

Aika: 31.5.2017 klo 18.00 – 18.45

Paikka: Someron seurakuntakeskus, sali 2

Läsnä: Aaltonen Marketta valtuutettu
Eino Pauli valtuutettu
Haho Eevi varavaltuutettu
Hakamäki Raila varavaltuutettu
Kallio Anja valtuutettu
Kankare Tarja valtuutettu
Kujansuu Antti valtuutettu
Känkänen Petri valtuutettu
Kärki Hanna-Liisa valtuutettu
Lankinen Anu valtuutettu
Lauren Leena valtuutettu
Lehtimäki Anneli valtuutettu
Manni Markku valtuutettu
Merelle Jody valtuutettu
Mettovaara Elina valtuutettu
Mäki-Teeri Markku valtuutettu
Noki Katja valtuutettu
Pettersson Juho valtuutettu
Roto Colette valtuutettu
Roto Touko valtuutettu
Ruuhilehto Taina valtuutettu
Salonen Tuula valtuutettu

Poissa: Lehtinen Riitta valtuutettu
Veikkola Heikki valtuutettu
Älli Päivi valtuutettu

Muut osallistujat: Ojakoski Asko kirkkoherra §§ 19-23
Parviainen Kirsi sihteeri
Esa Löytömäki lääninrovasti, khran vaalin valmistelija § 24

Asiat: 19 – 27 §

Allekirjoitukset:

Juho Pettersson puheenjohtaja Kirsi Parviainen sihteeri

Tarkastus: Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty
Somerolla 6.6.2017

Tarja Kankare

Antti Kujansuu

19 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.2.2017.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 23.5. – 31.5.2017 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan

- 1) laillisesti koolle kutsutuksi
- 2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen laulettiin virsi 581 ja lääninrovasti Esa Löytömäki piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 20/23 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Lehtinen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III ensimmäinen varavaltuutettu Hakamäki oli paikalla.

Veikkola oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I ensimmäinen varavaltuutettu Haho oli paikalla.

Älli ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varavaltuutettua ei ollut kutsuttu.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Tarja Kankare ja Antti Kujansuu.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen tiistaina 6.6.2017 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa 7.6.2017 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 23.5. - 14.7.2017.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, valittiin Tarja Kankare ja Antti Kujansuu.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

21 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

22 §

SOMERON JA SOMERNIEMEN HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAT 2017

Kn 8.2.2017 § 6:

Kirkkovaltuusto hyväksyy jokaista hautausmaata varten hautausmaakaavan ja hautausmaan käyttösuunnitelman, jotka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (KL 17:8)

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmassa ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. (KJ 17:6) Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön eri rajoitukset.

Ehdotus Someron ja Somerniemen hautausmaiden käyttösuunnitelmaksi 2017 on esityslistan liitteenä nro 1 ja 2.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisen Someron ja Somerniemen hautausmaiden käyttösuunnitelmat 2017. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 31.5.2017 § 22:

Ehdotus Someron ja Somerniemen hautausmaiden käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2017 on esityslistan liitteenä nro 1 ja 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteiden mukaiset Someron ja Somerniemen hautausmaiden käyttösuunnitelmat 2017. Kirkkovaltuuston päätös alistetaan Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjaan merkittiin lisäyksenä, että ekologisten arkkumateriaalien (esim. pahvi) käyttömahdollisuutta tulevaisuudessa selvitetään.

Someron hautausmaan käyttösuunnitelma 2017 arkistossa 4.A
Someron hautausmaa ja Somerniemen hautausmaan
käyttösuunnitelma 2017 arkistossa 4.B Somerniemen hautausmaa.

