

<b>Kokousaika</b>	keskiviikko 24.11.2021 klo 17.30 – 19.41	
<b>Kokouspaikka</b>	Someron seurakuntakeskus, Sali 2	
<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko Hakamäki Raila Iivonen Jorma Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Manni Markku Manni-Petersson Päivi Noki Katja Veikkola Heikki Pettersson Juho Lauren Leena Hintsa Lilli-Irmeli Parviainen Kirsi Mäkinen Jouko	puheenjohtaja varajäsen varajäsen jäsen kn vpj jäsen varajäsen jäsen jäsen kv pj, poissa § 114 kv vpj kappalainen, poissa § 112 sihteeri esittelijä §§ 110-111
<b>Poissa</b>	Hyytiäinen Petteri Lankinen Anu Lehtinen Riitta Vasama-Kakko Kaisa	jäsen jäsen jäsen jäsen

**Käsitellyt asiat** §§ 106-126

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 24.11.2021

Heikki Veikkola

Petri Känkänen

**106 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.11.2021 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 166, säkeistöt 1,4,5-6.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 6/10 jäsentä ja 3 varajäsentä. Anu Lankinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Jorma Iivonen oli paikalla. Lehtinen Riitta oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli paikalla. Kaisa Vasama-Kakko oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Päivi Manni-Pettersson oli paikalla. Petteri Hyytiäinen oli ilmoittanut esteestä, myös hänen varajäsenensä Eevi Haho oli estynyt.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen oli paikalla esittelijänä §§ 110-111.

## 107 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Petteri Hyytiäinen.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.11.2021 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 25.11.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 19.11. - 9.12.2021.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Veikkola ja Petri Känkänen.
  - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

**108 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**109 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 6.10.2021 pidetyn kokouksen päätöksissä 26 - 33 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 110 §

### KAIVINKONEEN HANKINTA

Kn 27.10.2021 § 91:

Seurakunnan 5-vuotis investointi- ja korjausrakentamissuunnitelmassa on varaus vuodelle 2022 hautausmaiden kaivinkoneen hankintaan.

Nykyinen JCB 2CX-yhdistelmäkaivinkone on hankittu 2008, työtunteja koneessa on n. 5000. Koneen kunto on vielä kohtalainen, mutta peruskunnostuksen tarpeessa.

Uuden kaivinkoneen arvioitu käyttöikä nykyisellä käytöllä Someron hautausmaalla on ainakin 10-15 vuotta.

Kyseistä konetta käytetään pääsääntöisesti Somerolla ja Somerniemellä haudan kaivuuseen, lumitöihin, mullan ja soran kuormaamiseen, sekä moniin muihin hautausmaan jokapäiväisiin töihin. Kyseisten tehtävien ulkoistaminen ei ole taloudellisesti kannattavaa koska konetta käytetään lähes päivittäin. Jos uusi kone hankitaan leasing-sopimuksella, sen kuukausi kustannus on n. 1 400€/kk, ulkoistettuna vastaavan koneen kulut/päivä ovat ainakin 500-600€.

Suomen markkinoilla ei tällä hetkellä ole muita vastaavia koneita samassa kokoluokassa, kuin uudempi versio meillä olevasta JCB:stä. Samalla koneella täytyisi pystyä tekemään niin haudan kaivu-, lumi- ja muut kuormaajatyöt. Vanhasta koneesta pystyy hyödyntämään kaivuukauhat ja lumiauran.

JCB:n maahantuojan, Mateko Oy, kanssa käytyjen tarjousneuvottelujen tuloksena seurakunnalle on tarjottu uutta JCB 3 CX Compact yhdistelmäkaivinkonetta varusteineen hintaan 155 620 €, hinta sisältää lisävarusteet; Encon EC206 kauhan pyörittäjän, keskusvoitelun ja taakseajolaitteet. Hyvitys vanhasta koneesta olisi 33 480 €. Välirahaksi jää 122 140 €. Hinnat ovat arvonlisäverollisia.

Tarjous esityslistan liitteenä nro 1.

Edellä mainittu tarjous on annettu 20.10.2021. Maahantuojalla on tilattuna kaksi konetta, joista toinen tulee maahan joulukuussa 2021 ja toinen helmikuussa 2022. Joulukuun kone on jo myyty Myyrmäen seurakunnalle, mutta helmikuun koneesta on tehty suullinen varaus Someron seurakunnalle. Jos seurakunta ei tee hankintapäätöstä vuoden 2022 talousarvioon, seuraavien koneiden hinta nousee maahantuojan mukaan 5,5% (8 559,1€).

