

Kokousaika keskiviikko 20.3.2019 klo 17.30 – 20.58

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja §§ 23-30, 32-41
Aaltonen Marketta	varajäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj, puheenjohtaja ja sihteeri § 31
Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen §§ 23-31, 33-41
Manni Markku	jäsen
Noki Katja	varajäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen §§ 23-37
Pettersson Juho	kv pj §§ 23-30
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri §§ 23-30, 32-41

Poissa

Hyytiäinen Petteri	jäsen
Roto Colette	jäsen
Lauren Leena	kv vpj

Käsitellyt asiat §§ 23-41

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja
§§ 23-30, 32-41

Hanna-Liisa Kärki
puheenjohtaja ja sihteeri
§ 31

Kirsi Parviainen
sihteeri
§§ 23-30, 32-41

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 20.3.2019

Riitta Lehtinen
§§ 23-31, 33-41

Markku Manni

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.3 – 4.4.2019

Jaakko Knuutila
kirkkoherra

23 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.3.2019 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 442.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Ennen kokouksen virallista aloitusta Essi Torkkomäki-Ryhtä oli paikalla kertomassa vapaaehtoistyön kuulumisia.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 8/10 jäsentä ja kaksi varajäsentä. Petteri Hyytiäinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Marketta Aaltonen oli paikalla. Colette Roto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Katja Noki oli paikalla.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

24 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Riitta Lehtinen ja Markku Manni.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.3.2019 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa 21.3.2019 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 13.3. - 4.4.2019.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Lehtinen ja Markku Manni.

§ 32 tarkastetaan kokouksessa.

25 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Muut asiat kohdassa Lilli-Irmeli Hintsu kertoo Avinurmen ystävyysseurakunnan kuulumisia.

26 §

TALOUSHALLINNON SEKÄ HAUTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMEN SISÄINEN VALVONTA

Kn 6.2.2019 § 10:

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnan joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Kirkkovaltuustossa 12.12.2018 hyväksytyn taloussäännön mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Sisäinen valvonta voidaan jakaa kolmeen osaan:

- 1) Sisäinen tarkkailu, jonka avulla varmistutaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan sovitulla tavalla ja tehokkaasti myönnettyjen voimavarojen puitteissa. Sisäisen tarkkailun avulla varmistetaan mm. että ohje- ja johtosäännöt ovat ajan tasalla, toimenkuvat ovat järkeviä eikä vaarallisia työketjuja ole. Sisäinen tarkkailu on johdon ja esimiesten tehtävä.
- 2) Sisäinen tarkastus, joka on tarkastustarkoituksessa tehtyä valvontaa. Tätä on mm. rahavarojen, arvopaperien ja muun omaisuuden tarkastukset, hautausmaan katselmukset sekä valtuuston päättämien tavoitteiden toteutumisen seuranta. Päätökset allekirjoitusoikeuksista, tositteiden hyväksymismenettelystä, kirjanpidon täsmäytyksistä ja it-järjestelmien käytön valvonnasta ovat osa sisäistä tarkastusta.
- 3) Luottamushenkilöiden suorittama seuranta, joka tarkoittaa sitä, että he tarkkailevat ja arvioivat seurakunnan toimintoja sekä johtamis- ja hallinnointitapoja, ottavat kantaa heille esitettyihin tietoihin seurakunnan toiminnasta ja taloudesta sekä hoitavat omalta osaltaan tiedonkulkua seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

Sisäistä tarkastusta toteutetaan jo nyt seuraavasti:

- rahavarat ja arvopaperit tarkastetaan osana ulkoista tilintarkastusta
- käteiskassoja on vain yksi (kirkkoherranvirastossa), joka tilitetään kuukausittain taloustoimistoon
- kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaiden katselmukset vuosittain
- seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta on kirkkoneuvoston päätös (kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä allekirjoittavat sopimukset)
- tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet talousarviossa sekä vuosittain kirkkoneuvosto määrää tehtävälueittain tositteiden vastaanottajat ja hyväksyjät siten, ettei vaarallisia työketjuja synny
- kirjanpidon täsmäytykset tehdään kuukausittain ja talousarvion toteutumisvertailut tuodaan hallinnolle tiedoksi neljännes- tai kolmannesvuosittain
- it-järjestelmien käytön valvonnan ja käyttöoikeuksien hallinnan hoitaa Tampereen it-yhteistyöalue. Kirkkoherra ja/tai talouspäällikkö määrittelee kunkin työntekijän työtehtävien edellyttämät ohjelmien ja tietokantojen käyttöoikeudet.
- kirkkoneuvoston esityslistat lähetetään valtuutetuille

