaimistokirjanpitoon kirjataan kiinteistöittäin ja huoneittain kaikki hankinnat, jotka ylittävät 100 € (alv 0%) ja joiden käyttöikä on vähintään kolme vuotta.

Irtaimen käyttöomaisuuden inventaariluetteloihin merkitään vuoden aikana tapahtuneet irtaimiston poistot ja siirrot. Poistoluettelot tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi vuosittain. Luettelo poistettavista esineistä (hävitysehdotus) on nähtävillä taloustoimistossa ja tuodaan kokoukseen.

Kirkkoneuvoston nimeämät kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat suorittavat sisäistä valvontaa vuosittain.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää poistaa hävitysehdotuksen mukaiset esineet irtaimistoluettelosta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Poistoluettelo liitetään irtaimistokirjanpidon tositteeksi.

74 §

LÄHETYSTYÖN VAPAIEN VAROJEN JAKAMINEN

Diakonian ja kansainvälisentyön työryhmä 23.4.2020:

Someron seurakunnan Lähetystyön vapaiden varojen tilille on kertynyt 31.3.2020 mennessä 2320,23 €. Rahaa on kertynyt mm. putiikin tuloina, kirkkojen lähetyskyntteliköistä, adressimyyntinä ja seuroista.

Vapaat varat jaettiin vuonna 2018 seuraavasti:

Suomen lähetysseura	1200 €
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys	1200 €
Sanansaattajat	200 €
Evankelinen Kansanlähetys Kylväjä	150 €
Suomen Piipilaseura	300 €
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys	150 €
Kirkon Ulkomaanapu	200 €

Kirkon lähetystyön toimikunta on julkaissut vuonna 2018 suosituksen talousarviomäärärahojen myöntämisestä kirkon lähetysjärjestöille. Arvioidessaan jakoperusteita oman seurakuntansa osalta, seurakunta voi käyttää seuraavia välineitä:

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa

- Missionaarinen seurakunta osallistuu Jumalan lähetykseen sekä omalla alueellaan että globaalisti kirkon järjestöjen kautta. Siksi jokaisen seurakunnan tulisi tehdä oma suunnitelmansa, jossa sekä paikalliselle että maailmanlaajalle ulottuvuudelle laaditaan suuntaviivat ja painopisteet. Tämä ohjaa sitä, miten talousarviomäärärahoja kohdennetaan. Suunnitelman laadinnassa ja toteuttamisessa seurakunnat voivat saada järjestöjen tukea. Järjestö toimii seurakunnan palvelujärjestönä.
- Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestön väliset sopimusten kokonaissumma sekä järjestön yhdessä seurakunnan kanssa toteuttamat lähetystyöhön liittyvät tapahtumat ja koulutukset.
- Apuna voi käyttää: Kirkkohallituksen ja järjestöjen vuosittaisten ohjauskeskustelujen raportteja ja järjestöjen omia vuosikertomuksia.

2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon

- Seurakunnalla on vastuu lähetystyön toteuttamisesta. Seurakuntaa ei voi pitää lähetystyön osalta vain työn rahoittajana. Kansainvälisessä työssä kirkossamme vallitsee toimintatapa, jonka mukaan operatiivisen työn ulkomailla toteuttavat siihen erikoistuneet järjestöt. Seurakuntaa ei kuitenkaan voi sivuuttaa järjestön työn strategisessa suunnittelussa, kehittämisessä ja päätöksenteossa. Tähän on olemassa erilaisia järjestelmiä, joita järjestön tulee edelleen kehittää

3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto

- Kannatustilastoon on koottu järjestöjen seurakunnilta ja yksityisiltä saama taloudellinen kannatus. Yksi mahdollinen kriteeri on järjestön saaman vapaaehtoisen kannatuksen valtakunnallinen tulos.

Samoja välineitä voinee käyttää päätettäessä lähetystyölle kerättyjen rahojen tilityskohteista.

1. Someron seurakunnalla on voimassa oleva nimikkolähettisopimus Suomen lähetysseuran kanssa (SLS). Tuemme Mari ja Seppo Paulasaaren työskentelyä Israelissa 10 000 eurolla vuosittain. Olemme yrittäneet saada sopimuksen Evankelisen lähetysyhdistyksen (ELY) kanssa. Meillä on talousarvioon varattuna tähän 5 000 euroa / vuosi. (Ajatus on lähettää Kari Tynkkynen Viron kirkon tueksi. Hän ei ole saanut riittävästi rahoittajia muista seurakunnista, siksi sopimusta ei ole saatu allekirjoitettua.)