Hankinta voidaan suorittaa investointina kertamaksulla, jolloin hinta on 122 140 € sis. alv tai Danske Bankin 5-vuoden rahoituksella, jolloin talousarvioon varataan leasing-kuluihin n. 1400 €/kk (vuosi n. 16 000 €). Viiden vuoden kuluttua koneen voi lunastaa koneen jäännösarvolla (46 686 €) tai uusimalla rahoitussopimuksen.

Rahoituslaskelma esityslistan liitteenä nro 2.

Seurakunnan budjettiryhmässä todettiin, että hankinta on taloudellisesti järkevintä toteuttaa investointina kertamaksulla 122 140 €.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Mateko Oy:n vaihtotarjouksen JCB 3 CX Compact yhdistelmäkaivinkoneesta varusteineen ja varaa vuoden 2022 investointibudjettiin välirahan 122 140 €.

Kauppa toteutuu, jos kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotetun talousarvion ja investointibudjetin vuodelle 2022.

**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.00.

**Kn 24.11.2021 § 110**

Hankintalain 25 §:n mukaan hankinta tulee kilpailuttaa, jos hankinnan arvo ylittää kansalliset kynnysarvot. Tavara- ja palveluhankintojen kynnysarvo on 60.000 euroa.

Someron seurakunta on pyytänyt tarjouksia yhdistelmäkaivinkoneesta Hilmassa 4.11.2021. Tarjoukset tulee jättää kirjallisina viimeistään 22.11.2021 klo 12.00 mennessä.

Yhteenveto saaduista tarjouksista esitellään ja päätösesitys tehdään kokouksessa

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Mateko Oy:n vaihtotarjouksen JCB 3 CX Compact yhdistelmäkaivinkoneesta varusteineen ja varaa vuoden 2022 investointibudjettiin välirahan 122 140 €.

Kauppa toteutuu, jos kirkkovaltuusto hyväksyy ehdotetun talousarvion ja investointibudjetin vuodelle 2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**111 §**

**HAUTAINHOITORAHASTON HOITOMAKSUJEN KOROTTAMINEN**

Hautainhoitorahaston varoin hoidetaan asiakkaiden seurakunnalle hoitoon annettuja yksityisiä hautoja. Yksityisten hautojen hoitoon ei saa käyttää verovaroja.

Someron hautausmailla on n. 1000 hoitohautaa, joista n. puolet on määräaikaishoitoja (5-, 10-, 20- ja perennahoitona 25 v), ja toinen puoli vuosihoidoja. Perennahoitoja vuonna 2020 oli 88 kpl. Vuosihoidoissa koko vuosihoidomaksu käytetään kyseisenä vuonna haudan hoitoon.

Määräaikaishoidot maksetaan kerralla sopimusta tehdessä, maksu talletetaan hautainhoitorahastoon, josta tilitetään vuosittain osa haudan hoitoon. Näitä velvoitteita seurakunnalla vuoden 2020 lopussa on 616 kpl.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman vertailu vuosilta 2016-2020:

	vuosikate	toimintakate
2016	7 470	2 593
2017	2 422	- 2 302
2018	- 5 879	9 568
2019	11 311	- 240
2020	6 460	2 308

Hautainhoitorahaston toimintakate on ollut parina vuonna alijäämäinen. Rahastotuottojen ansiosta hautainhoitorahasto on pysynyt samalla tasolla vuoteen 2012 verrattuna, jolloin hoitohintoja on tarkistettu viimeksi. Suurta tarvetta hoitohintojen korottamiseksi ei ole. Korotustarve koskee lähinnä perennahoitoja ja yksittäisiä palvelumaksuja, kuten havutus ja peruskunnostusmaksua.

Talvihavutuksen hinta korottuu 1m haudassa 6€ > 10€, lisämetri + 2€. Peruskunnostusmaksua korotetaan istutusalueella 1m haudalla 20€ > 25€, lisämetri + 2€.

Korotus perennahoitoihin on 25%, jonka vaikutus 1m hautapaikkaan on vuositasolla 11€ 10-vuoden hoidossa.

Uusi hinnasto esityslistan liitteenä nro 1.

Eri seurakuntien hoitomaksuissa on eroja johtuen rahaston vauraudesta ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä toimintatavoista hautausmaalla. Someron hinnat asettuvat valtakunnallisesti selvästi keskitason alapuolelle.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviossa esitetyt hinnat hautainhoitorahaston maksuiksi vuodelle 2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.18.



**112 §**  
**SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2022 LUKIEN**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan seurakunnissa on käytössä suorituslisäjärjestelmä (§ 26). Arviointijakso Someron seurakunnassa on ollut 1.11.2020 – 31.10.2021. Suorituslisää maksetaan 1.1.2022 alkaen.

