

**Kokousaika** keskiviikko 25.3.2020 klo 17.00 – 19.28

**Kokouspaikka** Kokous järjestettiin sähköisenä Teams-kokouksena

**Läsnä**

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja §§ 19-26, 28-37
Hyytiäinen Petteri	jäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj, puheenjohtaja ja sihteeri § 27
Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen
Manni Markku	jäsen
Roto Colette	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
Veikkola Heikki	jäsen
Pettersson Juho	jäsen
Lauren Leena	kv vpj
Parviainen Kirsi	sihteeri §§ 19-26, 28-37
Mäkinen Jouko	esittelijä § 22

**Poissa** Hintsu Lilli-Irmeli kappalainen

**Käsitellyt asiat** §§ 19-37

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja  
§§ 19-26, 28-37

Hanna-Liisa Kärki  
puheenjohtaja ja sihteeri  
§ 27

Kirsi Parviainen  
sihteeri  
§§ 19-26, 28-37

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 26.3.2020

Kaisa Vasama-Kakko

Markku Manni

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut Someron seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.3. - 9.4.2020.

Jaakko Knuutila  
kirkkoherra

**19 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.3.2020 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen oli mukana kokouksessa esittelijänä § 22.

## 20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Riitta Lehtinen ja Markku Manni.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.3.2020 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 26.3.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 20.3. - 9.4.2020.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisa Vasama-Kakko ja Markku Manni.
  - 2) Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2020 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 27.3.2020 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 20.3. - 10.4.2020.

**21 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

## 22 §

### MUISTOLEHDON NIMIKILVET

#### Kn 23.11.2016 § 99:

Muistolehtopaikkaa varatessa on toimintatapana ollut, että puolisolle voi samassa yhteydessä varata paikan puolison viereen. Samalla on voinut varata nimilaatalle paikan puolison laatan viereen. Maksu laatasta on kuitenkin peritty vain haudatun vainajan nimilaatasta.

Tyhjän nimilaatan ”hallinnoimisesta” on muodostunut erilaisia ongelmia. Jos asiakas ei ole huomannut varata laattaa samassa yhteydessä, ovat jälkepäin tehdyt laatan siirtelyt aiheuttaneet hämmennystä ja ylimääräistä työtä.

Samoin varatun laatan ”omistus” on urakoitsijalla, koska sitä ei ole laskutettu. Tyhjä laatat aiheuttavat myös pitkällä aikavälillä turhaa ”tilavarausta”, kuolinajat puolisoitten kesken voivat olla suuria ja toisaalta mieli voi muuttua hautapaikan suhteen vuosien kuluessa tai nimilaatta jää maksamatta hautauksesta huolimatta.

Tarkoituksen mukaisempaa olisi, että tuhka- ja kivi- paikan voisi edelleen varata puolison viereen, mutta laattapaikka tulisi vasta hautauksen yhteydessä seuraavaan vapaaseen paikkaan.

Ensimmäisen kiven 1. pinta tulee täyteen lähiaikoina. Uudelle sivulle ei enää varauksia tehtäisi. Vanhat varatut laatat säilyisivät ennallaan. Tyhjien laattojen määrä on 27.

LAVA: ei vaikutuksia.

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää toimintatavan muutoksesta nimikilpien suhteen; jatkossa nimikilven varus puolison laatan viereen ei ole mahdollinen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

#### Kn 29.1.2020 § 6:

Someron seurakunnan kirkkoneuvostolle on toimitettu 8.1.2020 oikaisupyynnö/tarkennus liittyen muistolehdon nimikilpien varaamiseen.

Oikaisupyynnössä pyydetään tarkentamaan 23.11.2016 tehtyä päätöstä, niin että puolisollla olisi mahdollisuus varata paikka kuolleen vainajan viereen, jos nimikilven maksu suoritetaan etukäteen.

Oikaisupyyntö on esityslistan liitteenä nro 1.

Kirkkoneuvoston päätöstä tulee tarkastella kokonaisvaltaisesti, ei yksittäisten valitusten tai vaatimusten pohjalta. Kirkkoneuvoston päätös laatoista on ollut voimassa 3 vuotta. Tänä aikana kyselyistä huolimatta päätös on käsittääkseni hyväksytty ongelmitta.

Samaa asiaa on käsitelty myös mm. Lohjan seurakunnassa viimeksi 12.2.2019. Päätös asiassa oli: "Kirkkoneuvosto päättää että muistolehtojen nimilaattakäytäntöä ei muuteta. Muistolehtoihin kiinnitetään vain muistolehtoihin haudattujen vainajien nimilaattoja. Laatoille varatut pylväät täytetään järjestyksessä."

Vaikka laatat maksettaisiin etukäteen, se ei poistaisi ongelmaa tyhjästä laatoista. Edelleen säilyy ongelma, muistaa tehdä varaus.,(varauksen tekeminen on täysin omaisten vastuulla, ja/ tai hautaustoimiston) jolloin myöhemmin tehty halu saada laatta puolison viereen johtaa laattojen siirtelyyn. Siirtelyssä ei niinkään ole kysymys lisätyöstä, jota se toki aiheuttaa, vaan siirrettävien laattojen aiheuttavasta hämmennyksestä, kun se ei olekaan alkuperäisellä paikalla. Tätä siirtelyä jouduttiin tekemään melko usein, niin että jotkin laatat siirtyivät useamman kerran.

Jos lesken kuolema tapahtuu vasta vuosien, jopa vuosikymmenen jälkeen, voi syystä tai toisesta hautasija olla jossain muualla kuin muistolehdossa jossa laatta on maksettuna.

Tyhjä laatta, on se sitten maksettu tai maksamaton, käyttää tilavarausta, joka johtaa jossain vaiheessa ennen aikaiseen "muistomerkin" hankintaan johon nimikilvet kiinnitetään. Nopeammalla aikavälillä tulee kiinnitystankojen hankinta, yhteen tankoon mahtuu kuusi laattaa, jos kolmelle perättäiselle vainajalle ostetaan puolisoaika, tarvitaan tankoja tuplamäärä.

Muistomerkit hankkii seurakunta, kiinnitystankon kustannus on nimilaatan hinnassa. Jos laatta puolisolalle sallittaisiin, riittääkö se? Kohta vaaditaan esim. vanhemmalle ja lapselle varaus, tai useammalle lapselle. Tai sisaruksille jotka ovat eläneet koko elämänsä yhdessä.