Someron seurakunta on Suomen Pipliaseuran jäsen.

2. Suomen kirkossa on 7 virallista lähetysjärjestöä

Suomen Lähetysseura

Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys

Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys

Lähetysyhdistys Kylväjä

Suomen Pipliaseura

Medialähetys Sanansaattajat

Helsingin seurakunnat myönsi vuoteen 2009 saakka kohdentamatonta avustusta kaikille kirkon seitsemälle viralliselle lähetysjärjestölle. Vuonna 2010 tuen menettivät Sley ja sen sisarjärjestö Slef. Syynä oli Helsingin seurakuntayhtymän mukaan, että kyseisten järjestöjen työntekijät eivät pääsääntöisesti toimineet yhteistyössä naispuolisten pappien kanssa.

Vuonna 2011 Helsingin yhteinen kirkkovaltuusto päätti lopettaa myös Kansanlähetysten, Kylväjän ja Sansan avustamisen vuoteen 2014 mennessä. Päätökseen vaikutti vuosina 2010 ja 2011 julkisuudessa käyty keskustelu naispappeuteen ja homoseksuaalisuuteen suhtautumisesta.

Helsingin seurakunnat tiedusteli lähetysjärjestöjen linjanvetoja viimeksi vuonna 2011. Syksyllä 2019 järjestöillä oli mahdollisuus täydentää tai muuttaa kahdeksan vuoden takaisia vastauksiaan. Molemmilla kerroilla kysymykset koskivat järjestöjen tavoitteita ja toimintaa kirkon virallisina lähetysjärjestöinä, järjestöjen toimintatapoja yhdenvertaisuuskysymyksissä, taloutta, päätöksentekoa ja yhteistyötä seurakuntien kanssa.

Vastausten perusteella Helsingin seurakunnat päättivät tukea Suomen Lähetysseuraa, Suomen Pipliaseuraa ja Medialähetys Sanansaattajia.

Linkin kautta voit käydä tutustumassa mitä kysyttiin ja mitä vastattiin:

<https://www.kotimaa24.fi/artikkeli/nainen-ei-voi-toimia-jarjestossamme-pappina-nain-lahetysjarjestot-vastasivat-helsingin-seurakunn/>

3. Lähetyskannatus

Vuonna 2018 somerolaiset ovat tukeneet lähetysjärjestöjä ja Kirkon Ulkomaanapua seuraavassa suuruusjärjestyksessä SLS (18509 eur), KUA (10690 eur), SLEY (7511 eur), Kylväjä (1743 eur), SPS (1417 eur), SANSA (684 eur) ja SEKL (307).

4. Vapaiden varojen jakamisessa voidaan tässä poikkeustilanteessa ottaa huomioon myös työ, jota lähetysjärjestöt tekevät auttaakseen maailman köyhimpiä selviytymään koronapandemiasta.

Suomen Lähetysseura jakaa hygieniaohjeistusta ja -tarvikkeita
<https://felm.suomenlahetusseura.fi/lahjoita/toivoa/>

Piipiaseura jakaa koronätietoutta
<https://www.piplia.fi/koronatietoutta-lukutaitokylin/>

Kirkon Ulkomaanapu jakaa hätäapua mm. pakolaisleireille
<https://www.kirkonulkomaanapu.fi/ajankohtaista/>

Esitys: Diakonian- ja kansainvälisentyön työryhmä päättää, miten lähetystyölle kertyneet varat olisi hyvä jakaa. Päätös on esitys, joka annetaan kirkkoneuvostolle lopullisesti päätettäväksi.

Päätös: Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että lähetysten vapaat varat 2320,23 eur jaetaan kolmeen osaan auttamaan maailman köyhimpiä selviytymään koronapandemiasta; Suomen Lähetysseuralle, Piipiaseuralla ja Kirkon Ulkomaanavulle.