Edellisen vaalikauden kirkkoneuvosto asetti toimikunnan hoitamaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusta. Toimikuntaan olivat nimettyinä Jouni Elo, Eija Paija, Heikki Veikkola, Markku Manni sekä kirkkoherra, talouspäällikkö,

seurakuntapuutarhuri ja erityisammattimies. Vastaavanlainen ryhmä lienee tarpeen myös tällä vaalikaudella.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

1) asettaa toimikunnan hoitamaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusta toimikaudeksi 2019-2020. Toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntapuutarhuri, erityisammattimies sekä neljä luottamus- tai muuta henkilöä. Toimikunnan kokoonkutsuja on taluspäällikkö.

2) nimeää muut (neljä) toimikunnan jäsenet, joista vähintään kahdella on rakennusalan koulutus tai ammatillista osaamista.

3) määrää, että toimikunta suorittaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden, johon kuuluu myös kirkollinen esineistö, tarkastuksen vuosittain ja toimittaa tarkastusmuistion kirkkoneuvostolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Kn 20.3.2019 § 26:

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

1) asettaa toimikunnan hoitamaan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusta toimikaudeksi 2019-2020. Toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntapuutarhuri, erityisammattimies sekä neljä luottamus- tai muuta henkilöä. Toimikunnan kokoonkutsuja on taluspäällikkö.

2) nimeää muut (neljä) toimikunnan jäsenet, joista vähintään kahdella on rakennusalan koulutus tai ammatillista osaamista.

3) määrää, että toimikunta suorittaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden, johon kuuluu myös kirkollinen esineistö, tarkastuksen vuosittain ja toimittaa tarkastusmuistion kirkkoneuvostolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: 1) Esitys hyväksyttiin.

2) Toimikunnan muiksi jäseniksi nimettiin Kari Pihkanen, Jutta Varjus, Pekka Tuomela ja Heikki Veikkola.

3) Esitys hyväksyttiin.

Muistion allekirjoittaa taluspäällikkö saatuaan muilta tarkastukseen osallistuneilta esim. sähköpostitse hyväksynnän, että muistio on tarkastuksen mukainen.

27 §

TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2019-2022

Kn 6.2.2019 § 16:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Vuodesta 2011 alkaen seurakuntatalouden tilintarkastajana on voinut olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Vuodesta 2016 alkaen tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (prh.fi/fi/tilintarkas-tusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastuspalvelun hankinnan valintaperusteeksi valitaan kokonaistaloudellinen edullisuus. Seurakunta määrittelee tarjouspyynnössä tärkeysjärjestyksessä tai painoarvot antaen ne valintakriteerit, joita se noudattaa päätöstä tehdessään. Tällaisia valintakriteerejä tilintarkastajan ja varatilintarkastajan ammattitutkinnon tai -tutkintojen lisäksi ovat mm.

- tarkastustyön kokonaishinta seurakunnan ilmoittaman tarkastuspäivien lukumäärän mukaan
- tilintarkastuspalvelun tarjoajan arvio tarkastuspäivien lukumäärästä
- seurakuntien ja koko kirkon toiminnan, hallinnon ja talouden tuntemus sekä kokemus julkisen hallinnon ja talouden tarkastamisesta
- tilintarkastajan laadunvarmistusjärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan
- tilintarkastusyhteisön työvälitteet tilintarkastusta varten ja laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan

Kirkkohallitus ei suosittele kokonaishintaa kaikkein painavimmaksi valintakriteeriksi, koska tilintarkastuksen palkkiot ovat pienet muihin hallintomenoihin verrattuna ja koska hyvin hoidettu tilintarkastus on seurakunnan etujen mukaista.