Esimiehet ovat käyneet alaistensa kanssa syksyllä arviointikeskustelut, jotka perustuvat kirkkoneuvostossa 28.10.2020 § 108 hyväksytyihin arviointikriteereihin ja suoritustasoihin. Arviointikriteerit ovat: *työssä suoriutuminen (pakollinen; painotus 50 %), yhteistyökyky (30 %) ja aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (20 %)*. Suoritustasossa käytössä on ollut asteikko 1-3, jossa 1 kuvaa *odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso*, 2 *odotusten mukainen hyvä suoritustaso* ja 3 *odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso*.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käsitelleet arvioinnit yhdessä tasavertaisuuden ja yhdenmukaisuuden toteutumiseksi.

Suorituslisän määrän tulee olla vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan henkilöstön peruspalkoista, jotka on varattu vuoden 2022 talousarvioon. Someron seurakunnassa vuoden 2022 suorituslisiin käytettävä summa on 6.683,82 euroa. Suorituslisä maksetaan määräaikaisena vuodeksi kerrallaan.

Yhdistelmälomake (salassapidettävä) tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**KÄSITTELY:** Lilli-Irmeli Hintsa (intressijäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan 7 henkilölle yhdistelmälomakkeen (salassapidettävä) mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 113 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhdessä muistion, johon on koottu seurakuntien kannalta keskeiset kohdat uudistetusta ammatillisen osaamisen kehittämistä koskevasta säädösten ja määräysten kokonaisuudesta (KiT yleiskirje A5/2014). Huhtikuun alussa 2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus perustuu lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013). Sopimuksen mukaisesti koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä, tai pitkäkestoista, esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin ryhmiteltynä. Lisäksi suunnitelmassa on käsiteltävä yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Suunnitelman tulee lisäksi sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huonompaan asemaan ilman asiallista syytä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutus päätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakunnilla on oikeus Työttömyysvakuutusrahastolta haettavaan koulutuskorvaukseen sellaisesta koulutuksesta, joka perustuu ennakkoon laadittuun koulutussuunnitelmaan. Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta (keskimääräinen päiväpalkka). Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa.

LAVA: Koulutussuunnitelman vahvistamisella on välillinen vaikutus henkilöstön osaamiseen työskennellä lasten kanssa.

Koulutussuunnitelma on käyty läpi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 4.11.2021.

Koulutussuunnitelmaluonnos esityslistan liitteenä nro 2.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilöstönkoulutussuunnitelman vuodelle 2022.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1 (ei julkinen)

114 §

**LAINATARJOUKSIEN PYYTÄMINEN SOMERON KIRKON JULKISIVU- JA VESIKATTOREMONTTIIN**

Kn 15.9.2021 § 81:

Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremontin urakkasopimuksen mukainen hinta on 682.000 euroa + valvonta ja muut mahdolliset lisäkustannukset. Syyskuun alkuun mennessä korjauksen urakkaosuutta oli laskutettu vajaat 200.000 euroa ja valvontaa noin 55.000 euroa. Urakan lopullisia kokonaiskustannuksia ei pysty vielä tässä vaiheessa täsmentämään, koska esim. mahdollisilla korjausmenetelmien muutoksilla voi olla vaikutuksia urakan loppusummaan.

Valmistelutyöryhmässä 7.5.2021 on keskusteltu mahdollisen 500.000 euron lainan ottamisesta julkisivu- ja vesikattoremontin osittaiseksi rahoittamiseksi.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä vakaa eikä lainan tarve ole akuutti. Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vapauttaa remontin rahoittamiseksi aiempina vuosina tehtyjä rahavarojen sijoituksia. Taloudelliset näkökulmat huomioiden olisi kuitenkin edullisempaa hakea matalakorkoista lainaa ja samalla pitää sijoitukset tuottavammissa kohteissa. Näin pystytään talouden osalta turvaamaan toimintaa pitkällä aikavälillä.

Elokuun lopussa seurakunnalla oli rahoja ja pankkisaamisia 1.397.371,63 euroa ja rahoitusarvopaperien tasearvo oli 691.164,20 euroa.

Urakkaan on talousarvion investointiosaan varattu 600.000 euroa, lisämäärärahaesitys kirkkovaltuustolle tehdään loppuvuodesta, kun lopullisten kustannusten määrä täsmentyy.

Lopullisen päätöksen lainan ottamisesta tekee kirkkovaltuusto (KL 9, 1 §).

Lainatarjouspyyntö esityslistan liitteenä nro 4.

Asiasta käydään kokouksessa yleiskeskustelu, jonka jälkeen annetaan päätösesitys.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia 500.000 euron suuruisesta lainasta Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremonttia varten Someron Säästöpankilta, Lounaismaan Osuuspankilta, Danske Bankilta ja Nordealta 24.11.2021 pidettävään kokoukseensa ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 15.12.2021 pidettävään kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

**Kn 24.11.2021 § 114:**

Lainatarjouksia pyydettiin Someron Säästöpankilta, Lounaismaan Osuuspankilta, Danske Bankilta ja Nordealta. Tarjousten jättöaika on ollut 22.11.2021 klo 12.00.