ELY:n kanssa on solmittu nimikkolähettisopimus Kari Tynkkysen työn tukemiseksi.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää jakaa lähetysten vapaat varat 2320,23 eur kolmeen osaan auttamaan maailman köyhimpiä selviytymään koronapandemiasta; Suomen Lähetysseuralle, Piipiaseuralla ja Kirkon Ulkomaanavulle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

75 §

PIISPANVAALIN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VALINTA

Piispan virka tulee avoimeksi 1.2.2021 lukien piispa Kaarlo Kallialan virkasuhteen päättyessä. Tämän viran täyttämiseksi tuomiokapituli on 13.5.2020 määrännyt piispanvaalin toimitettavaksi siten, että ensimmäinen vaalipäivä on torstaina 5.11.2020 klo 13 ja tarvittaessa toisen kierroksen vaalipäivä on torstaina 3.12.2020 klo 13. Vaali toimitetaan arkkihiippakunnassa kussakin rovastikunnassa lääninrovastin johdolla.

Piispan vaalia koskevat säännökset ovat kirkkolain 23 luvun 16 §:ssä, kirkkojärjestyksen 18 luvun 1b-1d §:ssä ja kirkon vaalijärjestyksen 87-96a §:ssä. Vaalissa on ehdokasasettelu ja tarvittaessa kaksivaiheinen vaali. Tuomiokapituli antaa valitulle viranhoitomääräyksen piispan virkaan.

Piispan vaalissa ovat äänioikeutettuja

- 1) hiippakunnan pappit;
- 2) hiippakunnan lehtorit;
- 3) hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitut maallikkojäsenet, kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat ja kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen;
- 4) hiippakunnan seurakuntien maallikkovalitsijat;
- 5) tuomiokapitulin lakimiesasessori ja maallikkojäsen.

Arkkihiippakunnan äänioikeutettujen pappien ja lehtoreiden lukumäärä on määräytynyt 1.4.2020 tilanteen mukaan ja seurakuntien väkiluku vuoden 2019 lopun tilanteen mukaan. Hiippakunnassa oli 1.4.2020 tilanteen mukaan 596 pappia ja lehtoria, joilla on äänioikeus piispan vaalissa syksyllä 2020. Vaalipäivään mennessä papistossa tapahtuvat muutokset otetaan huomioon itse vaalitulanteessa, mutta maallikkovalitsijoiden määrään, joka on siis 596 ja johon lukumäärään luetaan kahdeksan (8) kirkolliskokouksen maallikkoedustajaa, lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen sekä 14 hiippakuntavaltuuston maallikkojäsentä, ne eivät enää vaikuta. Seurakunnista (51 kappaletta) valitaan siis 571 maallikkovalitsijaa. Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen maallikkojäsenten on nimettävä maallikkovalitsijat niin, että tieto niistä voidaan ilmoittaa tuomiokapituliin 1.7.2020 mennessä. Valitsijoille ei valita varavalitsijoita. Vaalikelpoisia maallikkovalitsijoiksi ovat seurakunnan luottamustoimiin kirkkolain 23 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoiset jäsenet.

Oikeus asettaa ehdokas piispan vaalissa on valitsijayhdistyksellä, jonka muodostaa vähintään 30 tässä vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Henkilö saa olla perustajajäsenenä vain yhdessä valitsijayhdistyksessä. Ehdokashakemuksessa saadaan nimetä yksi pappi, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa ehdokkuudelleen. Ehdokkaan on oltava Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja pappi.

Someron seurakunnasta valitaan yhdeksän maallikkovalitsijaa.

Kirkkovaltuuston kokous on suunniteltu pidettäväksi 24.6.2020 klo 18.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee yhdeksän maallikkovalitsijaa arkkhiippakunnan piispan vaaliin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

76 §

**KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN
JULKISUUS SOMERON SEURAKUNNAN TIEDOTUSPOLITIIKASSA. AIKAISEMMAN
PÄÄTÖKSEN TARKENTAMINEN**

kn 35 §/20.3.2019

Pääsääntöisesti viranomaisen laatimasta asiakirjasta tulee julkinen, kun toimivaltainen viranomainen on käsitellyt asian loppuun: hankinta- ja urakka-asiakirjat, kun sopimus on tehty; pöytäkirja, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu; päätös, lausunto, toimituskirja ja niihin liittyvät asiakirjat, kun ne on allekirjoitettu tai varmennettu. Salassa pidettävät osat eivät tule julkiseksi silloinkaan.