Tarjouspyyntömalli tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia viidestä tarkastuspäivästä/tilikausi rekisteröidyiltä tilintarkastajilta ja tilintarkastusyhteisöiltä 20.3.2019 pidettävään kokoukseensa mennessä ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkovaltuuston toimikautensa toiseen kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Kn 20.3.2019 § 27:

Tilintarkastajilta ja – tarkastusyhteisöiltä on pyydetty tarjouksia, jotka käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa. Saapuneista tarjouksista laaditaan yhteenveto liitettäväksi kirkkovaltuuston esityslistaan.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2019-2022 vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön

KÄSITTELY: Todettiin, että määräaikaan mennessä saapuneita tarjouksia oli 3. Tarjouksen olivat jättäneet Helkiö Audit Oy, BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

Tarjouksista laaditaan vertailuperusteinen pisteytysyhteenveto, joka liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi. Tarjoukset ja niistä laadittu yhteenveto viedään kirkkovaltuustolle käsiteltäviksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Tarjouksista laadittu yhteenveto on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1 (salassapidettävä)

28 §

VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen (jollei asianomaisen kanssa muuta sovita, loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua).

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosiloman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista. Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkojärjestys 6:12 mukaisesti kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan muulle papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille sekä tuomiokapitulille. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi. Näiltä osin vuosilomajärjestykseen merkityt lomat tulevat kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tuomiokapituli määrää kirkkoherran vuosiloman ajaksi sijaisen.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavat vuosilomasijaisuudet:

Taluspäällikkö Kirsi Parviainen	sij. Nina Siikjärvi
Emäntä Leila Sulander	sij. Soile Selenius
Srk-puutarhuri Jouko Mäkinen	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus
Suntio Jaana Frankberg	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus/Jouko Mäkinen
Toimistosihtööri Nina Siikjärvi	sij. Kirsi Parviainen

Suntion tehtäviin palkataan tarvittaessa ulkopuolista työvoimaa. Myös leirikeskukseen palkataan ulkopuolista lisätyövoimaa. Muilta osin vuosilomat sovitetaan työtehtävien mukaan siten, ettei erikseen nimetä sijaisia.

Vuosilomien vahvistamisen esittelee kirkkoherra hengellisten työntekijöiden ja viraston työntekijöiden osalta sekä taluspäällikkö taloustoimiston sekä hautaus- ja kiinteistötoimen työntekijöiden osalta.

Esitys vuosilomajärjestykseksi esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS khra/tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vahvistaa vuosilomajärjestyksen
- 2) merkitä tiedoksi papiston lomasuunnitelman.
- 3) vahvistaa esittelytekstissä luetellut sijaisuudet.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitykset hyväksyttiin. Vahvistettu vuosilomajärjestys on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

29 §

VUODEN 2018 TEHTÄVÄALUEKOHTAISET TALOUSARVIOYLITYKSET

Talousarviossa 2018 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2018 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokkatasolla kaikki (yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi) pysyivät budjetissa.

1011080000	Kirkkoherranvirasto ja yleishallinto	4.636,08 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	1.276,36 €
1012430000	Sairaalasielunhoito	1.033,12 €
1012440000	Palveleva puhelin	179,08 €

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

30 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2018

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018 (esityslistan liite nro 2) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan myöhemmin keväällä Kirkkohallituksen tilastovertailutiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2018 on 50.434,43 € ylijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 62.593,65 €). Hautainhoitorahaston tulos on 5.879,47 € alijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 2.422,07 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 4.314.283,04 € (ed. 4.219.286,39 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 203.911,89 € (ed. 145.417,01 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 1.404.401,97 € (ed. 1.200.490,08 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.397.802,08 € (ed. vuonna -1.468.367,63 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 70.000 € vähemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 310.000 €.

Vuosikate on n. 310.000,00 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja ja muita toimintatuottoja kertyi noin 158.000,00 euroa arvioitua enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä syntyi vajaat 29.000,00 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 79.000,00 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 55.000 euroa. Verotuloja kertyi n. 14.000,00 euroa arvioitua enemmän. Vastaavasti seurakunnan sijoitustoiminnassa kirjattiin suhdanteiden muutoksen seurauksena laskennallista arvonalentumista noin 15.000 euroa.

Hyvä tulos selittyy paljolti budjetoimattomalla puunmyyntitulolla. Paavolan tilalla Somerniemellä suoritettiin uudistushakkuu, josta kertyi tuloja noin 110.000 euroa.