Muistolehdon tarkoitus ei ole olla "sukuhaudan" kaltainen hautapaikka. Sukuhaudassa on mahdollisuus laittaa suvun nimet vierekkäin. Muistolehdossa kuitenkin on mahdollisuus tuhkan kätkemiseen puolison viereen, vaikka nimilaatta olisikin asennettu kuolin järjestyksessä.

Päätöksen muuttaminen aiheuttaisi myös vastaavan käytännön Somerniemelle, tasavertaisuuden muodossa. Somerniemen muistomerkin koko ei salli puolisovarauksia. Muistomerkki on ajateltu riittävän sinne haudattavien vainajien laatoille vuosiksi, eikä suunnitelmassa ole mietitty lisäkivien paikkaa.

Muistolehtoon hautaaminen on koko ajan suositumpaa. Vainajia, joilla on useampiakin sukuhautoja hallinnassaan, haudataan siitakin huolimatta useasti muistolehtoon.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää että muistolehtojen nimilaattakäytäntöä ei muuteta. Muistolehtoihin kiinnitetään vain muistolehtoihin haudattujen vainajien nimilaattoja. Laatoille varatut pylväät täytetään järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Perustettiin työryhmä, johon kuuluvat seurakuntapuutarhuri, Markku Manni ja Anu Lankinen, selvittämään perhelaatan mahdollisuutta.

Oikaisupyyntö pöytäkirjan liitteenä nro 1.

**Kn 25.3.2020 § 22:**

Perhelaatan" (nimi kahdelle vainajalle) hankkiminen muistolehtojen (myös sirottelualueelle) muistomerkkeihin on mahdollista uusiin hautauksiin. Uudet kiinnitystangot asennetaan 10mm leveämmällä välillä vanhoihin tankoihin verrattuna. Nimikilpien väli (korkeussuunnassa) kasvaa 15 millimetristä 25 millimetriin. Harvennus sallii nimikilven koon kasvattamisen korkeussuunnassa 30 millistä tuplaksi 60 millimetriin. Laatan leveys pysyy samana. "Perhelaatan" koko on 100 x 60 mm, koko sallii kaiverukset kahdelle vainajalle.

Koska laatta on saman levyinen kun vanhat laatatkin, jatkossa "sinkkulaatan" tilalle voi ostaa "perhelaatan" jälkeensä eikä se aiheuta muiden laattojen siirtelytarvetta. Käytännössä uusi laattakoko aiheuttaa kiinnityskapasiteetin vähennystä jonkin verran, joka johtaa Someron muistolehdoissa kivi paasien uudelleen sijoitusta parin vuoden sisällä, jotta saadaan muistomerkkien kaikki neljä kiinnityspintaa käyttöön.

Jatkossa hinnastossa tulee olemaan kolme eri hintaa laatoille; "sinkkulaatta", "perhelaatta" ja toisen nimen kaiverus "perhelaattaan" sis. laatan irrotuksen ja takaisin kiinnityksen.

Nimilaatan kustannus on kokonaisuudessaan asiakkaalta perittävää kustannusta (verrataan muistomerkin hankintaan), kustannukseen sisällytetään kaikki laatan hankinnan kulut, myös mm. hallinnollisia kuluja.

Somerniemen muistolehdon ja –sirottelualueen muistomerkkiin laatat kiinnitetään suoraan muistomerkin kivipintaan. Koska asennuksessa joudutaan varautumaan laatan irrotukseen, laatat on kiinnitettävä ruuveilla. "Sinkkulaatan" seurakunnan hinta tulee olemaan 180€, sis. laatta, kaiverus ja kiinnitys. Somerolla laatan kustannukseen kuuluu osa kiinnitystangon kustannuksesta (1/7 osa) sekä hallinnollisia kuluja.

Hinnastohinta asiakkaalta 170€. Jotta laattojen hinnastohinnat molemmilla hautausmailla olisivat samat, nykyistä "sinkkulaatan" hintaa nostetaan 10€ (180€).

Laatat on seurakunnalle toimittanut Kiviliike Rantanen hautausmaan valmistumisesta lähtien. Hankintaa ei ole kilpailutettu laattojen pienen menekin vuoksi (keskimäärin 20 kpl/vuosi). Laattojen toimitushinnat on neuvoteltu uusiksi eri laattakokojen myötä.

Laattahinnat 12.3.2020 lähtien.

<b>seurakunnan hinta</b>		<b>hinnastohinta</b>
yhden vainajan laatta	130€	180€ (vanha hinta 170€)
iso laatta, 1. vainaja	170	210
2. vainaja	120	140
kiinnitystanko	190	
Somerniemen laatta	180	180€

Laatat hankkii, kaiverruttaa ja kiinnittää seurakunta.

**ESITYS spt:** Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa käyttöön uusien hautausten myötä mahdollisuuden ”perhelaatan” (nimi kahdelle vainajalle) tilaamiseen seurakunnalta.
2. hyväksyy ja ottaa käyttöön nimilaattojen uudet hinnat

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.23.



**23 §**

**SOMERNIEMEN SEURAKUNTATALON PERUSKORJAUS**

Kn 4.12.2019 § 138:

Somerniemen seurakuntatalosta laadittiin toukokuussa 2017 Talo ja Tarkastus Oy:n toimesta rakennustekninen kuntoarvio. Laaditun raportin yhteenvedossa todettiin, että vuonna 1974 rakennettu rakennus on suurelta osin alkuperäisessä kunnossaan muutamia korjaus/kunnostustöitä lukuunottamatta.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastusryhmän muistiossa 29.10.2019 on todettu, että korjaustoimenpiteitä pyritään toteuttamaan kuntoarvioon laaditun PTS:n mukaisesti, jonka mukaan ulkolaudoituksen uusiminen ja samalla mahdollisesti laitettava lisäeristys ja ikkunat sekä ulko-ovet ovat kiireellisyyslistalla ensimmäisenä. Tulevan vuoden talousarvion on investointiosaan varattu 60.000 euroa näiden peruskorjaukseen.

Seurakuntatalossa havaittiin vesivahinko 17.11.2019. Vahinko oli aiheutunut lämpimän käyttövesiputken hajoamisesta. Vesivahingon ja sen aiheuttamien vaurioiden korjaustoimenpiteiden vuoksi joudutaan pohtimaan uudelleen missä järjestyksessä ja laajuudessa taloa tulevaisuudessa mahdollisesti korjataan. Tätä varten olisi hyvä nimetä asiantuntijaryhmä.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto nimeää asiantuntijaryhmän suunnittelemaan Somerniemen seurakuntatalon mahdollista peruskorjausta ja sen toteuttamista.

