

**Kokousaika** keskiviikko 12.6.2019 klo 17.30 – 20.20

**Kokouspaikka** Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

**Läsnä**

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Hyytiäinen Petteri	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lankinen Anu	jäsen
Manni Markku	jäsen
Noki Katja	varajäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Pettersson Juho	kv pj
Lauren Leena	kv vpj
Parviainen Kirsi	sihteeri
Mäkinen Jouko	esittelijä § 63

**Poissa**

Lehtinen Riitta	jäsen
Roto Colette	jäsen

**Käsitellyt asiat** §§ 59-69

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 18.6.2019

Petri Känkänen

Hanna-Liisa Kärki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.6 – 3.7.2019

Jaakko Knuutila  
kirkkoherra

**59 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 5.6.2019 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Ennen kokouksen aloitusta Miia Antin Säästöpankkien Varainhoidosta ja Marja Salminen Someron Säästöpankista pitivät katsauksen seurakunnan sijoitusten nykytilasta ja sijoitusmaailmasta yleensä.

Puheenjohtaja piti alkuhartausten ja laulettiin virsi 462.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 8/10 jäsentä. Riitta Lehtinen oli ilmoittanut esteestä, myös hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli estynyt. Colette Roto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Katja Noki oli paikalla.

Seurakuntapuutarhuri oli paikalla esittelijänä § 63.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**60 §**  
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

**ESITYS:** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Petteri Hyytiäinen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 18.6.2019 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 19.6.2019 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 5.6.- 3.7.2019.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Känkänen ja Hanna-Liisa Kärki, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

2-3) Esitys hyväksyttiin

**61 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Muut mahdolliset asiat kohdassa päätettiin käsitellä § 67 Sähköenergian ja salkunhallintapalvelun hankinta

**62 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

Kirkkolaki 10 luku 6 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 22.5.2019 tuodaan kokoukseen.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 22.5.2019 pidetyn kokouksen päätöksissä 17-25 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

63 §

**HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSET**

Kirkkoneuvoston tulee kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus.

Hautausmaiden katselmus pidetään 12.6.2019 kello 15.00 Somerniemen hautausmaalla ja kello 16.00 Someron hautausmaalla.

Katselmuksen havainnot kirjataan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan. Seurakuntapuutarhuri on tehnyt yhteenvedon vuoden 2018 katselmuksen havainnoista ja korjausesityksistä sekä katselmuksen jälkeen suoritetuista toimenpiteistä.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan katselmuksen yhteydessä seuraavista asioista:

- 1) onko hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
- 2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- 3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- 4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- 5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä
- 6) sekä seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomista muista asioista.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto totesi, että

- 1) hautausmailla on noudatettu hautausmaiden ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa. Hautausmaiden käyttösuunnitelmat ovat ajantasaisia.
- 2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.
- 3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
- 4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
- 5) hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä.
- 6) katselmuksessa esille tulleet asiat on kirjattu hautausmaakatselmuspöytäkirjaan, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.41.

64 §

**TALOUSARVIOKEHYKSET VUODELLE 2020 SEKÄ TALOUSARVION LAADINTAOHJE**

Alustava luonnos talousarvion tuloslaskelmasta vuosille 2020-2022 on liitteenä 1 ja esitys talousarvion laadintaohjeeksi liitteenä 2.

Kirkollisverotulokertymä kuluvan vuoden toukokuun lopussa on 1,5 % pienempi kuin vastaavaan aikaan vuosi sitten. Valtionrahoituksen kertymä toukokuun lopussa on noin kolme prosenttia vähemmän kuin vastaavaan aikaan edellisenä vuonna. Kokonaisuudessaan verotulojen tilitykset ovat vähentyneet noin 1,6 % verrattuna edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan.

Syy alkuvuoden alhaisempaan kirkollisverojen tilitysmäärään johtuu vuoden alussa käyttöön otetun tulorekisterin ilmoitusongelmista. Kaikki työnantajat eivät ole pystyneet antamaan tarvittavia ilmoituksia tulorekisteriin ilmoittajien ohjelmistoissa ilmenneiden ongelmien takia. Tilitysmääriin vaikuttavat ilmoituspuutteet koskevat lähinnä ennakonpidätyksiä palkoista. Ilmoittamatta jääneet ennakonpidätykset tilitetään veronsaajille tulevana kuukausina.