Yhteenvedo saaduista tarjouksista esitellään ja päätösesitys tehdään kokouksessa

**KÄSITTELY:** Juho Pettersson poistui kokouksesta. Todettiin, että tarjouksen olivat jättäneet Someron Säästöpankki, Lounaismaan Osuuspankki, Danske Bank ja Nordea.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tarjous yhteenvedon pohjalta laadittu kirkkoneuvoston esitys viedään kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Tarjouksista laadittu yhteenvedo on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2 (salassapidettävä)

115 §

**KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut yleiskirjeessä 20/2020 uuden ohjeen kirjanpidon poistoista. Uuden ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää "usean tilikauden" vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi.

Someron seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut pysyvien vastaavien aktivointirajat 26.1.2011. Aktivointiraja rakennusinvestoinneille on 30.000 euroa sekä koneiden ja kaluston hankinnalle 15.000 euroa. Aktivointirajojen muutokselle ei ole tarvetta.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Virastokollegion vahvistamassa ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin. Poistomenetelmänä käytetään vain tasapoistoa. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa kirkkohallituksen päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Someron seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on vahvistettu 2.2.2000.

Esityslistan liitteenä nro 3 on nykyinen poistosuunnitelma ja liitteenä nro 4 esitys uudeksi poistosuunnitelmaksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esityslistan liitteenä nro 4 olevan poistosuunnitelman mukaiset poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin

**116 §**  
**YLIMÄÄRÄINEN POISTO**

Kirkkohallituksen virastokollegion 17.6.2020 hyväksymässä *Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelmanmukaisten poistojen laskenta-ohjeessa* todetaan kohdassa 2.1.1:

*”Suunnitelmapoistoina kirjataan kuluksi käyttöomaisuushyödykkeen koko hankintameno ja myös mahdollinen jäännösarvo. Jäännösarvolla tarkoitetaan käyttöomaisuuden todennäköistä luovutushintaa pitoaikansa lopussa. Nk. muistieuroja ei enää jätetä käyttöomaisuuskirjanpitoon silloin, kun hyödykkeen poisto-aika on kulunut loppuun.”*

Seurakunnan taseessa on seuraavat muistieurot:

200009	01.01.1985	Kivisakasti, Somero	168,19
200011	31.12.1979	Kellotapuli, Somero	168,19
200024	01.01.1985	Kirkko, Somero	168,19
200027	01.01.1985	Kirkko, Somerniemi	168,19
200030	01.01.1985	Kellotapuli, Somerniemi	168,19

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää poistaa ylimääräisenä poistona yllä mainitut muistieurot Someron seurakunnan taseesta.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

117 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2022 SEKÄ SUUNNITELMAVUODET 2023-2024**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukaan seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 24.9.2021.

Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työalakohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 on liitteenä nro 5.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 6.10.2021 § 29).

Talousarviokehityksenä on ollut toimintakulujen säilyttäminen kuluvan vuoden talousarvion tasossa.

Eri tehtäväalueilla on voitu erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Kulutavoitteesta jäädään noin 29.000 euroa. Kulutavoitteen ylitys selittyy hautaustoimeen suunnitelluilla hankinnoilla (kylmäsäilytyskaappi ja ajoruhonleikkuri). Toimintatuotot vähenevät noin 54.000 euroa. Vähennys johtuu siitä, ettei metsätaloudesta ei ole budjetoitu merkittävää tuottoa tulevalle vuodelle.

Henkilöstökuluissa säästöä kertyy arviolta vajaat 2.000 €.

Kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Tavanomaisen vuosittaisen toiminnan määrärahojen lisäksi talousarvioluonnoksessa on huomioitu mm. seuraavat yksittäiset menoerät: Svenssonin ulkopinnan maalaus ja siunauskappelin alakertaan hankittava vainajien kylmäsäilytyskaappi.

Investointiosaan on varattu 125.000 uuden kaivurin hankintaan Someron hautausmaalle. Muita investointeja ei ole tällä erää vireillä.

Puun myynnistä ei ole budjetoitu merkittävää nettotuottoa.