PÄÄTÖS: Asiantuntijaryhmään nimettiin taluspäällikön lisäksi Petri Mäkinen, Heikki Veikkola, Hanna-Liisa Kärki ja Riitta Lehtinen. Ryhmä voi pyytää asiantuntemusta tarvittaessa esim. Pentti Mannerilta ja Soile Seleniukselta. Työryhmän ensimmäinen kokous pidetään mahdollisimman pian.

29.1.2020 § 13:

Somerniemen seurakuntatalon vesivahingon korjauksista sekä mahdollisista muista suoritettavista peruskorjaustoimenpiteistä on pyydetty kustannusarviot rakennusteknisten korjauksien osalta Rakennuspalvelu J. Tammiselta ja putkitöiden osalta Veljekset Tammi Oy:ltä.

Rakennusmestari Eija Paija laatii näiden pohjalta kustannusarvion, johon on laadittu arviot kokonaiskustannuksista kiinteistöön mahdollisesti toteutettavista peruskorjauksista.

Vakuutusyhtiö korvaa vesivahingon aiheuttamien vaurioiden korjauksia, mutta korvauksen määrä ei ole vielä tiedossa.

Eija Paijan laatima arvio korjauksien kokonaiskustannuksista tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Seurakuntatalon mahdollisesta peruskorjauksesta käydään yleiskeskustelu kirkkoneuvoston kokouksessa ja päätösesitys annetaan kokouksessa tämän keskustelun jälkeen.

**KÄSITTELY:** Rakennusmestari Eija Paija oli paikalla esittelemässä laatimaansa kokonaiskustannusarviota Somerniemen seurakuntatalon korjauksista ja poistui tämän jälkeen ennen päätöksentekoa klo 19.49.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) pyytää Eija Paijalta luonnoksen uudisrakennuksesta, sen rakennuskustannuksista ja selvityksen mahdollisista rakennuspaikoista
- 2) kappelineuvosto laatii suunnitelman seurakuntatalon käyttöasteen lisäämisestä
- 3) perustettu kirkkotilatyöryhmä suunnittelee Somerniemen kirkkotilan monikäyttöisyyden lisäämistä. Hanna-Liisa Kärki ja Heikki Veikkola nimetään mukaan työryhmään.
- 4) kirkkoneuvosto käy tutustumassa 9.2.2020 klo 14 Somerniemen seurakuntataloon.

**PÄÄTÖS:** 1-4) Esitys hyväksyttiin

**Kn 25.3.2020 § 23:**

Rakennusmestari Eija Paija on pyytänyt luonnoksen ja hinta-arvion uudesta noin 227 m<sup>2</sup> seurakuntatalosta Somerniemelle. Saatu hinta-arvio piirustuksineen on lähetetty 6.3.2020 sähköpostitse tiedoksi kirkkoneuvoston jäsenille.

Kustannusarvio uudisrakennuksesta on noin 500.000 euroa. Saatu hinta-arvio ei sisällä yhdyskuntatekniikan liittymiä eikä sen rakentamista ja liittämistä. Hinnassa ei ole myöskään huomioitu tontilla tehtäviä maanrakennustöitä, viherrakennustöitä eikä maalämpöjärjestelmän rakennuksen ulkopuolisia maalämpöreikiä, -kaivoja, eikä -putkistoja. Nämä edellä mainitut työt lisäävät saatua kustannusarviota tuntuvasti.

Osa kirkkoneuvoston jäsenistä kävi sovitusti tutustumassa 9.2.2020 seurakuntataloon. Tutustumisretken herättämät ajatukset on lähetetty kaikille kirkkoneuvoston jäsenille tiedoksi sähköpostin välityksellä.

Kappelineuvosto sai viime kokouksessa tehtäväkseen laatia suunnitelman seurakuntatalon käyttöasteen lisäämisestä. Asiaa on käsitelty kappelineuvoston kokouksessa 12.3.2020 § 18 seuraavasti:

**Kappelineuvoston kokous 12.3.2020**

Kappelineuvostolta on pyydetty suunnitelma seurakuntatalon käyttöasteen lisäämisestä.

**ESITYS:** Kappelineuvosto antaa keskustelun jälkeen pyydetyn suunnitelman.

**PÄÄTÖS:** Tällaiseen toimintaan srk-taloa tarvitaan, luomaan seurakunnasta läheinen ja tuttu paikka, jonne on helppo tulla:

- päiväpiiri
- naistenilta
- äitienpäivähartaus
- räsymattokirkko
- kirkkokahveja
- itsenäisyyspäivän juhla
- jouluaskartelut
- valokuva- ja elokuvailtoja
- musiikkihetkiä
- kirkkokuoron harjoitukset
- kappelineuvoston ja diakoniatyöryhmän kokoukset
- taukotila hautausmaan kausityöntekijöille

Haluamme tarjota tilan myös:

- muistotilaisuuksiin
- syntymäpäiville
- kastejuhliin
- ylioppilasjuhliin
- rippijuhliin
- retkikohteeksi esim. pyhiinvaeltajille (yöpyminen retkipatjoilla), taukopaikaksi turisteille (mahdollisuus kahvitukseen)
- rakennuksessa olevan asunnon vuokraaminen asuinkäyttöön

Tällaisia ajatuksia on virinnyt yhteistyössä paikallisten yhdistysten ja järjestöjen kanssa:

- Somerniemen musiikkiteatteri voi pitää srk-talolla harjoituksia. Vastapalvelukseksi torikirkot voidaan järjestää kesäteatterin katsomossa.
- Toripäivinä heinä- ja elokuussa srk-talolla taidenäyttely ja kahvio vapaaehtoisvoimin. Etusijalla kuitenkin muistotilaisuudet ja muut kirkolliset tilaisuudet.
- Somerniemen Martoilla ei ole omaa kokoontumistilaa. He ovat halukkaita käyttämään tilaa omiin kokoontumisiinsa ja järjestämään srk-talolla mm. ruoka- ja leivontakursseja sekä käsityöiltoja.
- Somerniemen SPR on kiinnostunut pitämään srk-talolla kohtaamiskahvilaa ja omia kokouksiaan.
- Tuottajien yhdistys tarvitsisi tilaa omiin kokoontumisiinsa.

