

Kokousaika 25.10.2023
Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Käsiteltävät asiat:

- 104 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 105 Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
- 106 Kokouksen työjärjestys
- 107 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 108 Perheneuvontasopimus
- 109 Siikjärven leirikeskuksen tilanne ja jatkosuunnitelmat
- 110 Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n avustusanomus
- 111 Diakoniatyön johtosääntö
- 112 Diakonian viranhaltijan valinta
- 113 Tiedoksi tulevat asiat
- 114 Muut mahdolliset asiat
- 115 Muutoksenhakumenettely
- 116 Kokouksen päättäminen

Kokousaika keskiviikko 25.10.2023 klo 17.30 – 18.15

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Ahlbom Kari	jäsen
Hakamäki Raila	varajäsen
Kivisaari Ella	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Mäki-Teeri Markku	varajäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Virkki Maria	jäsen
Virtanen Minna	jäsen
Noki Katja	kv pj
Lauren Leena	kv vpj
Lahdenranta Sari	vs. kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri

Poissa

Känkänen Petri	jäsen
Ruuhilehto Taina	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen

Käsitellyt asiat §§ 104-116

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 25.10.2023

Minna Virtanen

Kari Ahlbom

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Someron seurakunnan internet-sivustolla 26.10.-9.11.2023.

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

104 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.10.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 923.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 7/10 jäsentä ja kaksi varajäsentä.

Kaisa Vasama-Kakko oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Markku Mäki-Teeri oli paikalla. Petri Känkänen oli ilmoittanut esteestä, myös hänen varajäsenensä Hannu Kesäniemi oli estynyt. Taina Ruuhilehto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli paikalla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**105 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 12:10)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Minna Virtanen ja Kari Ahlbom.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.10.2023 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 26.10.2023 alkaen.
- Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 20.10. – 9.11.2023.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Virtanen ja Kari Ahlbom.

2-3) Esitys hyväksyttiin

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.10. – 9.11.2023 ja Someron seurakunnan internet-sivuilla.

106 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

107 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 11 §:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 4.10.2023 tuodaan kokoukseen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.10.2023 pidetyn kokouksen päätöksissä 26 – 35 § päätöksissä ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

108 §
PERHENEUVONTASOPIMUS

Salon ja Someron seurakunnilla on yhteistyösopimus perheneuvonnan palvelujen tuottamisesta Salon perheasian neuvottelukeskuksessa. Palvelu on maksutonta somerolaisille.

Someron seurakunta suorittaa Salon seurakunnalle korvauksena somerolaisten käynneistä 1500 € kuukaudessa. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan ja sisältää 250 moduulia / (moduuli = terapeuttisen hoitotyön mittayksikkö = 45 minuutin mittainen työtapahtuma). Yli menevistä moduuleista Someron seurakunta korvaa yksikköhintana 60 € / moduuli.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa perheneuvonnan yhteistyösopimusta Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

109 §

SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN TILANNE JA JATKOSUUNNITELMAT

Siikjärven leirikeskuksessa teetettiin keväällä 2023 kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus saadun palautteen perusteella. Tutkimuksen toteutti Dimen Oy, nykyään Ideastructura Oy.

Lopulliset raportit ja tutkimustulokset valmistuivat syyskuun loppupuolella ja ne esiteltiin kirkkoneuvostolle 20.9.2023.

Tutkimusselosteiden perusteella sekä pää- että majoitusrakennuksen sisäilmassa on todettu terveydelle haitallisia mikrobeja. Merkittävimpinä sisäilman laatua heikentävänä tekijänä voidaan pitää ulko- ja väliseinärakenteiden alaosissa todettua lämmöneristeiden ja alaohjauspuiden mikrobi- ja kosteusvaurioitumista. Rakenneavauksissa väliseinien alaohjauspuissa todettiin paikoin myös lahovaurioita.