Sijoitustoiminnassa heijastui selkeästi tämän hetken yleismaailmallinen tilanne; vuoden lopussa lähes kaikkien sijoitusluokkien tuotto oli miinusmerkkinen.

Osastoittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteen (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan

liite 3). Lisäksi tuodaan tiedoksi tilinpäätösten vertailutietoja v. 2008-2018 esityslistan liite 4).

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2018 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Juho Pettersson poistui tämän käsittelyn aikana klo 18.57.

31 §

YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.

Seurakuntatalouden on talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten. Toisin kuin yleisen palkkausjärjestelmän yleiskorotusta Kipa ei voi ylimmän johdon palkantarkistuksen järjestelyeräluonteen vuoksi huolehtia seurakuntien puolesta palkantarkistuksesta. Seurakuntataloudessa joudutaan päättämään itsenäisesti, miten järjestelyerä jaetaan sen saajien kesken ja tallentamaan lopputulos palkanlaskentajärjestelmään Kipan täytäntöönpanoa varten.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Ks. tarkemmin [Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille](#).

Jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Seurakunnassa on myös voinut tapahtua henkilövaihdoksia ylimmässä johdossa. Näissä henkilöstövaihdostapauksissa palkantarkistusten toteuttamistavasta voi olla yhteydessä KiT:n toimistoon.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määritellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tuvat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomaisen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

KÄSITTELY: Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna-Liisa Kärki.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että ylimmän johdon palkantarkistukset toteutetaan määräaikaisena 1.4.2019 alkaen seurantajakson loppuun 31.3.2020 niin, että jaettava järjestelyerä 131,68 € jaetaan siten että kirkkoherran osuus on 65,84 € ja talouspäällikön 65,84 €.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

32 §

AVUSTUSANOMUS SVENSSONIN KIINTEISTÖKULUJEN OSALTA VUODELTA 2018

Svenssonin kiinteistöstä on tehty vuokrasopimus Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistyksen kanssa. Seurakunta ei peri vuokraa kiinteistöstä. Kiinteistön vuosittaisiin ylläpitokustannuksiin on varattu seurakunnan budjettiin määrärahat (vuonna 2018 8.260,00 €).

Seurakunta on vuodesta 2012 lukien avustanut kannatusyhdistystä kiinteistökuiluissa talousarvioon varatulla summalla. Aikaisemmin kiinteistökuiluja on katettu testamenttivaroin. Vuonna 2018 avustussumma on ollut 5.000 €. Avustussumman jälkeiset kiinteistökulut on laskutettu kannatusyhdistykseltä. Vuodelta 2018 laskutettavaa jäi 3008,27 €.

Diakoniatyön kannatusyhdistykseltä on 27.2.2019 tullut avustusanomus kirkkoneuvostolle, jossa anotaan Someron seurakunnalta 3000 €:n tukea kiinteistökuilujen kattamiseksi. Vuoden 2018 tilinpäätös on vajaat 2.900 € tappiolla ja lyhytaikainen vieras pääoma ylittää vaihtuvien vastaavien varat, joten voidaan todeta, että yhdistyksen taloudellinen tilanne on heikko.

Avustusanomus ja tilinpäätös vuodelta 2018 esityslistan liitteenä nro 5

LAVA: Vaikutukset lapsiin ovat välillisiä. Ruoka-apu saattaa helpottaa taloudellisissa vaikeuksissa olevien lapsiperheiden asemaa.

ja

KÄSITTELY: Riitta Lehtinen poistui kokouksesta (intressijäävi) tämän asian käsittelyn päätöksenteon ajaksi.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:lle 3000 €:n avustuksen kiinteistökuiluihin talousarvion avustusmäärärahoista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

33 §
TYÖTERVEYSHUOLTOSOPIMUS (ei julkinen)

34 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYSTEN TARKASTAJA

Yhteisvastuutilityksen tarkastuksen ohjeet ovat muuttuneet. Nykyisin tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää valita yhteisvastuutilityksen tarkastajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

PÄÄTÖS: Yhteisvastuutilityksen tarkastajaksi valittiin Hanna-Liisa Kärki ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juho Pettersson.