Viranomaiselle toimitetut asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia, kun viranomainen on saanut asiakirjan; määräaikana avattava asiakirja: avaamisen yhteydessä; tarjouskilpailun tarjoukset: kun sopimus on tehty.

Kirkkovaltuuston esityslista on julkinen asiakirja. Se perustuu kirkkoneuvoston tarkastettuun ja julkiseksi tulleeeseen pöytäkirjaan. Asian pöydällepano merkitsee yleensä sitä, että esityslista valmistuneen pöytäkirjan myötä tulee julkiseksi. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä.

Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston esityslistan julkisuutta ennen kokousta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Ennen kokousta tiedon antaminen asiakirjoista on viranomaisen harkinnassa. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan tiedotuspolitiikasta. Päätöksessä on myös todettava tiedottamisen käytännön järjestelyt, mm. tiedotusvastaava.

Asiakirjan antamisesta päättäminen

Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu (julkisuuslaki 14 §)

Kirkkoneuvoston esityslistoista pääosa voidaan julkistaa jo ennen kokousta, mutta poikkeukset on tiedettävä. Esityslistojen julkisuus on osa seurakunnan tiedotustoimintaa. Esityslista tai pöytäkirja ei ole koskaan yleisöjulkinen siltä osin, kun siinä on lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa.

Kirkkoneuvoston esityslista on siis harkinnanvaraisesti julkinen. Periaatteessa se voidaan julkaista ennen kokousta salassapitoa koskevin rajoituksin. Liitteiden julkisuutta harkitaan ottaen huomioon julkisuusperiaate – esim. sopimusasiat ja kaupat

liitteineen pidetään usein salassa ennen kokousta. Esityslista tulee julkiseksi viimeistään silloin, kun pöytäkirjakin.

LAVA: Ei vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 2) kirkkovaltuuston esityslista julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä. Kirkkovaltuuston asialista julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen asialista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.
- 4) Taluspäällikkö ja kirkkoherra päättävät yhdessä, milloin ja mitkä asiat pöytäkirjoista ja esityslistoista voidaan julkaista. Tiedotusvastaavana toimii taluspäällikkö.

KÄSITTELY: 1) Riitta Lehtinen esitti ja Petri Känkänen kannatti.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitys sai yhden äänen ja Riitta Lehtisen esitys 9 ääntä.

Riitta Lehtisen esitys katsottiin voittaneeksi.

3) Kaisa Vasama-Kakko esitti ja Riitta Lehtinen kannatti.

Kirkkoneuvoston kokouksen esityslista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja asialista ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitys sai yhden äänen ja Kaisa Vasama-Kakon esitys 9 ääntä.

Kaisa Vasama-Kakon esitys katsottiin voittaneeksi.

PÄÄTÖS:

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 2) kirkkovaltuuston esityslista julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä. Kirkkovaltuuston asialista julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen esityslista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja asialista ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.
- 4) Talouspäällikkö ja kirkkoherra päättävät yhdessä, milloin ja mitkä asiat pöytäkirjoista ja esityslistoista voidaan julkaista. Tiedotusvastaavana toimii talouspäällikkö.

KÄSITTELY: Kirkkoneuvosto kävi asiasta yleiskeskustelun, jonka jälkeen annettiin päätösesitys

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää

1) kirkkoneuvoston – ja valtuuston kokouksien esityslistat liitteineen (pl. salassa pidettävät) julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja asialista ilmoitustaululla.

2) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat liitteineen (pl. salassa pidettävät) julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla

3) Tiedotusvastaavana toimii talouspäällikkö.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin

77 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) jumalanpalvelussuunnitelma