Verotuloiksi on arvioitu yhteensä 1.789.000 euroa, josta 1.620.000,00 euroa kertyisi kirkollisverosta ja 169.000 euroa valtionrahoituksesta. Laki valtionrahoituksesta tuli



voimaan vuoden 2016 alussa ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Verotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.374.837 euroa (talousarviossa 1.610.000 euroa) ja valtionrahoitus 141.870 euroa (ta:ssa 170.000) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 1.635.000 euroa, jolloin talousarvioon kirjatut verotulot tullaan ylittämään noin 25.000 eurolla.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate on noin 49.200 euroa miinuksella ja tulos poistojen jää alijäämäiseksi noin – 189.600 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 174 000 euroa.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on varattu 1,1 % suorituslisiin. Suorituslisänä jaettava summa on 6.683,82 € eli kuukaudessa jaettavaksi jää 556,98 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2022 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2023-2024
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova osastoittain, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat
- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2023-2024, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot
- 8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** 1-8) Esitys hyväksyttiin.

**118 §**

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN LISÄYS SOMERON KIRKON JULKISIVUJEN JA VESIKATON KORJAUKSEEN**

Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen on varattu kuluvan vuoden 2021 talousarvion investointiosaan 600.000 € määräraha. Jo urakan tarjouskilpailutuksen päättyessä voitiin todeta, että varattu määräraha ei tule riittämään. Tarjouskilpailutuksen voittaneen ja urakkaan valitun Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy:n jättämä tarjous korjaustöistä oli 682.000 €.

Urakkasumman päälle tulevat kustannukset Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n suorittamista koordinointi- ja valvontatöistä. Vahasen antama tarjous projektin koordinoinnista ja valvonnasta oli vähän reilut 41.000 € sisältäen alvn. Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n on laskuttanut näistä töistä lokakuun loppuun mennessä vähän vajaat 90.000 €.

Korjaustyön urakkasummasta (682.000 €) saadaan hyvitystä 84.300 € kuparipellityksien muutostöiden vuoksi. Myös muutamien muiden muutostöiden ja työtapamuutosten osalta on tulossa hyvitystä, mutta näiden summat eivät ole tällä hetkellä tiedossa.

Sovituista ja hyväksytyistä lisätöistä on tulossa lisälaskutusta tällä hetkellä noin 44.000 €.

Urakan lopullisia kustannuksia ei pysty vielä tässä vaiheessa täsmentämään, mutta karkean laskelman mukaan 175.000 € investointimäärärahan lisäyksen pitäisi kattaa urakan lopulliset kustannukset.

Korjausurakan kustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta rakennusavustusta toteutuneiden kustannusten mukaan vuoden 2021 lopulla.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 175.000 € investointimäärärahan lisäystä vuoden 2021 talousarvioon Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**119 §**

**YHTEISVASTUUKERÄYKSEN OMAN SEURAKUNNAN OSUUDEN JAKO**

Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen kampanjateemana on ”Eniten yllätti köyhyys”. Keräys tukee vähävaraisia vanhuksia taloudellisesti ja digivalmiuksia parantamalla.

Vuoden 2021 yhteisvastuukeräyksen tuotto oli Someron seurakunnassa 1.297,72 €, josta oman seurakunnan osuus oli 259,54 €. Diakonian- ja kansainvälisen työn työryhmä esittää 16. – 17.11.2021 pitämässään WhatsApp-kokouksessa kirkkoneuvostolle, että oman seurakunnan osuus käytettäisiin somerolaisten vähävaraisten jouluavustuksiin.

LAVA: Päätöksellä tuetaan myös heikossa taloustilanteessa eläviä lapsiperheitä.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää ohjata vuoden 2021 yhteisvastuu-keräyksen oman seurakunnan osuuden somerolaisten vähävaraisten jouluavustuksiin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**120 §**

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUULLE 2022**

Jumalanpalveluselämän tehtävälleen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
1.1. uudenvuodenpäivä	sanajp	-
2.1.	messu	-
6.1. loppiainen	kauneimmat joululaulut jp srk-keskus	-
9.1.	vauvakirkko, srk-keskus klo15	-
16.1.	messu (päiväripari)	-
23.1.	messu (1. ripari)	-
30.1.	messu (2.ripari)	räsymattokirkko srktalolla
6.2.	messu (3. ripari)	messu
13.2.	messu	messu
20.2.	messu	messu
27.2. laskiaissunnuntai	messu	
2.3. tuhkakeskiviikko	iltakirkko klo 18	
6.3.	messu	messu

13.3.	messu	
20.3.	messu	messu
27.3. Marian ilm.p.	messu	messu
3.4.	messu	messu
10.4.	messu	messu klo 13, isosten siunaaminen
11.4. hiljaisen viikon ma	klo 18 alttaritaulumatka Hannu Lehtonen	-
12.4. hiljaisen viikon ti	klo 18 perheiden pääsiäisilta	-
13.4. hiljaisen viikon ke	klo 18 syntisten laulujen ilta Somerniemen musiikkiteatteri	-
14.4. kiirastorstai	alakoulut klo 10 messu klo 19	messu klo 19
15.4. pitkäperjantai	sanajp	sanajp klo 12
16.4. pääsiäislauantai	-	yömessu klo 22
17.4. 1.pääsiäispäivä	messu	-
18.4. 2.pääsiäispäivä	sanajp.	-
24.4.	klo 18 messu	messu
1.5.	messu	messu
8.5. äitienpäivä	-	hartaus klo 18, äitienpäiväkahvit, srktalo/kko
15.5. kaatuneiden muistopäivä	messu kirkkokahvit vanhalla	messu