23 §

TILINPÄÄTÖKSEN 2016 HYVÄKSYMINEN, TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELEMINEN SEKÄ VASTUUVAPAUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Kn 22.3.2017 § 41:

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2016 (esityslistan liite nro 1) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtävälueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan myöhemmin keväällä Kirkkohallituksen tilastovertilu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2016 on 29.343,25 € alijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 46.070,46 €). Hautainhoitorahaston tulos on 7.470,01 € ylijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 6.243,37 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 4.167.188,97 € (ed. 4.160.654,48 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 211.463,88 € (ed. 36.372,24 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 1.055.073,07 € (ed. 843.609,19€). Kassavaroihin on vuonna 2016 sisällytetty myös testamentti- ja keräysvarojen pääomat (78.242,00 €)

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.564.552,98€ (ed. vuonna -1.632.723,68 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli n. 68.200,00 € vähemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 190.000,00 €.

Vuosikate on n. 196.000,00 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja, puunmyyntituloja ja muita toimintatuottoja kertyi noin 101.000 euroa arvioitua enemmän. Palveluiden oston varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 74.000 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 28.000 euroa. Verotuloja kertyi n. 1.500 euroa arvioitua enemmän. Vastaavasti muita toimintakuluja oli noin 7.000 euroa budjetoitua enemmän.

Osastoittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteen (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan liite 2). Lisäksi tuodaan tiedoksi tilinpäätösten vertailutietoja v. 2006-2016 esityslistan liite 3).

LAVA: ei suoria vaikutuksia lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2016 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 19.4.2017 § 49:

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 03/2017 kokouksessa tilinpäätöksen 2016 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2016 on suoritettu 11.4.2017. Tilintarkastaja Pertti Keskinen/KPMG Julkishallinnonpalvelut Oy antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 29 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei suoria vaikutuksia lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2016.
- 2) esittää tilinpäätöksen 2016 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 31.5.2017 § 23:

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätöskirja 2016, joka sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2016, on tämän esityslistan liitteenä nro 3. Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2016 on liitteenä nro 4.

ESITYS: Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Someron seurakunnan tilinpäätöksen 2016, joka sisältää myös kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 5:9): Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 2016 alijäämä 29.343,25 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.
- 2) käsittelee tilintarkastuskertomuksen varainhoitovuodelta 2016.
- 3) päättää vastuuvapaudesta taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2016.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2016 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tilinpäätös 2016 arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 2.2.1.

24 §

KIRKKOHERRAN VAALI SOMEROLLA

Kn 12.5.2017 § 62:

Kirkkoherran välillinen vaalitapa poikkeaa välittömästä vaalista siten, että tuomiokapituli ei tee vaaliehdotusta, vaan antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jossa todetaan hakijoiden kelpoisuus ja arvioidaan hakijoita heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella. Välillisessä vaalissa kirkkoherra valitaan pääosin samoja menettelysäännöksiä noudattaen kuin seurakunnan kappalainen. Kirkkovaltuustossa tai seurakuntaneuvostossa toteutettava vaali on kuitenkin kappalaisen vaalista poiketen tarvittaessa kaksivaiheinen. Jollei kirkkoherran välillisessä vaalissa kukaan kelpoisista hakijoista ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä toisessa vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi. Jos kirkkoherran vaalin ratkaisevassa äänestyksessä äännet ovat menneet tasan, tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista ottaen huomioon hakijoiden arvioinnit. (Kirkko hallituksen yleiskirje nro 22/2013, KJ 16 §).

Tuomiokapitulin pöytäkirjanotteen hakijoiden vertailua -osio sisältää viranomaisten julkisuudesta annetun lain **24 §:n 1 momentin 29) kohdan nojalla salassa pidettäviä henkilöarviointeja.**

Asiakirjat on palautettava tuomiokapitulille kirkkojärjestyksen 6 luvun 20 §:stä (415/2014) ilmenevällä tavalla.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on Someron kirkkovaltuuston ehdotuksesta päättänyt, että kirkkoherran vaali toteutetaan välillisenä vaalina. Kirkkoneuvosto valmistelelee vaaliprosessin toteutustavan ja tekee esityksen valtuustolle valinnasta.