Lisäksi yhteistyötä voisi tehdä esimerkiksi kansalaisopiston ja eläkeliiton kanssa.

Somerniemi-Seuralta oli saapunut lausunto, jossa otettiin kantaa Somerniemen seurakuntatalon säilymisen puolesta. Lausunto esityslistan liitteenä nro 1.

Seurakuntatalon sisätilat ovat kokolailla kunnossa, lukuunottamatta keittiötä, josta puuttuvat kaapistot ja koneet.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että Somerniemen seurakuntatalon sisätilaremontti (mm. keittiö) tehdään loppuun, jotta talo saadaan käyttöön ja muista mahdollisia kunnostustoimenpiteistä päätetään myöhemmin.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Saadut kannanotot Somerniemi-Seuralta, Kaskiston kyläyhdistykseltä ja Salkolan kyläyhdistykseltä seurakuntatalon säilyttämisen puolesta pöytäkirjan liitteinä nro 1-3.

## 24 §

### VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen (jollei asianomaisen kanssa muuta sovita, loma on annettava kuitenkin viimeistään lomavuotta seuraavana kalenterivuonna ennen syyskuun loppua).

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosiloman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista, kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista. Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosiloman osat annetaan yhdenjaksoisena, jollei työntekijän kanssa toisin sovita.

Kirkkojärjestys 6:12 mukaisesti kirkkoherra myöntää vuosiloman seurakunnan muulle papille ja lähettää päätöksestään tiedon lääninrovastille sekä tuomiokapitulille. Oman vuosilomansa osalta kirkkoherra lähettää suunnitelman tuomiokapitulin päätettäväksi. Näiltä osin vuosilomajärjestykseen merkityt lomat tulevat kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Tuomiokapituli määrää kirkkoherran vuosiloman ajaksi sijaisen.

Kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavat vuosilomasijaisuudet:

Taluspäällikkö Kirsi Parviainen	sij. Nina Siikjärvi
Srk-puutarhuri Jouko Mäkinen	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus
Suntio Jaana Frankberg	sij. Petri Mäkinen/Esa Rasimus/Jouko Mäkinen
Toimistosihteri Nina Siikjärvi	sij. Kirsi Parviainen

Suntion tehtäviin palkataan tarvittaessa ulkopuolista työvoimaa. Myös leirikeskukseen palkataan ulkopuolista lisätyövoimaa. Muilta osin vuosilomat sovitetaan työtehtävien mukaan siten, ettei erikseen nimetä sijaisia.

Vuosilomien vahvistamisen esittelee kirkkoherra hengellisten työntekijöiden ja viraston työntekijöiden osalta sekä taluspäällikkö taloustoimiston sekä hautaus- ja kiinteistötoimen työntekijöiden osalta.

Esitys vuosilomajärjestykseksi tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS khra/tp:** Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vahvistaa vuosilomajärjestyksen
- 2) merkitä tiedoksi papiston lomasuunnitelman.
- 3) vahvistaa esittelytekstissä luetellut sijaisuudet.

**PÄÄTÖS:** 1-3) Esitykset hyväksyttiin.

Vahvistettu vuosilomajärjestys on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 4.

**25 §**

**VUODEN 2019 TEHTÄVÄALUEKOHTAISET TALOUSARVIOYLITYKSET**

Talousarviossa 2019 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2019 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokkatasolla kaikki (yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) pysyivät budjetissa.

1011050001	Tilintarkastus	787,06 €
1011050003	Työturv. ja -tervh.	2.485,84 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	1.509,31 €

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

26 §

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019**

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 (esityslistan liite nro 2) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2019 on 278.251,37 € ylijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 50.434,43 €). Hautainhoitorahaston tulos on 11.311,00 € ylijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 5.879,47 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 4.521.900,21 € (ed. 4.314.283,04 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 323.949,07 € (ed. 203.911,89 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 1.728.351,04 € (ed. 1.404.401,97 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.265.005,47 € (ed. vuonna -1.397.802,08 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 132.800 € vähemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 286.000 €.

Vuosikate on n. 291.000 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja ja muita toimintatuottoja kertyi noin 171.0000 euroa arvioitua enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä syntyi reilut 30.000,00 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 38.000,00 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 51.000 euroa. Verotuloja kertyi n. 25.500,00 euroa arvioitua vähemmän.

Hyvä tulos selittyy paljolti sillä, että metsäpalstojen toteutunut myyntivoitto oli huomattavasti budjetoitua parempi. Myyntivoittoa kertyi noin 108.000 euroa arvioitua enemmän.

Seurakunnan sijoitustoiminnasta vastaa SP-Rahastoyhtiö Oy. Seurakunnan sijoitustoiminnassa kirjattiin arvonalautusta 15.260,26 euroa. Sijoitusnäkyvät vuoden lopussa olivat melko hyvät. Salkkujen realisoimattomat markkina-arvot 31.12.2019 olivat: SRK 48.975,72 € ja HHR 19.340,53 €.

Osastoittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteet (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan liite 3).

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2019 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## 27 §

### YLIMMÄN JOHDON PALKANTARKISTUKSET

#### Kn 20.3.2019 § 31:

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkaukseen on paikallisesti käytettävä 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä. Seurakunnan toimivaltainen toimielin päättää järjestelyerän käyttämisestä allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n kohdan 3.2. mukaisesti.

Seurakuntatalouden on talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten. Toisin kuin yleisen palkkausjärjestelmän yleiskorotusta Kipa ei voi ylimmän johdon palkantarkistuksen järjestelyeräluonteen vuoksi huolehtia seurakuntien puolesta palkantarkistuksesta. Seurakuntataloudessa joudutaan päättämään itsenäisesti, miten järjestelyerä jaetaan sen saajien kesken ja tallentamaan lopputulos palkanlaskentajärjestelmään Kipan täytäntöönpanoa varten.

Järjestelyerällä voidaan tarkistaa kaikkien järjestelmän piiriin kuuluvien palkkoja tai sitä voidaan suunnata vain jonkun tai joidenkin palkkoihin. Ns. yleiskorotuksella johdon peruspalkkoja ei sopimuskauden aikana tarkisteta. Järjestelyerä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden vuoden 2019 tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta. Seurakuntayhtymässä se muodostetaan seurakuntayhtymän johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan ja seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherran viran haltijoiden peruspalkoista.