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
7.6.	messu	messu, päiväriparin konf.
14.6.	sanajumalanpalvelus	sanajumalanpalvelus
la 20.6. juhannus	sanajumalanpalvelus	sanajumalanpalvelus 50 v. ripille päässeet
21.6.	messu	-
28.6.	sanajumalanpalvelus	sanajumalanpalvelus kesäasukkaiden kirkkopyhä
5.7.	sanajumalanpalvelus	messu
12.7.	sanajumalanpalvelus	torikirkko, kahvit
19.7.	messu	sanajumalanpalvelus
26.7.	sanajumalanpalvelus	messu
2.8.	messu: konfirmaatio II klo 10, 13	
9.8.	messu: konfirmaatio I klo 10, 13	
16.8.	sanajumalanpalvelus	messu
23.8.	sanajumalanpalvelus	luontokirkko Tuottajapirtillä
30.8.	messu:konfirmaatio III klo 10, 13	
6.9.	sanajumalanpalvelus	messu: somerniemeläisten konfirmaatio
13.9.	sanajumalanpalvelus (sadonkorjuun kiitosjuhla ja diakonian syysmyyjäiset ?)	sanajumalanpalvelus (sadonkorjuun kiitosjuhla ja diakonian syysmyyjäiset ?)
20.9.	messu	sanajumalanpalvelus
27.9.	sanajumalanpalvelus	sanajumalanpalvelus

6) rippikoulusuunnitelma

	päiväopetus srk-keskuksessa	leirijakso Siikjärvellä	konfirmaatio Someron kirkossa
iltarippikoulu KK	14.5.; 20.5.; 28.5.		7.6.(Somerniemen kko klo 13)
1a ripari KK, KH	1.-3.6.	3.-5.8. KK, KH, JT	9.8. klo 10/varalla 20.9.
1b ripari KK, KH	3.-5.6.	5.-7.8. KK, KH, JT	9.8.klo 13/varalla 20.9.
2a ripari L-IH, JT,	8.-10.6.	20.-22.7. L-IH, JT,LM	2.8. klo 10 /varalla 6.9
2b ripari L-IH, JT,	10.-12.6.	22.-24.7. L-IH, JT,LM	2.8. klo 13 /varalla 6.9
3a ripari JK, LM,	15.-18.6.	6.-8.7. JK, LM,KH	30.8. klo 10/ varalla 13.9.
3b ripari JK, LM,	22.-25.6	9.-11.7. JK, LM,KH	30.8. klo 13/varalla 13.9.
			6.9.(Somerniemen kko klo 13) somerniemeläisten konf.
varalla syysloman päivärippikoulu	12.-16.10.		18.10.

- 7) Kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen päätös 21.4.2020 § 50 Someron seurakunnalle myönnettiin avustusta 6.129,00 € Someron kirkon ja julkisivujen ja vesikatton kunnossapidon toteuttamiseen
- 8) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.6.2020 § 184 merkittiin tiedoksi pastori Saara Roton irtisanoutuminen Someron seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.7.2020 lukien ja todettiin hänen palvelussuhteensa Someron seurakuntaan päättyvän 1.7.2020 lukien
- 9) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 2.6.2020 § 185 pastori Kira Knuutilalle annettiin viranhoitomääräys Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.7.2020 lukien toistaiseksi

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 29/2020 vuosiloman myöntäminen, muutos, 30/2020 Lisäys koulutussuunnitelmaan, 31/2020 Vuosiloman myöntäminen
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat 21/2020 vuosiloman myöntäminen, 22/2020 Kira Knuutilan ottaminen määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi, 23/2020 käsidesiautomaattien hankinta
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjoja ei ollut
- 4) IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirjat 4.2.2020 ja 4.5.2020, Diakonian ja kansainvälisentyön työryhmän kokouksen muistio 23.4.2020, Kasvatuksen työryhmän muistio 5.5.2020
- 5) Merkittiin tiedoksi
- 6) Merkittiin tiedoksi
- 7) Merkittiin tiedoksi
- 8) Merkittiin tiedoksi
- 9) Merkittiin tiedoksi
- 10) Someron seurakunnan papiston vapaa-aikasuunnitelma toukokuu 2020
- 11) Aluehallintoviraston ilmoitus 3.6.2020 ”Perheasioiden sovittelutoiminnan lopettaminen”
- 12) Suostumus Arimaan vedenkorkeuksien vakiinnuttamiseksi 4.3.2020
- 13) Selvitys naapurin kuulemisesta rakennus-/toimenpidelupahakemuksen johdosta 4.3.2020 liittyen tuulimittausmastojen pystytykseen Osa-Yrjölän naapurikiinteistölle
- 14) Ramboll/Someron vesihuolto 27.5.2020 alustava lupa kahden siirtoviemärin sijoittamiseen kiinteistölle 761-401-3-47

78 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

79 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite 3.

