

<b>Kokousaika</b>	tiistai 18.5.2021 klo 17.30 – 18.51	
<b>Kokouspaikka</b>	Someron seurakuntakeskus, sali 2	
<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko Haho Eevi Känkänen Petri Kärki Hanna-Liisa Lehtinen Riitta Manni Markku Noki Katja Vasama-Kakko Kaisa Veikkola Heikki Pettersson Juho Lauren Leena Parviainen Kirsi Munter Kuisma	puheenjohtaja varajäsen jäsen kn vpj jäsen jäsen jäsen jäsen §§ 44-55 jäsen kv pj kv vpj sihteeri kutsuttuna asiantuntija § 47
<b>Poissa</b>	Hyytiäinen Petteri Lankinen Anu Hintsa Lilli-Irmeli	jäsen jäsen kappalainen

**Käsitellyt asiat** §§ 44 - 58

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 18.5.2021

Heikki Veikkola

Eevi Haho

**44 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 12.5.2021 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 8/10 jäsentä ja 1 varajäsen. Petteri Hyytiäinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Eevi Haho oli paikalla. Anu Lankinen oli ilmoittanut esteestä, myös hänen varajäsenensä Jorma Iivonen oli estynyt.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuisma Munter oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana § 47.

## 45 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

**ESITYS:** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Petteri Hyytiäinen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 18.5.2021 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 19.5.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 12.5. - 2.6.2021.

**PÄÄTÖS:** 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heikki Veikkola ja Eevi Haho.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

**46 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**47 §**

**METSÄTALO USSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2030**

Kn 23.10.2019 § 102:

Seurakunnan metsätaloussuunnitelma on viimeksi laadittu ajalle 2011-2020. Suunnitelma tulee päivittää vuoden 2020 aikana ja suunnitelmaa varten pitää varata määräraha vuoden 2020 talousarvioon.

Metsätaloussuunnitelman laadinnasta ja päivittämisestä on saatu tarjous Metsänhoitoyhdistys Salometsältä: **15 eur/ha ja kokoamiskulut 100 € (alv 0%)**. Metsätalousmaata Someron seurakunnalla on tällä hetkellä noin 197 ha eli kokonaiskustannukset Mhy:n tarjouksen mukaisesti ovat noin 3.800,00 € sisältäen arvonlisäveron.

Metsänhoitoyhdistys Salometsän edustaja Kuisma Munter on tulossa kokoukseen kertomaan seurakunnan metsien tilasta ja suunnitelman päivittämisestä.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**KÄSITTELY:** Metsänhoitoyhdistys Salometsä/Kuisma Munter kertoi seurakunnan metsistä ja niiden tilasta sekä metsätaloussuunnitelman päivittämisestä ja poistui tämän jälkeen ennen päätöksentekoa klo 18.56.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan metsille laaditaan uusi metsätaloussuunnitelma kymmeneksi vuodeksi ajalle 2021-2030 Metsänhoitoyhdistys Salometsältä saadun tarjouksen mukaan. Suunnitelmaa varten varataan määräraha vuoden 2020 talousarvioon.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**Kn 18.5.2021 § 47:**

Metsänhoitoyhdistys Salometsän edustajan Kuisma Munterin kanssa on sovittu, että hän tulee esittelemään laadittua seurakunnan metsätaloussuunnitelmaa kirkkoneuvoston kokoukseen.

Laadittu suunnitelma on etukäteen nähtävissä taloustoimistossa sekä verkossa osoitteessa: [www.metsaselain.fi](http://www.metsaselain.fi). Aktivointikoodi palveluun lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille erikseen sähköpostilla.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**KÄSITTELY:** Kuisma Munter esitteli laadittua seurakunnan metsätaloussuunnitelmaa.

Kuisma Munter poistui kokouksesta klo 17.56.

Asiasta käytiin yleiskeskustelu, jonka jälkeen sovittiin, että metsätaloussuunnitelmaa muutetaan siten, että lohkoilla 43-47 ("Kohnamäki") ei tehdä avohakkuita.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto tutustuu metsätaloussuunnitelmaan vuosille 2021-2030 ja esittää sen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**48 §**

**MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET VUODEN 2021 TALOUSARVIOON**

Kirkkoneuvosto vastaa osastoittain tehtävääalueiden ja määrärahojen toteutumisesta. Pääluokkakohtaisista talousarvion muutoksista päättää kirkkovaltuusto. Taloussäännön mukaisesti talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Talousarvion laadinnan jälkeen on ilmennyt tarve kesäpapin palkkaamiseen muutamaksi kuukaudeksi. Palkkaamisella helpotettaisiin papiston työvoimatilannetta varsinkin loma-aikoina, koska silloin paljon viikonloppuja, jolloin on vain yksi pappi töissä. Talousarvion 2021 palkkamäärärahoissa seurakunnallisen toiminnan pääluokassa tähän ei ole varauduttu.

Kiinteistötoimen pääluokassa on varattu kesätyöntekijöiden palkkaamiseen keittiö- ja siivoustöihin n. 25.000 € + henkilösivukulut n. 6.200 €. Vallitsevan tilanteen aiheuttamien muutoksien vuoksi kesätyöntekijöitä ei palkata alkuperäisen suunnitelman mukaisesti, joten jo varattuja palkka- ja henkilösivukulujen määrärahoja jää käyttämättä.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen pääluokalta siirretään vuoden 2021 palkkamäärärahoja 11.000 € ja henkilösivukulujen määrärahoja 3.000 € seurakunnallisen toiminnan pääluokalle.