35 §

**KIRKKOVALTUUSTON JA KIRKKONEUVOSTON ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN
JULKISUUS SOMERON SEURAKUNNAN TIEDOTUSPOLITIIKASSA**

Pääsääntöisesti viranomaisen laatimasta asiakirjasta tulee julkinen, kun toimivaltainen viranomainen on käsitellyt asian loppuun: hankinta- ja urakka-asiakirjat, kun sopimus on tehty; pöytäkirja, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu; päätös, lausunto, toimituskirja ja niihin liittyvät asiakirjat, kun ne on allekirjoitettu tai varmennettu. Salassa pidettävät osat eivät tule julkiseksi silloinkaan.

Viranomaiselle toimitetut asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia, kun viranomainen on saanut asiakirjan; määräaikana avattava asiakirja: avaamisen yhteydessä; tarjouskilpailun tarjoukset: kun sopimus on tehty.

Kirkkovaltuuston esityslista on julkinen asiakirja. Se perustuu kirkkoneuvoston tarkastettuun ja julkiseksi tulleeseen pöytäkirjaan. Asian pöydällepano merkitsee yleensä sitä, että esityslista valmistuneen pöytäkirjan myötä tulee julkiseksi. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä.

Kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston esityslistan julkisuutta ennen kokousta on arvioitava tiedotuksen ja julkisuusmyönteisyyden kannalta. Ennen kokousta tiedon antaminen asiakirjoista on viranomaisen harkinnassa. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston on tehtävä julkisuuslain 14 §:n nojalla päätös seurakunnan tiedotuspolitiikasta. Päätöksessä on myös todettava tiedottamisen käytännön järjestelyt, mm. tiedotusvastaava.

Asiakirjan antamisesta päättäminen

Viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä.

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu (julkisuuslaki 14 §)

Kirkkoneuvoston esityslistoista pääosa voidaan julkistaa jo ennen kokousta, mutta poikkeukset on tiedettävä. Esityslistojen julkisuus on osa seurakunnan tiedotustoimintaa. Esityslista tai pöytäkirja ei ole koskaan yleisöjulkinen siltä osin, kun siinä on lain mukaan ehdottomasti salassa pidettävää tietoa.

Kirkkoneuvoston esityslista on siis harkinnanvaraisesti julkinen. Periaatteessa se voidaan julkaista ennen kokousta salassapitoa koskevin rajoituksin. Liitteiden julkisuutta harkitaan ottaen huomioon julkisuusperiaate – esim. sopimusasiat ja kaupat liitteineen pidetään usein salassa ennen kokousta. Esityslista tulee julkiseksi viimeistään silloin, kun pöytäkirjakin.

LAVA: Ei vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 2) kirkkovaltuuston esityslista julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä. Kirkkovaltuuston asialista julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 3) Kirkkoneuvoston kokouksen asialista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.
- 4) Talouspäällikkö ja kirkkoherra päättävät yhdessä, milloin ja mitkä asiat pöytäkirjoista ja esityslistoista voidaan julkaista. Tiedotusvastaavana toimii talouspäällikkö.

KÄSITTELY: 1) Riitta Lehtinen esitti ja Petri Känkänen kannatti.

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitys sai yhden äänen ja Riitta Lehtisen esitys 9 ääntä.

Riitta Lehtisen esitys katsottiin voittaneeksi.

3) Kaisa Vasama-Kakko esitti ja Riitta Lehtinen kannatti.

Kirkkoneuvoston kokouksen esityslista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja asialista ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.

Suoritettiin äänestys, jossa pohjaesitys sai yhden äänen ja Kaisa Vasama-Kakon esitys 9 ääntä.

Kaisa Vasama-Kakon esitys katsottiin voittaneeksi.