80 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.39

SOMERON SEURAKUNTA
HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS

Kn 10.6.2020 § 68 liite 1

Aika: 10.6.2020
Somerolla klo 15.30-16.30 ja Somerniemellä klo 16.45-17.30

Läsnä:	Kärki Hanna-Liisa	Somero ja Somerniemi
	Lankinen Anu	Somero ja Somerniemi
	Lehtinen Riitta	Somero ja Somerniemi
	Noki Katja	Somero ja Somerniemi
	Vasama-Kakko Kaisa	Somerniemi
	Veikkola Heikki	Somero ja Somerniemi
	Knuutila Jaakko	Somero ja Somerniemi
	Mäkinen Jouko	Somero ja Somerniemi
	Parviainen Kirsi	Somero ja Somerniemi

Someron hautausmaat:

- Vanhan kivisakastin katon tervaus tehty kesällä 2019. Uusintatervaus tehtävä 5-vuoden sisällä.
- Kasteluveden saannin kanssa välillä ongelmia. Tulevaisuudessa mietittävä, josko vesi pitäisi ottaa kaupungin verkosta.
- Muistomerkkien kallistumisista laitettu kuulutuksia, jonka seurauksena oikaisuja tehty runsaasti.
- Härkäläntien puoleisen kivimuurin istutustyöt aloitettu, työ etenee vaiheittain kohti seurakuntakeskusta. Samalla tarkoitus uudistaa ja siistiä sisäänkäyntiä.
- Kirkon koulun puoleisten vanhojen koivujen poisto ajankohtainen, koska puissa on todettu lahovaurioita, samalla mietittävä kuusiaidan uusimista
- Sankarihautausmaan ristit pesty ja huollettu
- Muistolehtoon on mahdollista hankkia perhelaattoja. Muistolehdon kivien "levitys" parin vuoden sisällä, jotta saadaan kaikki kivipinnat käyttöön. Nurmialueen peruskunnostus tehdään kesän aikana
- Uurna-alueiden määrän lisäämisen suunnittelu aloitettava muutaman vuoden kuluessa.
- Uudet arkkupaikat luovutetaan edelleen Hautarannasta. Puuston harvennus aloitettu alueen valoisuuden lisäämiseksi

Somerniemen ajoleikkuri uusittu kuluvana vuonna. Someron leikkuri uusittava vuonna 2021. Seuraava isompi hankinta tulee olemaan kaivinkoneen uusinta. Tämän hetkisen koneen vuosimalli on 2008.

Huoltohallin kunnossapitomaalaus tehtävä muutaman vuoden kuluessa.

Somerniemen hautausmaa:

- Uurna-alue ja muistolehto käyttökunnossa. Sirottelualueen työt käynnissä: rappuset rantaan asennettu, valaistuksen kaapelointi tehty, aita pystytetty. Muistomerkin asennus, käytävien pinnoitteet ja maisemointi tarkoitus saada kuntoon syksyyn mennessä.
- Kirkkotien massat vaihdettu. Asfaltointityöt syksyn aikana tai keväällä 2021.

- Kellotapulin paanukaton tervauksessa auringon puolella haalistumista. Uusintatervaus 2023-2028. Samalla mahdollisesti uusittava sipuliin, yläkaton ja ”piikkin” paanut.
- Palikaisten sukhauta-alueen ympärillä olevien lehmuksien kevennysleikkaus tehty.
- Parkkialueelle suunnitellaan lisävalaistusta. Samalla tarkoitus miettiä hautausmaan takaosan ja kellotapulin valaistusta.
- Loimi-Hämeen Jätehuolto tiedustellut mahdollisuutta kierrätyspisteelle Somerniemen seurakuntatalon parkkialueelle. Mahdollinen sopimus sovittiin tehtäväksi viranhaltijapäätöksellä.

Muistio

Kn 10.6.2020 § 70 liite 2

Valmistelutyöryhmän kokous 27.5.2020 klo 15.30-16.30

Läsnä: Hanna-Liisa Kärki, Lilli-Irmeli Hintsu (etäyhteydellä), Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen

Poissa: Juho Pettersson ja Markku Manni

Paimion rovastikunnassa on meneillään selvitystyö yhteistyöstä ja sen kehittämisestä naapuriseurakuntien kesken. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli nimesi 31.10.2019 § 401 selvitysmiehen Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhteistyötä varten. Someron seurakunta liittyi selvitykseen mukaan vuoden alusta lukien hiippakuntavaihdoksen myötä.