22.5.	messu	
26.5. helatorstai	messu	-
29.5.	messu	messu

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman tammi-toukokuulle 2022. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**121 §**

**KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUUKSI 2022**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

**la 1.1. Uudenvuodenpäivä**

Jeesuksen nimessä

Ruoka-aputoiminnan kehittämistä, koordinaatiota ja avun välittämistä seurakuntien kautta jaettavaksi. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI60 2077 1800 0621 52, viite: EU-elintarviketuki.

**su 2.1. 2. sunnuntai joulusta**

Herran huoneessa

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

**to 6.1. Loppiainen**

Jeesus, maailman valo

Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

**su 9.1. 1. sunnuntai loppiaisesta**

Kasteen lahja

Nimikkolähetit Koistisen perhe Etiopiassa. Lähetisyhdistys Kylväjä.

**su 16.1. 2. sunnuntai loppiaisesta**

Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa

Nimikkolähetit Kari Tynkkynen työn tukemiseen Virossa Evankelisen lähetisyhdistyksen kautta. Evankelinen lähetisyhdistys – ELY ry, FI28 5114 0220 0343 69, viestiksi Kolehdit Viro / Kari Tynkkynen

**su 23.1. 3. sunnuntai loppiaisesta**

Jeesus herättää uskon

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta. Suomen Ekumeeninen neuvosto, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

**su 30.1. 4. sunnuntai loppiaisesta**

Jeesus auttaa hädässä

Nimikkolähetti Sari Johanna Kuittilo Jerusalem. Suomen lähetysseura

**su 6.2. Kynttilänpäivä**

Kristus, Jumalan kirkkauden säteily

Yhteisvastuukeräykselle, joka toteutetaan teemalla: Koronapandemian seurauksista kärsivien lasten ja nuorten auttaminen. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää, FI16 2089 1800 0067 75, viestikenttään "kolehti" ja päivämäärä.

**su 13.2. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa**

Ansaitsematon armo

Ystävyysseurakunnallemme Viron Avinurmeen.

**su 20.2. 2. sunnuntai ennen paastonaikaa**

Jumalan sanan kylvö

Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen työn tukemiseen.

**su 27.2. Laskiaissunnuntai**

Jumalan rakkauden uhritie

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseksi. Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta8 00130, viitenumero luettelo.

**ke 2.3. Tuhkakeskiviikko**

Katumus ja paasto

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa. Kirkon Ulkomaanapu. Kirkon ulkomaanavun säätiö, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumero luettelo.

**su 6.3. 1. paastonajan sunnuntai**



Jeesus, kiusausten voittaja

Kidutettujen ja sodan traumatisoimien ihmisten kuntoutukseen. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö, Alppikatu 2, 00530 Helsinki, FI50 8000 1200 0618 45.

**su 13.3. 2. paastonajan sunnuntai**

Rukous ja usko

Toivoa naisille -työlle Aasiassa, Lähi-idässä ja Pohjois-Afrikassa Medialähetys Sanansaattajien kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI78 5062 0320 1903 60.

**su 20.3. 3. paastonajan sunnuntai**

Jeesus, pahan vallan voittaja

Hiippakunnallinen kolehti El Salvadorin luterilaiselle kirkolle, kirkon pappien palkkaukseen. Kerätyt varat maksetaan kirkon keskusrahaston tilille: FI47 8000 1000 0676 87. Kolehdin kohde ilmoitetaan viestikentässä: kolehti / El Salvador.

**su 27.3. Marian ilmestyspäivä**

Herran palvelijatar

Seurakuntatyön tukemiseen turkinkielisen vähemmistön parissa Bulgariassa. Suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI 83 8000 1501 5451 08, viite 70014.

**su 3.4. 5. paastonajan sunnuntai**

Kärsimyksen sunnuntai

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

**su 10.4. Palmusunnuntai**

Kunnian kuninkaan alennustie

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan (Etiopia, Kenia, Malawi, Namibia ja Tansania) 13 vähemmistökielellä. Ohjelmasta hyötyvät naiset ja koulunkäyntinsä keskeyttäneet tytöt. Suomen Piipiseura ry, Maistraatinportti, 2 A 00241 Helsinki, viitenumero luettelo.