Päätöksen erän suuntaamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Sille asian esittelee ohjesäännössä määrätty viranhaltija tai luottamushenkilö. Päätösesitys perustuu seurakunnassa ylimmän johdon tehtävän vaativuuteen sekä asetettuihin tavoitteisiin ja niiden toteutumiseen kunkin viranhaltijan kohdalla. Valmistelu on hyvä tehdä erillisessä luottamushenkilöistä koostuvassa ryhmässä. Ks. tarkemmin [Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille](#).

Jos ylimmän johdon työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutumisen kokonaisuus ehditään arvioida ennen 1.4.2019, palkantarkistus 1.4.2019 lukien toteutetaan allekirjoituspöytäkirjan tarkoituksen mukaisesti. Tällöin 1,6 %:n suuruinen järjestelyerä kohdennetaan arvioinnin perusteella siten, että koko 1,6 %:n erä tulee käytetyksi.

Allekirjoituspöytäkirjassa edellytetään, että järjestelyerää kohdennettaessa kiinnitetään huomiota mahdollisuuteen korjata johdon palkkauksessa tunnistettavia palkkausepäkohtia. Sellaisia on voinut syntyä muun muassa, jos palkantarkistuksia ei ole 1.8.2014 alkaneen kokeilun aikana tehty siitä huolimatta, että viran tehtävien vaativuus ja/tai viranhaltijan ammattitaito ja osaaminen ovat muuttuneet olennaisesti. Seurakunnassa on myös voinut tapahtua henkilövaihdoksia ylimmässä johdossa. Näissä henkilöstövaihdostapauksissa palkantarkistusten toteuttamistavasta voi olla yhteydessä KiT:n toimistoon.

Järjestelyerämääräyksellä kannustetaan myös kehittämään ylimmän johdon palkkausjärjestelmän paikallista soveltamista. Siihen liittyen määräyksessä edellytetään, että työtehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuuden arvioimiseksi asetetaan sellaiset kriteerit, joiden pohjalta peruspalkka voidaan määrittellä myös jatkossa. Jos tällaisia kriteerejä on jo asetettu, niitä voidaan hyödyntää järjestelyeräpäätöstä tehtäessä. Lisäksi olisi hyvä pyrkiä luomaan käytännöt, jotka tavoitteiden asettamiseen ja niiden saavuttamisen arviointiin liittyvät. Suositeltavaa on muun muassa kokeilla seurakuntajohdon tavoite- ja arviointikeskusteluja käytännössä. Ks. tarkemmin Ylimmän johdon palkkausjärjestelmä ja peruspalkka – ohjeita seurakunnille.

Jos ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ei ole vielä arvioitu eikä myöskään ole asetettu allekirjoituspöytäkirjassa tarkoitettuja tavoitteita, joita arvioidaan seurantajakson jälkeen, 1.4.2019 toteutettava palkantarkistus on määräaikainen siihen asti, kun tavoitteet on asetettu ja niiden mukaisesti on arviointijakson jälkeen arvioitu ylimmän johdon tehtävien vaativuutta ja viranhaltijan ammattitaitoa. Tällöin ylimmän johdon palkkojen tarkistus 1.4.2019 lukien on luonteeltaan määräaikainen. Määräaikainen palkantarkistus 1.4.2019 lukien voidaan toteuttaa määräajaksi esimerkiksi yleiskorotuksenomaisesti tarkistamalla jokaisen palkkaa samalla prosenttimäärällä. Samalla tulee kiireisesti käynnistää ylimmän johdon tehtävien vaativuuden ja viranhaltijan ammattitaidon arviointia koskeva prosessi. Arviointijakson jälkeen määräaikainen palkantarkistus lakkaa ja sen tilalle tuvat ne palkantarkistukset, jotka työnantaja määrää arvioinnin perusteella. Tilalle tulevien palkantarkistusten tulee toteuttaa edellä mainittu 1,6 %:n palkkoja korottava vaikutus päätöstä seuraavan kuukauden alusta lukien. Tarkistus tehdään perustuen ylimmän johdon tavanomaisen ennen 1.4.2019 voimassa olleen kuukauden palkkasummaan. Tässä tarkoitettu arviointiprosessi ja palkkojen tarkistaminen sen pohjalta tulee saattaa päätökseen kuluvan sopimuskauden aikana eli viimeistään maaliskuussa 2020.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

KÄSITTELY: Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna-Liisa Kärki.

ESITYS: Kirkkoneuvosto päättää, että ylimmän johdon palkantarkistukset toteutetaan määräaikaisena 1.4.2019 alkaen seurantajakson loppuun 31.3.2020 niin, että jaettava järjestelyerä 131,68 € jaetaan siten että kirkkoherran osuus on 65,84 € ja talouspäällikön 65,84 €.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**Kn 25.3.2020 § 27:**

20.3.2019 § 39 perustettiin työryhmä valmistelemaan ylimmän johdon tva- ja kehityskeskusteluprosessia. Työryhmään valittiin Hanna-Liisa Kärki, joka toimii työryhmän puheenjohtajana ja kokoonkutsujana, Marketta Aaltonen, Juho Pettersson ja Riitta Lehtinen.

Työryhmä kävi kehityskeskustelut kirkkoherran ja taluspäällikön kanssa 11.2.2020.

Työryhmä tuo esityksensä kirkkoneuvostolle palkantarkistuksiin liittyen ja päätösesitys annetaan kokouksessa yleiskeskustelun jälkeen.

**KÄSITTELY:** Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Hanna-Liisa Kärki.

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto päättää, että ylimmän johdon palkantarkistuksien järjestelyerä 131,68 € jaetaan 1.4.2020 alkaen siten että kirkkoherran osuus on 71,04 € ja taluspäällikön 60,64 €.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin

28 §

**EMÄNTÄ-SIIVOOJA LEILA SULANDERIN IRTISANOUTUMINEN JA UUDEN KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN**

Emäntä-siivooja Leila Sulanderilta on tullut 3.3.2020 irtisanoutumisilmoitus. Hän jää eläkkeelle 1.8.2020 lukien. Leila Sulanderilla on pidettävänä 63 lomapäivää heinäkuun loppuun mennessä ja hän jää vuosilomalle 1.5.2020 alkaen.