Verottajan arvio kirkollisverotulojen kertymäksi kuluvalta vuodelta on 1,59 milj.euroa. Talousarvioon kirkollisveroa on kirjattu 1,64 milj.euroa. Valtionrahoituksen osuus on 169.800 euroa ja tämä sama summa on talousarviossa. Talousarvioon tälle vuodelle arvioitu verotulo yhteensä on siis noin 50.000 euroa enemmän kuin verottajan arvio.

Toukokuun tilityksen jälkeen verotuloja on saatu yhteensä 830.000 euroa (46 % budjetoidusta). Vuosittain toukokuun lopussa noin puolet vuoden aikana tilitettävistä verotuloista on saatu. Tulorekisterin myötä henkilöasiakkaiden verotus on siirtynyt joustavaan valmistumiseen, joten verotus valmistuu eri verovelvollisilla eri aikaan. Tämän vuoksi myös ennakonpalautustenmaksaminen jaksottuu tästä vuodesta alkaen useammalle kuukaudelle. Pääosa ennakonpalautuksista vähennetään kuitenkin elokuun tilityksen yhteydessä.

Talousarviota laadittaessa on vuosittain tavoitteena tulojen ja menojen tasapaino.

Kun talousarviokehukset on hyväksytty, kirkkoneuvosto antaa tehtäväalueille ja toimintayksiköille talousarvion laadintaohjeen. Ohjeessa annetaan aikataulu ja raamit, joiden puitteissa kunkin tehtäväalueen ja toimintayksikön tulee laatia talousarvioehdotuksensa. Lisäksi annetaan ohjeita myös toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asettamisesta (miten tavoitteita toivotaan asetettavan ja miten konkreettisia niiden tulisi olla) sekä toteutumisen seurannasta ja raportoinnista hallintoelimille talousarviovuoden aikana.

LAVA: Talousarviokehysten laadinnassa otettava huomioon lapset ja lapsiperheet.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto asettaa talousarviokehukseksi vuoden 2018 tilinpäätöksessä toteutuneet toimintakulut. Eri tehtäväalueilla voidaan erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta. Toimintatuottojen lisäämiseen on pyrittävä kaikilla tehtäväalueilla.

Kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Laadintaohje on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

65 §

**IRTAIMISTON POISTOLUETTELOON HYVÄKSYMINEEN**

Irtaimistokirjanpitoon kirjataan kiinteistöittäin ja huoneittain kaikki hankinnat, jotka ylittävät 100 € (alv 0%) ja joiden käyttöikä on vähintään kolme vuotta.

Irtaimen käyttöomaisuuden inventaariluetteloihin merkitään vuoden aikana tapahtuneet irtaimiston poistot ja siirrot. Poistoluettelot tuodaan kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi vuosittain. Luettelo poistettavista esineistä (hävitysehdotus) on nähtävillä taloustoimistossa ja tuodaan kokoukseen.

Kirkkoneuvoston nimeämät kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat suorittavat sisäistä valvontaa vuosittain.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää poistaa hävitysehdotuksen mukaiset esineet irtaimistoluettelosta.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Poistoluettelo liitetään irtaimistokirjanpidon tositteeksi.



66 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 21/2019 sairausloman myöntäminen, 22/2019 vuosiloman myöntäminen, 23/2019 sairausloman myöntäminen, 24/2019 leirityöntekijän ottaminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjoja ei ollut
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 3-4/2019 vuosiloman myöntäminen
- 4) IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 7.5.2019, valmistelutyöryhmän muistio 22.5.2019, kiinteistö- ja keittiötyöryhmän muistio 5.6.2019
- 5) Ali-Akustin metsätien vuosikokouksen pöytäkirja 8.5.2019 ja Ilmattaren maksama palautus osakkaille metsätien rakentamiskustannuksista
- 6) Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunto 21.5.2019 § 242: kirkolliskokouksen päätös 9.5.2019 hiippakuntajaon tarkistamisesta
- 7) Aluehallintoviraston kuulutus 20.5.2019 liittyen Someron kaupungin ja Turun Seudun Vesi Oy:n vesilain mukaisiin lupahakemuksiin
- 8) UPM Kymmenen käteiskauppasopimus koskien Paavolan tilalla tehtyä myrskypuiden korjuuta.