Kirkkoneuvoston 20.9.2023 § 101 valitsema remonttiryhmä on keskustellut mahdollisista korjaussuunnitelmista ja toteaa, että urakka tulee olemaan paljon laajempi kuin alun perin ajateltiin. Siksi siihen tulee kiinnittää ulkopuolinen rakennuttajakonsultti, joka vie korjaushanketta asianmukaisesti eteenpäin, laatii tarvittavat kustannusarviot ja suunnitelmat, hoitaa mahdolliset kilpailutukset yms. ja mikä tärkeintä toimii seurakunnan edunvalvojana hankkeessa.

Taluspäällikkö pyytää tarjouksia rakennuttajakonsultin palveluista alan toimijoilta.

Remonttiryhmän muistiot 27.9.2023 ja 17.10.2023 esityslistan liitteinä nro 1 ja 2.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Siikjärven leirikeskuksen tilanteen.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

110 §

**SOMERON SEURAKUNNAN DIAKONIAITYÖN KANNATUSYHDISTYS RY:N
AVUSTUSANOMUS**

Kn 20.9.2023 § 95:

Seurakunta on monena vuotena avustanut Someron seurakunnan diakoniaityön kannatusyhdistystä kiinteistökuluissa talousarvioon varatulla summalla. Vuosien 2020 ja 2021 talousarvioon ei enää varattu Svenssonille avustusmäärärahaa vaan kiinteistökulut on katettu kokonaisuudessaan seurakunnan budjetista.

Viimeksi vuonna 2021 Someron seurakunnan diakoniaityön kannatusyhdistys anoi 5000 € vuosittaista avustusta Svenssonin toimintaan. Tuolloin kirkkoneuvosto (7/2021 101 §) myönsi Someron seurakunnan diakoniaityön kannatusyhdistykselle 5000 € avustuksen Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen toimintaan. Avustus on kertaluontoinen ja myönnetään vuoden 2022 talousarviomäärärahoista.

Nyt kannatusyhdistys anoo 4000 € avustusta Svenssonin toiminnan jatkamisen turvaamiseksi.

Elintarvikkeiden hinnat ovat kohonneet lähes 20 % kevästä 2022. Sokeri, jauhot ja kananmunat jopa yli 30 %. Syynä tähän on Venäjän hyökkäys Ukrainaan, kiihtyvä inflaatio ja huomattavasti kohonneet elinkustannukset.

Samaan aikaan kaupoista saatava ruoka-apu on vähentynyt olemattomiin. On päiviä, jolloin kaupoista saadaan vain pieni kassillinen leipää, ei muuta. Samaan aikaan hakijoiden ja apua tarvitsevien määrä on kuitenkin kasvanut, osittain Somerolla asuvien ukrainalaisten kautta. Jakotavaroiden vähyyttä olemme pyrkineet paikkaamaan jakamalla hakijoille kerran viikossa myymättä jäänyttä lounasruokaa.

Ruokapalvelun kokonaiskäyttäjämäärä on ollut hienoisessa laskussa. Syynä tähän on mm. kotihoidon siirtyminen Someron kaupungilta Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle. Kuuluimme v. 2022 loppuun asti kaupungin ns. tukipalvelurekisteriin ruokapalvelutuottajana.

Varhan kanssa tätä tukipalvelurekisteriä ei ole toistaiseksi saatu toimimaan.

Toiminnan jatkamisen turvaamiseksi haemme seurakunnalta 4000 € avustusta. Svenssonin talo on tärkeä kohtaamispaikka, sen käyttöaste on suurin seurakunnan omistamista kiinteistöistä.

Avustusanomus esityslistan liitteenä nro 3.

LAVA: Tuki kohdistuu myös vähävaraisiin perheisiin

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto myöntää Someron seurakunnan diakoniaityön kannatusyhdistykselle 4000 € avustuksen Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen toimintaan. Avustus on kertaluontoinen ja myönnetään vuoden 2024 talousarviomäärärahoista.

PÄÄTÖS: Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokouksen.