Keittiötoimessa työskentelee kaksi työntekijää. Tässä kohtaa työntekijöiden tehtävänkuvaukset on hyvä käydä läpi ja päivittää. Keittiö- ja siivoustyöntekijälle laaditaan tehtävänkuvaukset, joka tarkistetaan kokouksessa ja liitetään pöytäkirjan liitteeksi. Tehtävään kuuluu osallistuminen seurakunnan ruokahuollon ja siivouksen toteuttamiseen.

Tehtävässä tarvitaan soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai monipuolinen käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus.

Tehtävää ei enää suositusten mukaisesti täytetä virkana, vaan työsuhteisena.

Myös keittäjä-siivoojan tehtävänkuvaukset käydään läpi ennen kuin uusi työntekijä aloittaa.

Tehtävänkuvaukset, luonnos hakuilmoituksesta, rekrytointiaikataulusta ja irtisanomisilmoitus tuodaan kokoukseen

LAVA: Keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnalla on merkitys lapsiin ja nuoriin tilojen puhtauden ja turvallisuuden kannalta.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa emäntä-siivooja Leila Sulanderin virkasuhteen päättyvän työntekijän oman irtisanoutumisen perusteella 31.7.2020.
- 2) julistaa 1.6.2020 alkaen toistaiseksi voimassa olevan kokoaikaisen (38,75 h/vko) keittiö- ja siivoustyöntekijän toimen haettavaksi 9.4.2020 klo 16.00 mennessä. Työsuhteessa on 4 kk koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §). Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuilmoitus julkaistaan työvoimahallinnon sivuilla, evl-fi palvelussa, Oikotiellä ja seurakunnan internet-sivuilla
- 3) nimeää jäsenet haastattelutyöryhmään valmistelemaan keittiö- ja siivoustyöntekijä valintaa.

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin talouspäällikön lisäksi Soile Selenius, Colette Roto ja Riitta Lehtinen.

- 4) hyväksyttiin keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtäväkuvaus ja päätettiin toimen palkkaukseksi vaativuusryhmän 401 alarajan mukainen kuukausipalkka.

Tehtäväkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 5.

**29 §**

**SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2020 – 31.12.2024**

Kn 12.6.2019 § 67:

Someron seurakunnan sähköenergiaa koskeva sopimuskausi KL-Kuntahankintojen kanssa päättyy 31.12.2020. Sähkön toimittaja on Oulun Energia Oy. Kaudelle 1.12.2017-31.12.2020 sähkönhankintapalvelu on kilpailutettu yhdessä Someron kaupungin kanssa. Sähkön hintaa tulisi kuitenkin jo nyt kiinnittää tuleville vuosille eteenpäin, jotta sen hinta olisi mahdollisimman edullista

Sähkönhankintapalvelua on toimittanut Energia Oy. KL-Kuntahankinnat irtisanoi ko. olevan palvelun kuitenkin 1.10.2017 alkaen. Sähkönhankintapalvelun, sähkön hinnankiinnitykset ja raportoinnin on tämän jälkeen toimittanut Oulun Sähkömyynti Oy.

Kaupunki on päättänyt hankkia sähkön salkunhallintapalvelun VENI Energia Oy:ltä. Someron kaupungin kanssa yhteisesti hankittu sähkönhankintapalvelu tuo seurakunnalle merkittävää etua ja säästöä.

Veni Energia Oy:n edustajan Kari Kostamo on pitänyt talouspäällikölle esitelmän edustamansa yhtiön toiminnasta.

Sähkönhankintapalvelu on asiakkaalle vaivaton, koska palvelun tarjoaja hoitaa kilpailutukset, neuvottelut, sopimukset ja toimenpiteet asiakkaan puolesta.

Asiantuntemuksensa, markkinaosaamisensa, nykyaikaisten järjestelmien ja reaaliaikaisen hintaseurannan avulla palvelun tarjoaja pystyy hallitsemaan sähkönhankinnan riskit ja ajoittamaan sähkönostot oikein.

Asiantuntijat seuraavat aktiivisesti sähkön tukkuhintoja pohjoismaisessa sähköpörssissä ja etsivät sähkölle edullisimmat ostoajankohdat. Kun asiakkaan sähkönhankinta kiinnitetään tietylle ajanjaksolle, ei hinta sen aikana muutu. Lisäksi sähkönhinta on tiedossa vuosiksi eteenpäin ja tulevat sähkömenot on helpompi ennakoita.

Kokonaiskulutus seurakunnalla oli vuonna 2018 430 MWh. Kokonaiskustannukset (energia ja siirto) olivat vuonna 2018 n. 68.000 €, josta energian osuus oli n. 41.000 €. Nykyisen sopimuksen (KL-Kuntahankinnat) piirissä maksettiin esimerkiksi 05/2018 sähköstä 40,1 €/MWh ja 05/2019 38,1 €/MWh. Vertailuna vastaavan kokoiseen hankintayksikköön energian hinta VENI Energia Oy:n kautta tällä hetkellä n. 32 €/MWh.

Sähkötoimittaja tulee kilpailuttaa ja uusi sopimus astuisi voimaan 1.1.2021 alkaen. Kilpailutuksessa toimittajaksi valitaan edullisimman marginaalin tehnyt tarjoaja. Sopimuskausi on alustavasti 2+2 vuotta.

Sähkönhankintapalvelun sopimus 1 vuosi ja sen jälkeen toistaiseksi voimassa oleva 3 kk:n irtisanomisajalla. VENI Energian Oy:n volyyymi on tällä hetkellä 5 TWh (5 milj. MWh)

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää hankkia sähkön salkunhallintapalvelun VENI Energia Oy:tä, käynnistää sähköenergian kilpailutuksen ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan sopimukseen liittyvät asiat.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

**Kn 25.3.2020 § 29:**

Someron kaupunki – ryhmä (sis. Someron kaupunki, Kiinteistö Oy Someroasunnot, Kiinteistö Oy Someron Lamminniemi, Someron Jäähalli Oy, Someron Lämpö Oy, Someron Vesihuolto Oy, Someron seurakunta ja Someron Liikunta ry) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkömyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

*Hinnan määräytyminen*

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä. Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltäviä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

*Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset*

1. KSS Energia Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Porvoon Energia Oy
4. Helen Oy
5. Loiste Sähkönmyynti Oy
6. Turku Energia Sähkönmyynti
7. Energia Myynti Suomi Oy
8. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
9. Vaasan Sähkö Oy
10. Karhu Voima Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.  
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### *Valintaperusteet*

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset vapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

#### *Suositus valittavasta toimittajasta*

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on sekä vapaalla tuotantotavalla että uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla Vaasan Sähkö Oy, sen tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Kirkon ilmastostrategia, *Hiilineutraali kirkko 2030*, huomioiden tavoitteen on uusiutuvan energian lisääminen.