Valmistelutyöryhmä kävi läpi selvitysmies Mika Piittalan laatimaa väliraporttia. Todettiin, että osittaista tarvetta jonkinasteiselle yhteistyölle tulevaisuudessa saattaisi olla, esimerkiksi kiinteistöpuolella. Someron sijainti rovastikunnan laitamilla luo kuitenkin omat haasteensa yhteistyölle, koska välimatkat eri seurakuntien välillä ovat pitkiä.

Someron seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä suhteellisen vakaa monien vuosien tasapainottamisen seurauksena. Tulevaisuutta olisi kuitenkin hyvä jo pohtia mm. tukitoimien osalta, ottaen huomioon tuotannolliset ja taloudelliset näkökulmat.

Someron seurakunta ei ole kiinnostunut yhtymämallista tai yhdestä isosta rovastikunnan kokoisesta seurakunnasta.

Työryhmän näkemyksiä selvitysmiehen laatimiin kysymyksiin

1. Mitä ajatuksia Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhteistyöselvitys herättää?

- Ensiksi todettakoon, että Tammelan rovastikunnassa tehtiin vastaavanlainen selvitys vuonna 2017. Somero jättäytyi kirkkoneuvoston päätöksellä pois selvitystyöstä.

- Maantieteelliset etäisyydet Paimion rovastikunnan seurakuntien välillä suuret, toimiiko suunnitellut yhteistyöt

- Kiinnostusta kiinteistöpuolen yhteistyölle on

2. Miltä seurakuntanne taloudellinen tilanne näyttää nykyarvioiden valossa seuraavan viiden vuoden aikana?

- Someron seurakunnan taloudellinen tilanne suhteellisen vakaa vuosien tasapainottamistyön seurauksena, jos ei mitään suurta mullistusta tule. Tulevaisuutta pitää kuitenkin jo tarkastella tarkasti.

3. Mitä tiedossa olevia henkilöstömuutoksia on seurakunnan tukitoimiin tulossa seuraavan viiden vuoden aikana?

- Seurakuntasihteerin eläköityminen ensi vuoden alussa → alueelliseen keskusrekisteriin siirtyminen eli virkaa ei enää täytetä

4. Mitä ajatuksia mahdollinen isäntäseurakuntamalli herättää?

- *Isäntäseurakuntamalli voisi olla toimiva malli → käyttökelpoinen idea*

5. Voisiko seurakuntanne olla isäntäseurakuntan tukipalvelujen myyjä jollekin toiselle seurakunnalle? Jos voisi, niin minkälaista palvelua ja millä aikataululla?

- *Ehkäpä, viheralueiden suunnittelupalvelun myynti... aikataulu??*

6. Olisiko seurakunnallanne tarvetta ostaa tukipalveluja joltakin toiselta seurakunnalta? Jos olisi, niin minkälaisia ja millä aikataululla?

- *Kiinteistöpuolen palveluille voisi olla tarvetta, lähinnä ohjausta ja neuvontaa isompien projektien toteuttamiseen.*

7. Mitä ajatuksia pitkän ajan suunnittelussa mahdollinen rovastikunnan kokoinen yhtymä tai yksi iso seurakunta herättää?

- *Someron seurakunta ei ole kiinnostunut kummastakaan vaihtoehdosta. Aika ei ole vielä kypsä näin suuriin malleihin.*

- *Pienempien liitosten kautta kohti isompaa seurakuntaa*

8. Haluaisitteko selvittää vielä jotain muuta mallia rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaus-toimen yhteistyöhön liittyen?

- *Ei*

9. Mitä muuta haluaisitte kommentoida?

Muistion kirjasi

Kirsi Parviainen

Someron seurakunta

Liite nro 3

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA

VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
10.6.2020

Pöytäkirjan pykälä
§ 79

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 65-67, 69-71, 75-80
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 68, 72-74
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">Someron seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero Postiosoite: Härkäläntie 1, Somero Telekopio: 02-748 5144 Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 68, 72-74 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	<p>Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu n tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero Telekopio: 02-748 5144 Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisu n sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 564 2400 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää</p>

	<p>hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>