

**Aika:** 13.1.2021 klo 18.04 – 18.46

**Paikka:** Someron seurakuntakeskus, sali 1

**Läsnä:**

Haho Eevi	valtuutettu
Hakamäki Raila	valtuutettu
Hyytiäinen Petteri	valtuutettu
Iivonen Jorma	valtuutettu
Juselius Tapani	varavaltuutettu
Kalin Anne	varavaltuutettu
Känkänen Petri	valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa	valtuutettu
Lauren Leena	valtuutettu
Lehtinen Riitta	valtuutettu
Manner Pentti	varavaltuutettu
Manni Markku	valtuutettu
Manni-Pettersson Päivi	varavaltuutettu
Mettovaara Elina	valtuutettu
Noki Katja	valtuutettu
Pettersson Juho	valtuutettu
Valve Ismo	valtuutettu
Varjus Jutta	valtuutettu
Vasama-Kakko Kaisa	valtuutettu
Veikkola Heikki	valtuutettu
Virtanen Minna	valtuutettu

**Poissa:**

Eronen Raija	valtuutettu
Lankinen Anu	valtuutettu
Merivirta Pirjo	valtuutettu
Mäki-Teeri Markku	valtuutettu
Roto Colette	valtuutettu
Salonen Tuula	valtuutettu

**Muut osallistujat:**

Knuutila Jaakko	kirkkoherra
Parviainen Kirsi	sihteeri

**Asiat:** 1 – 12 §

**Allekirjoitukset:**

Juho Pettersson puheenjohtaja	Kirsi Parviainen sihteeri
----------------------------------	------------------------------

**Tarkastus:** Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 13.1.2021

Kaisa Vasama-Kakko	Heikki Veikkola
--------------------	-----------------

**1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 5.1.2021.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 5. – 13.1.2021 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

**ESITYS:** Kirkkovaltuuston kokous todetaan

- 1) laillisesti koolle kutsutuksi
- 2) päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Suoritetussa nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 17/23 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Lankinen, Roto, Merivirta ja Salonen olivat ilmoittaneet esteestä. Ryhmän I 1. ja 2. varavaltuutettu olivat estyneitä. 3. varavaltuutettu Kalin, 4. varavaltuutettu Manner ja 5. varavaltuutettu Juselius olivat paikalla.

Eronen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II 1. varavaltuutettu Kauriinoja perui tulonsa niin myöhään, ettei seuraavaa varavaltuutettua enää kutsuttu.

Mäki-Teeri oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III 1. varavaltuutettu Manni-Pettersson oli paikalla.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Kaisa Vasama-Kakko ja Heikki Veikkola.

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 13.1.2021 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 14.1.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa  
5.1.- 13.2.2021.

**PÄÄTÖS:** 1) Pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina, valittiin Kaisa Vasama-Kakko ja Heikki Veikkola.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

**3 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**4 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kn 25.11.2020 § 131

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.1.2021 § 4

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2021-2022

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 valittiin yksimielisesti Juho Pettersson.

**5 §**

**KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kn 25.11.2020 § 132

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.1.2021 § 5

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 valittiin yksimielisesti Leena Lauren.

**6 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kn 25.11.2020 § 133

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.1.2021 § 6

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2021-2022

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021-2022 valittiin yksimielisesti Hanna-Liisa Kärki.

**7 §**

**KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kn 25.11.2020 § 134

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä (KL 10:2, Kn ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että varapuheenjohtajan valinnan jälkeen valitaan muut jäsenet.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon kahdeksan vaalikelpoista henkilöä vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.1.2021 § 7

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon kahdeksan vaalikelpoista henkilöä vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2021-2022 valittiin yksimielisesti Anu Lankinen, Petri Känkänen, Katja Noki, Heikki Veikkola, Petteri Hyytiäinen, Kaisa Vasama-Kakko, Markku Manni ja Riitta Lehtinen.



**8 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022**

Kn 25.11.2020 § 8

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaaleilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varajäsenen toimikausi on sama kuin varsinaisen jäsenen eli kaksi vuotta.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 13.1.2021 § 8

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2021-2022.

**PÄÄTÖS:**

Hanna-Liisa Kärjen varajäseneksi Jussi Talikka  
Anu Lankisen varajäseneksi Jorma Iivonen  
Katja Noen varajäseneksi Colette Roto  
Heikki Veikkolan varajäseneksi Pentti Manner  
Petri Känkäsen varajäseneksi Elina Mettovaara  
Petteri Hyytiäisen varajäseneksi Eevi Haho  
Kaisa Vasama-Kakkon varajäseneksi Päivi Manni-Pettersson  
Markku Mannin varajäseneksi Markku Mäki-Teeri  
Riitta Lehtisen varajäseneksi Raila Hakamäki

**9 §**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Suunnitelmat töiden uudelleen järjestelyistä ja ideat korvaavan toiminnan järjestämisestä tuodaan tiedoksi kokoukseen.

**PÄÄTÖS:** 1) Merkittiin tiedoksi

**10 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Keskusteltiin nuorille suunnatun moottoripajan tilanteesta sekä kaupungin ja seurakunnan roolista tässä toiminnassa.

**11 §  
VALITUSOSOITUS**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

**12 §  
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.46.

Someron seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
13.1.20201 § 11

Liite 1

## VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 9-12

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400.000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### • Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4-8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **• Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

#### **• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**