**ESITYS tp:** Someron seurakunta päättää hyväksyä sähköntoimittajaksi Vaasan Sähkö Oy:n. Sopimus tehdään uusiutuvilla energialähteillä tuotetusta sähköstä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



## 30 §

## JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2020

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

## Jumalanpalvelussuunnitelma kesä-syyskuu 2020

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
pe 29.5.	klo 13.30 yläkoulun kirkko	-
la 30.5.	klo 9 alakoulujen kevätkirKKo	klo 11 Oinasjärven koulun kevätkirKKo
31.5. helluntai	Sleyn kirkkopyhä	messu
7.6.	messu: konfirmaatio I	sanajp
14.6.	messu: konfirmaatio II	messu
la 20.6. juhannus	sanajumalanpalvelus	messu: 50 v. ripille päässeet
21.6.	messu	-
28.6.	messu	messu: kesäasukkaiden kirkkopyhä
5.7.	messu	messu
12.7.	messu: konfirmaatio III	torikirKKo, kahvit
19.7.	messu	messu
26.7.	messu	messu
2.8.	messu	messu: somerniemeläisten konfirmaatio
9.8.	messu	torikirKKo, kahvit
16.8.	messu	messu
23.8.	messu	messu
30.8.	messu	luontokirkko Iso-Valkeella
6.9.	messu	messu
13.9.	-	messu: sadonkorjuun kiitosjuhla ja diakonian syysmyyjäiset
20.9.	messu	sanajp
27.9.	messu	messu

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman kesä-syyskuulle 2020.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

31 §

**KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUUksi 2020**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

su 7.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä

*Salattu Jumala*

Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.

su 14.6. 2. sunnuntai helluntaista

*Katoavat ja katoamattomat aarteet*

Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Nuori kirkko ry:n kautta. Nuori kirkko ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 1203.

la 20.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)

*Tien raivaaja*

Someron partiolaisille

su 21.6. 3. sunnuntai helluntaista

*Kutsu Jumalan valtakuntaan*

Avustus- ja lähetystyön lentojen toteuttamiseen kehitysmaiden vaikeakulkuisilla ja turvattomilla alueilla MAF-Suomen Lähetyslentäjät ry:n kautta. Suomen Lähetyslentäjät ry – MAF suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki, FI04 5724 1120 0933 25.

su 28.6. 4. sunnuntai helluntaista

*Kadonnut ja jälleen löytynyt*

Sana kuuluu kaikille - Kolehti evankelioimistyyöhön ja teologiseen koulutukseen mm. Angolassa Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 5.7. 5. sunnuntai helluntaista

*Armahtakaa!*

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkkohallitus, PL 210, 00310 Helsinki, viitenumeroluettelo (touko-syyskuussa kerättävä)

su 12.7. Apostolien päivä

*Herran palveluksessa*

Raamatunkäännöstyöhön kuuden kieliryhmän parissa Afrikassa ja Aasiassa Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n kautta. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä, FI83 8000 1501 5451 08, viite 60202.

su 19.7. 7. sunnuntai helluntaista

*Rakkauden laki*

Hiippakunnallinen kolehti kasvatustyön tukemiseen.

Somerniemi:

Inkerin evankelis-luterilaisen kirkon koulutukseen Kelton Teologisen instituutin työn tukemisen kautta. Inkerin evankelisluterilainen kirkko Venäjällä, PL 189, 53100 Lappeenranta, FI90 5620 0910 0018 57.

su 26.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)

*Kirkastettu Kristus*

Köyhyyden ja perusturvattomuuden poistamiseen kehitysmaissa muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 2.8. 9. sunnuntai helluntaista

*Totuus ja harha*

Avinurmen ystävyysseurakunnalle

su 9.8. 10. sunnuntai helluntaista

*Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*

Koulutus-, seurakunta- ja diakoniatyöhön eteläsudaniilaisten pakolaisten keskuudessa Ugandassa Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta. Suomen Luterilainen evankeliumiyhdistys SLEY ry, PL 184, 00181 Helsinki, FI13 8000 1500 7791 95.

su 16.8. 11. sunnuntai helluntaista

*Etsikkoajoja*

Nimikkolähettien työn tukemiseen

su 23.8. 12. sunnuntai helluntaista

*Itsensä tutkiminen*

Kansan Raamattuseuran koulutuspalveluille, erityisesti seurakuntia ja seurakuntalaisia varustavan ja rohkaisevan "Kotipaikkakuntamme parhaaksi" -hankkeen toteuttamiseksi. Kansan Raamattuseuran Säätiö, PL 48, 08101 Lohja, FI73 2103 3800 0055 77.

su 30.8. 13. sunnuntai helluntaista

Jeesus, parantajamme

su 6.9. 14. sunnuntai helluntaista

*Lähimmäinen*

Taloudellisessa ahdingossa olevien köyhien ihmisten auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 13.9. 15. sunnuntai helluntaista

*Kiitollisuus*

Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen työn tukemiseen

su 20.9. 16. sunnuntai helluntaista

*Jumalan huolenpito*

Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa Suomen Merimieskirkko ry:n kautta. Suomen Merimieskirkko ry, Hitsaajankatu 4 A, 00810 Helsinki, FI69 1014 3000 2126 27.

su 27.9. 17. sunnuntai helluntaista

*Jeesus antaa elämän*

Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehitysmaissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo

Somerniemi: Somerniemen kirkkokuorolle

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

32 §

**MARKETTA AALTOSEN ERO SEURAKUNNAN LUOTTAMUSTOIMESTA**

Marketta Aaltonen on 5.3.2020 päivätyllä kirjeellä anonut eroa seurakunnan luottamustoimesta allekirjoituspäivästä lukien. Marketta Aaltonen on kirkkovaltuuston jäsen ja kirkkoneuvostossa Petteri Hyytiäisen henkilökohtainen varajäsen.