**to 14.4. Kiirastorstai**

Pyhä ehtoollinen

Kansan Raamattuseuran Pietarin katulapsityölle katupartioiden tekemän sosiaalityön ja päiväkeskuksessa ja perhekeskuksessa tehtävän työn tukemiseen. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr., PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

**pe 15.4. Pitkäperjantai**  
Jumalan Karitsa

Medialähetys Sanansaattajien mediatyön tukemiseen Intiassa. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 05801 Hyvinkää, FI 78 5062 0320 1903 60.

**la 16.4. Pääsiäisyö**  
Kristus on voittanut kuoleman

Somerniemi:

**su 17.4. Pääsiäispäivä**  
Kristus on ylösnoussut!

Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä. Suomen Lähetysseura, PL 56, 00241 Helsinki.  
Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

**ma 18.4. 2. pääsiäispäivä**  
Ylösnousseen kohtaaminen

Raamattujen ja Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa ja Chilessä. Suomen Gideonit Gideoniterna i Finland ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä, FI81 8000 1600 1824 07.

**su 24.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä**  
Ylösnousseen todistajia

Lähetysyhdistys Kylväjän ulkomaisten kumppanikirkkojen missionaalisuuden vahvistamiseksi. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96. Viitenumerolaskuri osoitteessa:  
<https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

**su 1.5. 2. sunnuntai pääsiäisestä**  
Hyvä Paimen

Suomen Lähetyslentäjät ry:n hengen pelastavien lentojen tukemiseen turvattomilla ja vaikeakulkuisilla aluilla kehittyvissä maissa. Suomen

Lähetyslentäjät ry - MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700  
Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

**su 8.5. 3. sunnuntai pääsiäisestä**

Jumalan kansan koti-ikävä

Somerniemi:

**su 15.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä**

Taivaan kansalaisena maailmassa

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta8 00130, viitenumero luettelo.

**su 22.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä**

Sydämen puhetta Jumalan kanssa

Hengellisen elämän vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retiriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa. Hiljaisuuden ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina, FI19 5780 3820 0907 43.

**to 26.5. Helatorstai**

Korotettu Herra

Diakoniatyöhön Inkerin kirkossa. Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley) r.y., PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95, viite:

<https://tpfons.fi/sley/viitteet>

**su 29.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä**

Pyhän Hengen odottaminen

Koulutuksen mahdollistamiseen ja opetuksen laadun parantamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanavun säätiö, Eteläranta8 00130, viitenumero luettelo.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

122 §

DIAKONIAN VIRAN JÄRJESTELYT

Kn 27.10.2021 § 99:

Diakoni Katri Tuori anoo virkavapautta ajalle 1.11.2021 – 4.10.2023 toisen työtehtävän hoitamista varten.

Jos kirkkoneuvosto myöntää Katri Tuorille virkavapauden, diakonian viransijaisuus on syytä laittaa auki määräaikaisena virkavapauden ajaksi.

Tehtävänkuvaus diakonian virkaa varten tarkistetaan. Tehtävän kuvaan kuuluu 60 % diakoniatyötä ja 40 % kasvatustyötä. Tehtävänkuvaus esityslistan liitteenä nro 6.

LAVA: Kasvatustyötä tekevällä diakonin valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin ja nuoriin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) myöntää Katri Tuorille virkavapauden ajalle 1.11.2021 – 4.10.2023 sillä ehdolla, että virkaan löytyy sijainen. Jos sijaista ei löydy, Katri Tuorin on irtisanouduttava Someron seurakunnan diakonian virasta voidakseen hoitaa toista työtehtävää. Tällöin virka laitetaan auki vakituisena.
- 2) hyväksyy diakonian virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaatuvuusryhmä 502 alarajan mukaisen kuukausipalkan.
- 3) julistaa diakonian viransijaisuuden haettavaksi välittömästi. Virka täytetään määräaikaisena 4.10.2023 asti. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 12.11.2021. Hakuilmoitus julkaistaan MOL:n sivuilla, evl-fi palvelussa, Oikotiellä ja seurakunnan internet-sivuilla.
- 4) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelemaan diakonian viransijaisuuden täyttöä.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

- 4) Haastattelutyöryhmään nimettiin Anu Lankinen, Lilli-Irmeli Hintsa, Heidi Sippo ja Jaakko Knuutila

Tehtävänkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 3.

**Kn 24.11.2021 § 122:**

Kirkkoneuvosto myönsi 27.10.2019 (99 §) pidetyssä kokouksessa Katri Tuorille virkavapauden ajalle 1.11.2021 – 4.10.2023 sillä ehdolla, että virkaan löytyy sijainen ja julisti diakonian viransijaisuuden haettavaksi välittömästi. Tehtävän kuvaan kuuluu 60 % diakoniatyötä ja 40 % kasvatustyötä. Virka täytetään määräaikaisena 4.10.2023 asti. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveystalouden ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveystalouden ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK).