PÄÄTÖS:

- 1) kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ottaen huomioon salassa

- pidettävien asioiden tuomat rajoitukset. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
- 2) kirkkovaltuuston esityslista julkaistaan ilman liitteitä seurakunnan internet-sivuilla. Jos päätettävänä on esim. sopimuksen hyväksyminen, asian julkisuutta harkitaan julkisuusmyönteisyyden pohjalta. Sopimuksen valmistelu saattaa edellyttää, että asiaa kokonaisuudessaan ei julkisteta ennen lopullista päätöstä. Kirkkovaltuuston asialista julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla.
 - 3) Kirkkoneuvoston kokouksen esityslista julkaistaan seurakunnan internet-sivuilla ja asialista ilmoitustaululla ottaen huomioon salassa pidettävien asioiden tuomat rajoitukset.
 - 4) Taluspäällikkö ja kirkkoherra päättävät yhdessä, milloin ja mitkä asiat pöytäkirjoista ja esityslistoista voidaan julkaista. Tiedotusvastaavana toimii taluspäällikkö.

36 §

VAPAAEHTOISTYÖNOHJAAJAN TYÖSUHTEEN MÄÄRÄAIKAISUUDEN JATKAMINEN

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan (2/2017 30§) päättänyt, että Lukanderin testamenttia voidaan käyttää vapaaehtoistyön koordinaattorin palkkaamiseen diakoniatyöhön.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan (10/2017 126 §) valinnut vapaaehtoistyön ohjaajan määräaikaiseen 1.1.2018-30.6.2019, osa-aikaiseen 23,25 h viikossa toimeen Essi Torkkomäki-Ryhdän.

Kirkkovaltuuston kokouksessa (3/2018 25 §) kirjattiin pöytäkirjaan Pauli Einon esittämä ponsi, että tulevana keväänä on selvitetävä vapaaehtoistyöntekijän tarve myös määräaikaisuuden päättymisen jälkeen ja pyrittävä järjestämään rahoitus toimen jatkoon mahdollisuuksien mukaan.

Lukanderin testamenttivarat riittäisivät vapaaehtoistyön ohjaajan määräaikaisen 1.1.2018-30.6.2019, osa-aikaiseen 23,25 h viikossa työsuhteen jatkamiseen vuoden 2019 loppuun saakka.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) päättää jatkaa vapaaehtoistyön koordinaattorin Essi Torkkomäki-Ryhdän määräaikaista 1.1.2018-30.6.2019, osa-aikaista 23,25 h viikossa työsuhdetta ajalla 1.7.2019-31.12.2019.
- 2) vapaaehtoistyön koordinaattorin työsuhde rahoitetaan Lukanderin testamenttivaroista

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

37 §

NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Johtava nuorisotyön ohjaaja Jussi Härme on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.11.2019 alkaen.

Nuorisotyön ohjaajan virka on syytä laittaa auki määräaikaisena ajalla 1.6.-31.10.2019 virkaa perustamatta ja 1.11.2019 alkaen olemassa olevan nuorisotyönohjaajan viran osalta. Perustelut:

- riittävän työvoiman turvaaminen kesän leirien ajaksi.
- Jussi Härmeellä on pidettävänä 59 (38 + 21) lomapäivää lokakuun loppuun mennessä.
- Uusi nuorisotyönohjaaja pääsee tutustumaan nuoriin kesän leirien aikana, jolloin nuorten siirtyminen rippikoulun jälkeiseen nuoriso- ja isostointiaan on helpompaa. Työntekijän vaihtuminen on aina riski nuorten sitoutumisen kannalta.
- Jussi Härme ehtii perehdyttää uuden nuorisotyön ohjaajan tehtäviinsä.

LAVA: Nuorisotyönohjaajan valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin ja nuoriin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy nuorisotyön ohjaajan virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaativuusryhmä 502 alarajan mukaisen kuukausipalkan.
- 2) julistaa nuorisotyön ohjaajan viran haettavaksi välittömästi. Virka täytetään määräaikaisena ajalla 1.6.-31.10.2019 virkaa perustamatta ja 1.11.2019 alkaen toistaiseksi olemassa olevan nuorisotyönohjaajan viran osalta. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran pätevyysvaatimuksena on kirkon nuorisotyönohjaajan tutkinto tai sellainen ammattikorkeakoulussa suoritettu tutkinto, joka antaa kelpoisuuden Suomen ev.lut. kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Haku-aika päättyy 12.4.2019 klo 16.00. Hakuilmoitus julkaistaan työvoimahallinnon sivuilla, evl-fi palvelussa, Oikotiellä ja seurakunnan internet-sivuilla
- 3) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelevaan nuorisotyönohjaajan viran täyttöä. Työryhmään esitetään kirkkoherran lisäksi 3 luottamushenkilöä.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherran lisäksi Marketta Aaltonen, Anu Lankinen ja Kaisa Vasama-Kakko.

Tehtävänkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 3. (ei julkinen)

Heikki Veikkola poistui tämän käsittelyn jälkeen klo 20.41.

38 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) diakoniatyön raportti diakonia-avustuksista (esityslistan liite nro 6)
- 6) Henkilöstöasia
- 7) Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut istunnossaan 13.2.2019 puoltavan lausunnon seurakunnan päätöksestä myydä metsäpalstoja
- 8) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 13.2.2019 § 74 antaa pastori Kira Knuutilalle viranhoitomääräys määrääjäksi Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.3.2019-6.6.2020.
- 9) Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 13.2.2019 § 47 rippikoulun ohjesäännön vahvistamisesta
- 10) Kirkkohallituksen yleiskirje 4/2019

KIRKONKIRJOJENPITO KESKITETÄÄN ALUEELLISIIN KESKUSREKISTEREIHIN

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Seurakuntien tulee siten tehdä päätöksiä keskusrekisteriin liittymisestä tai sen muodostamisesta.

Keskittäminen tarkoittaa, että yksittäisissä seurakunnissa ei vuoden 2021 jälkeen enää hoideta lakisääteisiin kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyviä viranomaistehtäviä, vaan ne tehdään seurakuntien muodostamissa aluekeskusrekistereissä. Keskittämisessä on otettava huomioon seurakunta-laisten palveleminen ja toiminta sekä suomen että ruotsin kielellä. Keskittäminen mahdollistaa seurakuntien keskittymisen kirkon perustehtävään.

Toimenpiteiden aikataulu

Kirkonkirjojenpidon keskittämiseen tähtäviä toimenpiteitä toteutetaan täysistunnon linjauksen mukaan seuraavasti:

1. Ajalla 10/2018 – 12/2019 Kirjuri KirDi pilotoidaan Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön ja eri seurakuntayhtymien, keskusrekistereiden ja aluekeskusrekistereiden yhteistyönä. Pilotoinnin lisäksi Kirkkohallituksen Seurakuntarekisterit-yksikön johdolla suunnitellaan ja valmistellaan KirDin käyttöönotto sekä KirDin ja sukuselvitysten laatimiseen liittyvät koulutukset.

KirDillä tarkoitetaan Suomen ev.lut kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (Kirjuri) olevaa teknistä ja toiminnallista kokonaisuutta, jonka avulla tuodaan tietoja Kirjuri Digistä (digitoiduista kirkonkirjoista ja perhelehdistä) Kirjuri Dataan (reaaliaikaiset jäsentiedot). Sukuselvitysten laatiminen

yhdessä paikassa riippumatta henkilön muuttohistoriasta on ollut mahdollista 1.10.2018 käynnistyneen Kirjurin KirDi-pilotin myötä.

10/2018 – 12/2019 välisenä aikana hiippakuntien tuomiokapitulit antavat ohjausta ja eri toimielimissä (seurakuntien kirkkovaltuustot jne.) tehdään tarvittavat päätökset aluekeskusrekistereiden perustamiseksi ja niihin liittymiseksi. Niiden seurakuntien, jotka eivät tällä hetkellä kuulu keskusrekisteriin, tulee käynnistää neuvottelut aluekeskusrekisteriin liittymisestä tai uuden alue-keskusrekisterin perustamisesta.

Vuoden 2020 alusta Kirkkohallituksen Seurakuntarekisteri-yksikön johdolla käynnistetään KirDin asteittainen valtakunnallinen käyttöönotto ja järjestetään tarvittavat koulutukset. Vuodet 2020–2021 ovat siirtymäaikaa KirDin käyttöönottoon valtakunnallisesti sekä aluekeskusrekistereiden perustamiseen.

2. KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020–2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa. Vuoden 2022 alusta lukien sukuselvitysten laatiminen ja muut lakisäätöiset kirkolliset ja väestökirjanpidolliset viranomaistehtävät siirtyvät kokonaan aluekeskusrekistereiden tehtäväksi.