**KL 23:4 § (6.6.2014/414) Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta**

*Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.*

*Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.*

**KL 23:7 § (6.6.2014/414) Luottamustoimen hoitaminen**

*Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:*

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;*
- 2) eroa ei ole myönnetty;*
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.*

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että se myöntää Marketta Aaltoselle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Marketta Aaltosen tilalle kirkkovaltuustoon kutsutaan varajäsen Jorma livonen.
- 2) että se valitsee kirkkoneuvoston jäsen Petteri Hyytiäiselle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

**33 §**

**TUTA-MENETTELYN ALOITTAMINEN SOMERON SEURAKUNNASSA**

Henkilöstöhallinnon periaatteisiin mahdollisesti koronavirusepidemian vuoksi tehtäviä muutoksia tai täsmennyksiä on ennen päätöksentekoa käsiteltävä henkilöstön kanssa siten kuin Kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVESTES, liite 10) määrätään. Mahdollinen lomauttaminen edellyttää tuta-menettelyä. Sopimuksen mukaisesta tiedottamisvelvollisuudesta on myös huolehdittava.

Seurakuntien osalta työnantajan tulee kutsua neuvottelut koolle 5 päivää ennen ja neuvottelujen tulee kestää 14 päivää. Vasta tämän jälkeen työnantaja voi tehdä päätöksen lomauttamisesta (=käytännössä antaa lomautusilmoituksen), irtisanomisesta tai osa-aikaistamisesta.

Viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa tilanteessa, jossa työnantajalla olisi oikeus irtisanomiseen tuotannollisella tai taloudellisella perusteella. Lisäksi viranhaltija/työntekijä voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lomauttaminen edellyttää, ettei työntekijälle voida tarjota muuta työtä. Lomauttamisen aikana palvelussuhde jatkuu, mutta työvelvoite ja palkanmaksuvelvollisuus on tauolla. Papiston lomauttamiseen tarvitaan tuomiokapitulin lausunto. Työnantaja voi tehdä päätöksen papiston lomauttamisesta vasta tuomiokapitulin lausunnon jälkeen. Kirkkoherraa, piispaa ja kirkkoneuvosta ei voida lomauttaa.

Määräaikaisen viranhaltijan voi lomauttaa, mutta määräaikaista työntekijää ei, ellei hän sijaista sellaista vakinaista työntekijää, joka voitaisiin lomauttaa laillisesti. Tähän on valtioneuvosto tosin valmistelemassa muutosta.

Ilmoitus lomauttamisesta on annettava 14 päivää ennen lomauttamista, ellei lyhemmästä ajasta ole sovittu virka- tai työehtosopimuksella. Valtioneuvosto on tosin valmistelemassa tähänkin lyhennystä. Käytännössä vähimmäisaika lomautuksen alkamiselle on tavanomaisessa tapauksessa seuraava: ennakoilmoitus yt-neuvotteluista (5 pv), yt-neuvottelut (14 pv), lomautusilmoitusaika (14 pv).

LAVA: Monet työntekijät tekevät töitä lasten ja nuorten parissa. Yhteydenpito on siirtynyt puhelimeen ja sosiaaliseen mediaan.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto seuraa koronavirustilanteen kehittymistä ja sen vaikutuksia työvoiman tarpeeseen. Mahdollisesta tuta-menettelyn käynnistämisestä tehdään päätös seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa. Asia merkitään tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**34 §**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin istunnon 31.10.2019 pöytäkirjanote 15/2019 § 401 Selvitysmiehen nimeäminen Paimion rovastikunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen yhteistyötä varten (Esityslistan liite nro 4)
- 6) Kirkkohallituksen toimintaa ja henkilöstöä koskevat raportit 1.1.-31.12.2019 (esityslistan liite nro 5)
- 7) Sp-Rahastoyhtiöiden lähettämät raportit varainhoitosalkkujen markkina-arvon heikentymisestä (esityslistan liite nro 6)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 4/2020 Sairausloman myöntäminen, 5/2020 Leirityöntekijäksi ottaminen, 6/2020 Vuosiloman myöntäminen, 7/2020 Sairausloman myöntäminen, 8-9/2020 Virkasuhteeseen ottaminen, 10/2020 Vuosiloman myöntäminen, 11/2020 Virkavapauden myöntäminen, 12-17/2020 Sairausloman myöntäminen, 18-20/2020 Vuosiloman myöntäminen, 21/2020 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 4/2020 Työvapaan myöntäminen, 5/2020 Vuosiloman myöntäminen, 6/2020 Virkavapaan myöntäminen, 7/2020 Vuosiloman myöntäminen, 8/2020 Kalustohankintoja, 9/2020 Vuosiloman myöntäminen, 10/2020 Kalustohankinta, 11/2020 Työvapaan myöntäminen, 12/2020 Vuosilomien myöntäminen, 13/2020 Virkavapaan myöntäminen, 14/2020 Vuosilomien myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirja 2/2020 Hankintapäätös
- 4) Somerniemen kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 12.3.2020, Kiinteistö- ja keittiötyöryhmän muistio 30.1.2020

5-7) merkittiin tiedoksi

8) Raportti diakoniatyön diakonia-avustuksista v. 2019.

9) **Seurakunnan hallinnon järjestäminen poikkeusoloissa**

Kirkkohallituksen täysistunto on antanut tänään väliaikaisen määräyksen seurakuntien ja seurakuntayhtymien sekä kirkkohallituksen hallinnosta poikkeusoloissa. Päätöksestä on tiedotettu kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 11/2020:

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voidaan valmiuslaissa (1552/2011) tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsua koolle välittömästi. Valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet valtuutetuista on saapuvilla.

Jos kirkkovaltuustoa tai yhteistä kirkkovaltuustoa ei saada koolle päätösvaltaisena ja painavat syyt edellyttävät välitöntä päätöksentekoa, kirkkoneuvosto voi päättää kirkkohallituksen määräyksessä sanotut asiat. Ensisijaisesti kutsutaan valtuusto koolle. Valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet valtuutetuista on saapuvilla.

Kirkkoneuvoston valtaa ei tässä vaiheessa siirretä kirkkoherralle.

Väliaikaisesti otetaan käyttöön mahdollisuus sähköisen kokouksen järjestämiseen. Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielintä taikka kirkkohallitusta tai sen toimielintä ei saada koolle poikkeusoloissa, voidaan toimielimen kokous järjestää sähköisesti. Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

***Teams- tai Skype-kokoukset täyttävät sähköisen kokouksen vaatimukset.***



**35 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Muita asioita ei ollut.

**36 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 6.

**37 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

Luettiin yhdessä Herran siunaus.