Vaalin valmistelijaksi tuomiokapituli määräsi Forssan kirkkoherran, lääninrovasti Esa Löytömäen. Hän hoitaa kirkkoherran virkaa siltä osin, kun on kysymys kirkkoherranviran täyttämiseen kuuluvasta valmistelusta, asian esittelystä kirkkoneuvostossa ja vaalin suorittamisesta kirkkovaltuustossa.

Haastattelutyöryhmä (=strategiatyöryhmä) on kokouksessaan 3.5.2017 valmistellut yhdessä lääninrovastin ja vaalin valmistelijan Esa Löytömäen kanssa kirkkoherran välillisen vaalin prosessia, viran hakijoille haastattelu- ja paneelikeskustelutilanteissa esitettäviä kysymyksiä sekä laatinut alustavan kokousten aikataulun. Muistio haastattelutyöryhmän kokouksesta liitteenä nro 1.

Viranhakuilmoitus liitteenä nro 2 ja kirkkoherran välillisen vaalin prosessikaavio liitteenä nro 3.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa kirkkoherranvirkaa hakeneet henkilöt
- 2) merkitsee tiedoksi tuomiokapitulin hakijayhteenvedon ja lausunnon
- 3) päättää valintaprosessin tavoista: haastatteluista ja näytteistä
- 4) päättää kokousten aikatauluista

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto

- 1) totesi, että kirkkoherran virkaa ovat hakeneet Antero Aaltonen, Maria Kiviniemi, Jaakko Knuutila, Mauri Laihorinne ja Marith Leppäkari-Lindberg.
- 2) merkitsi tiedoksi tuomiokapitulin hakijayhteenvedon ja lausunnon.

3) päätti valintaprosessin etenemisestä seuraavaa:

- kaikki hakijat haastatellaan 22.5.2017 klo 14.30 alkaen.
- järjestetään avoin paneelikeskustelu haastattelujen jälkeen klo 17.30 – 18.30
- haastattelun ja paneelikeskustelun kysymykset valmistelee haastattelutyöryhmä (Juho Pettersson, Hanna-Liisa Kärki, Markku Manni, Lilli-Irmeli Hintsa ja Kirsi Parviainen) yhdessä Esa Löytömäen kanssa.
- paneelikeskustelun puheenjohtajana toimii Juho Pettersson.
- paneelikeskustelun jälkeen klo 19.00 alkaen kirkkoneuvosto tekee ehdotuksen valittavasta henkilöstä kirkkovaltuustolle.
- kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoherran 31.5.2017 klo 18.00 alkavassa kokouksessa.

Kn 22.5.2017 § 70:

Hakijat on haastateltu 22.5.2017. Haastattelujen jälkeen on pidetty kaikille avoin paneelikeskustelutilaisuus, jonka jälkeen kirkkoneuvosto kokoontuu tekemään esityksen kirkkovaltuustolle valittavasta henkilöstä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan kirkkoherran virkaan valitaan Jaakko Knuutila työkokemuksensa, osaamisensa ja haastattelussa ilmenneiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella seurakunnan johtamisessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

KV 31.5.2017 § 24

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin yhteenveto ja lausunto hakijoista esityslistan liitteenä nro 5.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee Someron seurakunnan kirkkoherran virkaan Jaakko Knuutilan työkokemuksensa, osaamisensa ja haastattelussa ilmenneiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella seurakunnan johtamisessa ja pyytää viranhoitomääräyksen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto ja yhteenveto hakijoista on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Kirkkoherra Asko Ojakoski poistui kokouksesta klo 18.40. Vaalin valmistelijaksi määrätty lääninrovasti Esa Löytömäki oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan klo 18.40 – 18.43.

25 §**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

Ei ollut tiedoksi tulevia asioita.

26 §**VALITUSOSOITUS**

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

27 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.