67 §

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**SÄHKÖENERGIAN JA SALKUNHALLINTAPALVELUN HANKINTA**

Someron seurakunnan sähköenergiaa koskeva sopimuskausi KL-Kuntahankintojen kanssa päättyy 31.12.2020. Sähkön toimittaja on Oulun Energia Oy. Kaudelle 1.12.2017-31.12.2020 sähkönhankintapalvelu on kilpailutettu yhdessä Someron kaupungin kanssa. Sähkön hintaa tulisi kuitenkin jo nyt kiinnittää tuleville vuosille eteenpäin, jotta sen hinta olisi mahdollisimman edullista

Sähkönhankintapalvelua on toimittanut Enegia Oy. KL-Kuntahankinnat irtisanoi ko. olevan palvelun kuitenkin 1.10.2017 alkaen. Sähkönhankintapalvelun, sähkön hinnankiinnitykset ja raportoinnin on tämän jälkeen toimittanut Oulun Sähkömyynti Oy.

Kaupunki on päättänyt hankkia sähkön salkunhallintapalvelun VENI Energia Oy:ltä. Someron kaupungin kanssa yhteisesti hankittu sähkönhankintapalvelu tuo seurakunnalle merkittävää etua ja säästöä.

Veni Energia Oy:n edustajan Kari Kostamo on pitänyt talouspäällikölle esitelmän edustamansa yhtiön toiminnasta.

Sähkönhankintapalvelu on asiakkaalle vaivaton, koska palvelun tarjoaja hoitaa kilpailutukset, neuvottelut, sopimukset ja toimenpiteet asiakkaan puolesta.

Asiantuntemuksensa, markkinaosaamisensa, nykyaikaisten järjestelmien ja reaaliaikaisen hintaseurannan avulla palvelun tarjoaja pystyy hallitsemaan sähkönhankinnan riskit ja ajoittamaan sähkönostot oikein.

Asiantuntijat seuraavat aktiivisesti sähkön tukkuhintoja pohjoismaisessa sähköpörssissä ja etsivät sähkölle edullisimmat ostoajankohdat. Kun asiakkaan sähkönhankinta kiinnitetään tietylle ajanjaksolle, ei hinta sen aikana muutu. Lisäksi sähkönhinta on tiedossa vuosiksi eteenpäin ja tulevat sähkömenot on helpompi ennakoita.

Kokonaiskulutus seurakunnalla oli vuonna 2018 430 MWh. Kokonaiskustannukset (energia ja siirto) olivat vuonna 2018 n. 68.000 €, josta energian osuus oli n. 41.000 €. Nykyisen sopimuksen (KL-Kuntahankinnat) piirissä maksettiin esimerkiksi 05/2018 sähköstä 40,1 €/MWh ja 05/2019 38,1 €/MWh. Vertailuna vastaavan kokoiseen hankintayksikköön energian hinta VENI Energia Oy:n kautta tällä hetkellä n. 32 €/MWh.

Sähkötoimittaja tulee kilpailuttaa ja uusi sopimus astuisi voimaan 1.1.2021 alkaen. Kilpailutuksessa toimittajaksi valitaan edullisimman marginaalin tehnyt tarjoaja. Sopimuskausi on alustavasti 2+2 vuotta.

Sähkönhankintapalvelun sopimus 1 vuosi ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa oleva 3 kk:n irtisanomisajalla. VENI Energian Oy:n volyyymi on tällä hetkellä 5 TWh (5 milj. MWh)

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää hankkia sähkön salkunhallintapalvelun VENI Energia Oy:tä, käynnistää sähköenergian kilpailutuksen ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan sopimukseen liittyvät asiat.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**68 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite 3.

**69 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Kokouksen lopuksi muistettiin Petri Känkästä tulevan merkkipäivän johdosta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

Laulettiin iltavirsi 548.