Viransijaisuuteen tuli kaksi hakemusta: sosionomi –diakoni opiskelija Anni Kantonen (valmistuu sosionomi-diakoniksi joulukuun puolella välissä) ja sosionomi-musiikkiterapeutti Anne Leppälä. Hakuajan päättyessä kummallakaan hakijoista ei ollut virkaan vaadittavaa kelpoisuutta. Koska kelpoisia hakijoita ei ollut ja kyseessä on määräaikainen virkasuhde, kirkkoneuvoston asettama haastattelutyöryhmä haastatteli molemmat hakijat 18.11.2021.

*KL 6:14 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset*

*Virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai työnantajan päättämä erityinen kelpoisuus, jollei tämän lain nojalla toisin säädetä.*

*Henkilö voidaan ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää. Papin virkaan voidaan antaa viranhoitomääräys vain papille ja lehtorin virkaan vain lehtorille.*

Hakijoita vertailtaessa Anne Leppälällä on Anni Kantosta vahvempi työkokemus lastentarhanopettajana, päivähoidon esimiehenä ja päihdeterapeutina. Anni Kantosella puolestaan on työkokemusta hautausoimiston eri tehtävistä, lähihoitajan työstä ja diakonian opintoihin liittyvistä työharjoitteluista Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymässä, Jokioisten seurakunnan diakoniatyössä ja Avainsäätiöllä. Anni Kantosen vahvuus verrattuna Anne Leppälään on se, että hänellä on virkaan vaadittava koulutus ja hän saa virkaan vaadittavan kelpoisuuden joulukuun puolella välissä.

Haastattelujen ja hakuasiakirjojen perusteella haastattelutyöryhmä esittää, että diakonian viransijaisuuteen valittaisiin Anni Kantonen.

Haastattelutyöryhmän muistio esityslistan liitteenä nro 6.

LAVA: Kasvatustyötä tekevällä diakonin valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin ja nuoriin.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto valitsee diakonian viransijaisuuteen Anni Kantosen. Perusteltu syy sille, miksi Anni Kantonen valitaan ilman virkaan vaadittavaa kelpoisuutta, on se, että hakuajan päättyessä kelpoisuutta ei ollut kenelläkään hakijoista ja se, että Anni Kantonen saa virkaan

vaadittavan kelpoisuuden joulukuun puoleessa välissä valmistuttuaan sosionomi-diakoniksi.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika.

Anni Kantonen ilmoitti 23.11.2021, että hän vetää hakemuksensa pois. Tästä johtuen vaihtoehtoina ovat viransijaisuutta hakeneen Anne Leppälän valinta diakonin viransijaisuuteen tai viran laittaminen uudelleen auki vakituiseena, mikä merkitsee Katri Tuorin irtisanoutumista virasta tai palaamista hoitamaan nykyistä virkaansa. Vakituiseen virkaan ei voida valita henkilöä ilman virkaan vaadittavaa kelpoisuutta.

**MUUTETTU ESITYS khra:**

Kirkkoneuvosto valitsee diakonian viransijaisuuteen Anne Leppälän. Perusteltu syy sille, miksi Anne Leppälä valitaan ilman virkaan vaadittavaa kelpoisuutta, on se, että viransijaisuuteen ei ollut hakijaa, jolla olisi ollut virkaan vaadittava kelpoisuus. Anne Leppälällä on kuitenkin vahva työkokemus sekä kasvatuksen että sosiaalipuolen alueilta.

Viran palkkauksena on vaativuusryhmä 502 alarajan mukainen kuukausipalkka. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Virkapaikka on Someron seurakuntakeskus.

Viransijaisuuden alkamispäivä sovitaan Anne Leppälän kanssa. Virka täytetään määräaikaisena 4.10.2023 asti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

123 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) hallinnon kokoussuunnitelma kevät 2022 (esityslistan liite nro 7)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 38/2021 Sairausloman myöntäminen, 39/2021 Palkallisen virkavapaan myöntäminen, 40/2021 Palkallisen työvapaan myöntäminen, 41/2021 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 43/2021 Vuosilomien myöntäminen, 44/2021 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 45/2021 Suorituslisän maksaminen, 46/2021 Viinikalkin hankinta
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 16/2021 Suorituslisän maksaminen kausityöntekijöille, 17/2021 Hankintapäätös
- 4) merkittiin tiedoksi

**124 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut muita asioita.



**125 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirja liite nro 3.

**126 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

Laulettiin iltavirsi 548.

Someron seurakunta

Liite nro 3

Kirkkoneuvosto

24.11.2021 § 125

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 106-109, 114-115, 117,118,123-126

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111-113,116,119-122

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 110,

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: 111-113,116,119-122

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero  
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**