Kn 25.10.2023 § 110:

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto myöntää Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistykselle 4000 € avustuksen Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen toimintaan. Avustus on kertaluontoinen ja myönnetään vuoden 2024 talousarviomäärärahoista. Avustus maksetaan heti vuoden 2024 alussa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

111 §
DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Someron seurakunnan diakoniatyön johtosääntö esityslistan liitteenä 3.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Diakoniatyön johtosääntö pöytäkirjan liitteenä nro 1.

112 §

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Kn 20.9.2023 § 98

Virkavapaalla oleva diakoni Katri Tuori on 31.8.2023 irtisanoutunut Someron seurakunnan diakonian virasta. Katri Tuorilla on kuukauden irtisanoutumisaika, joten irtisanoutuminen astuu voimaan 1.10.2023 alkaen.

Katri Tuorin viransijaisena on toiminut Anne Leppälä. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä vt. diakoniatyöntekijänä viran täytön ajan.

Diakonian virka on vuoden 2018 alusta ollut yhdistelmävirka, jossa viranhaltija tekee 60 % diakoniaa ja 40 % kasvatusta. Kirkkoneuvosto päätti kuitenkin 30.11.2022 pitämässä kokouksessa (KN 7/22 111 §) palauttaa viran kokoaikaiseksi diakonian viraksi johtuen lisääntyneestä diakonian tarpeesta ja asiakaskontaktien määrän kasvusta.

Diakonian virka on syytä laittaa auki välittömästi.

Viranhaltijan vaihtuessa tehtävänkuvauus diakonian virkaa varten tarkistetaan.

Tehtävänkuvauus esityslistan liitteenä nro 7.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) laittaa auki diakonian viran 1.10.2023 alkaen.
- 2) hyväksyy diakonian virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaativuusryhmä 502 mukaisen kuukausipalkan.
- 3) julistaa diakonian viran haettavaksi välittömästi. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 10 §).

- 4) Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (12 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 8.10.2023.
- 5) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelevaan diakonian viran täyttöä.

PÄÄTÖS: 1-4) Esitys hyväksyttiin.

- 5) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Raila Hakamäki, Ella Kivisaari, Kaisa Vasama-Kakko, Leena Lauren ja Hanna-Liisa Kärki.

Tehtävänkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Kn 25.10.2023 § 112

Hakuajan päättymiseen (8.10.2023 klo 16) mennessä virkaa haki 4 henkilöä, joista haastatteluihin kutsuttiin virkaan vaadittavan kelpoisuuden omaavat kolme hakijaa. Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat 12.10.2023.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee diakonian virkaan Elina Virtaperkon, 1. varalle Sari-Johanna Kuittilon ja 2. varalle Hanna Sippolan.

Yhteenveto diakonian virkaa hakeneista esityslistan liitteenä nro 4.

Muistio haastattelutyöryhmän kokouksesta esityslistan liitteenä nro 5.

LAVA: Diakonian viranhaltija kohtaa työssään myös lapsiperheitä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto valitsee diakonian viranhaltijaksi Elina Virtaperkon, 1. varalle kirkkoneuvosto valitsee Sari-Johanna Kuittilon ja 2. varalle Hanna Sippolan. Töiden aloituspäivä sovitaan Elina Virtaperkon kanssa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (12 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Virkapaikka on Someron seurakuntakeskus.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Yhteenveto hakijoista pöytäkirjan liitteenä nro 2.