3. Sukuselvitysten laatimiseen tarvittavien KirDin käyttöoikeuksien myöntäminen edellyttää, että kyseinen työntekijä voi osoittaa näyttöä osaamisestaan. Paitsi työntekijöiden myös kirkonkirjojenpidosta vastuussa olevien henkilöiden osaaminen on varmistettava. Tämän vuoksi myös kirkkoherrojen ja keskusrekisterien johtajien edellytetään osallistuvan aiheesta järjestettäviin koulutuksiin.

Linjauksen perusteet

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuussa 2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Täysistunnon linjausten perusteena olivat kirkonkirjojenpidosta tehdyt johtopäätökset. Hankkeen aikataulu määriteltiin siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdyttäisiin viimeistään vuonna 2017 (yleiskirje nro 27/2015). Aluekeskusrekistereiden perustaminen ei ole kuitenkaan edennyt täysistunnon vuonna 2015 linjaamassa aikataulussa.

Kirkkohallituksen täysistunnon uusien linjausten perusteina ovat paitsi uudelleen organisoinnin hitaus ja edellä mainitut johtopäätökset myös kirkolliskokouksen teettämä selvitys ja talousvaliokunnan mietintö.

Marraskuussa 2018 valmistuneessa selvityksessä kirkon tietohallinnon organisaatiosta, hankkeista ja kustannuksista todetaan, että Kirjurille asetettuihin tavoitteisiin ei voida päästä ilman, että kirkonkirjojenpito on keskitetty aluekeskusrekistereihin. Raportissa todetaan, että "Kirjurin suunniteltujen taloudellisten hyötyjen saavuttamiseksi on kirkonkirjojen digitointi saatava pikaisesti valmiiksi ja jäsenrekisteripalveluissa siirryttävä keskusrekisterimalliin." Paitsi ICT-selvityksessä myös kirkolliskokouksen talousvaliokunnan mietinnössä 4/2018 todetaan, että Kirjurille asetettujen taloudellisten hyötyjen saavuttaminen edellyttää paitsi digitoinnin loppuun saattamista myös siirtymistä kirkonkirjojenpidossa keskitettyyn keskusrekisterimalliin.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 4-7/2019 vuosiloman myöntäminen, 8-11/2019 Sairausloman myöntäminen, 12/2019 Someron pappien loma- ja vapaa-aikasuunnitelma 1.5.-30.9.2019, 13/2019 vuosiloman myöntäminen, 14/2019 sairausloman myöntäminen, 15/2019 vuosiloman myöntäminen
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat 1/2019 vuosilomien myöntäminen, 2/2019 Kira Knuutilan viranhoidomääräyksen vahvistaminen, 3/2019 vuosilomien myöntäminen, 4/2019 kalustohankinta, 5-6/2019 virkavapaan myöntäminen, 7/2019 kalustohankinta

- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjoja ei ollut
- 4) muistio jp-työryhmän kokouksesta 27.2.2019, muistio valmistelutyöryhmän kokouksesta 6.3.2019

- 5-10) merkittiin tiedoksi
- 11) Rautanetin hyväksytyt tarjous jätevesijärjestelmästä Somerniemen seurakuntatalolle. Vekisa Ky ei jättänyt tarjousta.
- 12) OTC-Sijoituksen ostotarjous seurakunnan omistamista Lounean osakkeista

- 13) pöytäkirjanote kirkkohallituksen virastokollegion kokouksesta 7.3.2019 § 117 Someron seurakunnan metsäpalstojen myynnit, jossa vahvistetaan Someron seurakunnan kirkkovaltuuston 12.12.2018 § 26 tekemä päätös metsäalueiden myynnistä

- 14) Luottamushenkilökoulutus Jokioisilla 27.3.2019.

39 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kappalainen Lilli-Irmeli Hintsa kertoi ystävyysseurakunta Avinurmen kuulumisia.

Perustettiin työryhmä valmistelemaan ylimmän johdon tva- ja kehityskeskusteluprosessia. Työryhmään valittiin Hanna-Liisa Kärki, joka toimii työryhmän puheenjohtajana ja kokoonkutsujana, Marketta Aaltonen, Juho Pettersson ja Riitta Lehtinen.

40 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 4.

41 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58.

Laulettiin iltavirsi 548.