113 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmän muistio 10.10.2023 (esityslistan liite nro 6) ja Laajennetun valmistelutyöryhmän (budjettiriihi) muistio 11.10.2023 (esityslistan liite nro 7)

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 46/2023 Vuosiloman myöntäminen, 47/2023 Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen, 48/2023 Työvapaan myöntäminen, 49/2023 Vuosiloman myöntäminen, 50/2023 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 38/2023 Kalustohankintoja, 39/2023 Vuosiloman myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 13/2023 Vuosilomien myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille, 14/2023 Hankintapäätös, 15/2023 Vuosiloman myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille
- 4) merkittiin tiedoksi
- 5) maanmittauslaitoksen kokouskutsu maanmittaustoimituksen alkukokoukseen 9.11.2023 klo 9:30 Someron kaupungintalolle: Koski TL-Ruunala yhdystien 2810 (Turuntie) parantaminen jalankulku- ja pyöräilyväylä välillä Turuntie 280 – Jaatisentie
- 6) Vuokrasopimus Someron 4H-yhdistys ry 18.9.2023
- 7) Tilojen käyttösopimus Someron kaupunki 26.9.2023

114 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

115 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

116 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

Kn 25.10.2023 § 111 liite 1

**Someron
seurakunnan diakoniatyön
johtosääntö**

Kirkkoneuvosto on lokakuun 25. päivänä 2023 hyväksynyt seuraavan kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaisen diakoniatyön johtosäännön.

1 §

Diakoniatyön tarkoitus

Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuvan avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Lähimmäisen rakkautta osoitetaan sekä yleisenä diakoniana, joka kuuluu kaikille seurakunnan jäsenille, että ammatillisena diakoniatyönä. Ammatillisen diakoniatyön tehtävää hoitavat seurakunnan diakonian viranhaltijat. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

2 §

Diakoniatyön tehtävä

Toteuttaessaan diakoniaa seurakunnan ja sen yksittäisten jäsenten tulee pyrkiä

- 1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- 2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;

- 3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;
- 4) osallistumaan maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan.

3 §

Diakonian toteuttamistavat

Seurakunnan tulee toteuttaa diakonista tehtäväänsä

- 1) tukemalla ja auttamalla hädässä tai haavoittuvassa asemassa olevia ihmisiä kohtaamalla heitä seurakunnan tiloissa, kotona ja laitoksissa;
- 2) kunnioittamalla ihmisen arvoa kaikissa tilanteissa;
- 3) puolustamalla jokaisen ihmisen osallisuutta kirkossa ja yhteiskunnassa;
- 4) tukemalla ihmisiä löytämään ja vahvistamaan omia voimavarojaan;
- 5) rohkaisemalla seurakuntalaisia kantamaan vastuuta lähimmäistä ja yhteisistä asioista;
- 6) antamalla talousarvioon otetuina määrärahoina ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä rahallista apua sitä kipeimmin tarvitseville;
- 7) toimimalla yhteistyössä viranomaisten, järjestöjen, yritysten ja kirkon organisaatioiden kanssa yksilöiden ja yhteisöjen elinolojen sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi;
- 8) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;
- 9) osallistumalla maailmanlaajan kirkon diakoniseen toimintaan kirkon kansainvälisen työn sopimusjärjestöjen kautta.

4 §

Diakoniatyön talouden suunnittelu ja seuranta

Diakoniatyötä varten laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma, johon liittyy ehdotus diakoniatyön talousarvioksi. Työn seuranta ja arviointia varten laaditaan toimintakertomus edelliseltä vuodelta.

5 §

Diakonin virka

Diakonin virasta seurakunnassa säädetään kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:ssä. Viranhaltijan tehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä tehtäväkuvauksessa. Tarkemman työnjaon diakonian viranhaltijoiden kesken vahvistaa tarvittaessa kirkkoneuvosto.

6 §

Diakoniatyön hallinto-organisaatio

Kirkkoneuvosto vastaa diakoniatyön toteutumisesta. Kirkkoneuvosto voi asettaa diakoniatyöhön diakonian ja kansainvälisen työn työryhmän, jonka tehtävät on määritelty kirkkoneuvoston hyväksymissä työryhmien toimintaohjeissa.

Tämä johtosäntö tulee voimaan 9. päivänä marraskuuta 2023

Someron seurakunta

Liite 3

Kirkkoneuvosto

25.10.2023 § 115

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **104-107,109, 113-116**
Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **108, 110-112**
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **108, 110-112**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.