Muutokset eivät vaikuta tilikauden tulokseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**49 §**

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2020**

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 2/2021 kokouksessa tilinpäätöksen 2020 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2020 suoritetaan 17.5.2021. Tilintarkastaja Sinikka Niitynperän/BDO Audiator Oy:n antama tilintarkastuskertomus tuodaan kokoukseen.

Taloussäännön 28 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

2) esittää Someron seurakunnan tilinpäätöksen 2020 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 sekä tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:** 1-2) Esitys hyväksyttiin.

## 50 § NIMIKKOLÄHETTISOPIMUS

Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmä 5.5.2021:

Talousarvioon on varattuna 15 000 € lähetystyön avustuksiin. Tällä hetkellä meillä on voimassa oleva nimikkolähettisopimus Kari Tynkkysen kanssa. Hän työskentelee Virossa ELYn lähettinä.

Suomen lähetysseuran lähetit Mari ja Seppo Paulasaari ovat palanneet Jerusalemissa Suomeen, eivätkä aio enää palata lähetystyöhön. Heidän sopimuksensa, joka on 10 000 €, päättyy kesällä.

Suomen lähetysseura antoi kolme vaihtoehtoa, joista voimme valita uuden nimikkolähetin:

A) Sari Johanna Kuittilo, diakoni, joka jatkaa Paulasaarten työtä Israelissa *Olen Sari-Johanna Kuittilo kotoisin Uudestakaupungista. Opiskelin Pieksämäen Sisälähetysseurassa diakoniksi. Suomessa toimin diakoniatehtävissä viitisen vuotta. Sinä aikana sain sydämelleni lähteä lähetystyöhön. Lähetysseuran lähetyskurssin käytyäni, sain kutsun Israeliin diakoniatehtäviin vuonna 2005.*

*Työtehtäviini on sisältynyt paljon sielunhoitoa, konsultointia ja auttamistyötä paikallisten, pakolaisten ja ulkomaalaisten parissa. Näinä vuosina on syntynyt paljon yhteyksiä ja kontakteja paikallisiin ihmisiin, järjestöihin ja viranomaisiin.*

*Pääpaikkani on Shalhevetyah-keskus Jerusalemissa. Siellä toimin kriisi – ja sielunhoitotyössä, erityisesti yhteiskunnan heikommassa asemassa olevien ryhmien ja yksilöiden parissa. Työnohjaajana ja alan kouluttajana työskentelen kumppaniorganisaatioiden ja niiden henkilöstöjen oman osaamisen vahvistamiseksi.*

*Mottoni: Sydän Jumalalle, käsi lähimmäiselle.”*

B) Petronella Lehtelä, valtiotieteiden maisteri, rauhankasvatuksen neuvonantaja, Lähi-Idä

*Rauhankasvatuksen neuvonantajan työssä minua erityisesti innostaa mahdollisuus omalta osaltani edistää lasten ja nuorten hyvinvointia pitkällä tähtäimellä.*

*Rauhankasvatus on äärimmäisen kiehtova maailma, jonka avulla voi tuottaa uusia oivalluksia ja oppia aina itsekkin jotain uutta.*

*Rauhankasvatus edistää lasten ja nuorten monialaista ja luovaa ajattelua, joka elämän käännekohtissa näkyy lisääntyneenä resilienssinä sekä avaa uusia polkuja ja näkökulmia. Ajattelen, että lasten ja nuorten hyvinvointia edistämällä voidaan tukea myös koko alueen positiivista ja rauhanomaista kehitystä. Tällaisessa työssä on ilo ja kunnia saada olla mukana!*

C) Janetta Vettenranta, filosofian maisteri, Lähi-Idän kirkollisen työn alueellinen koordinaattori

*Olen koulutukseltani filosofian maisteri. Minulla on monipuolinen ulkomaisen työn tausta, johon kuuluu mm. kehityspoliittisia tehtäviä ja –yhteistyötä. Olen toiminut useita vuosia Suomen lähetysseuran työssä kirkkojen parissa. Helsingistä käsin olen vastannut Lähi-Idän työstä sekä rauhantyön kehittämistä. Suhtaudun työhön enemmänkin kutsumuksena. Uskon, että maailma voi muuttua hyvien ihmisten ja hyvien tekojen vaikutuksesta. On kunnia olla mukana rakentamassa työtä, jossa apu tavoittaa entistä useampia lapsia Lähi-Idän alueella.*

*Minut on valittu Suomen Lähetysseuran Lähi-Idän kirkollisen työn alueelliseksi*



koordinaattoriksi. Asemapaikkani on Kyproksella. Vastanotin tulevan työtehtävän erityisellä innostuksella, mutta samalla ymmärtäen tämän vaikean alueen vastuun. Olen mukana kehittämässä Lähetysseuran työtä, jonka tavoitteena on lastenoikeuksien vahvistaminen konfliktien keskellä ja jälleenrakentamisen vaiheissa. Tulemme tekemään työtä paikallisissa verkostoissa ja vahvistamaan Lähi-Idän kirkkojen yhteistyötä lastenoikeuksien osalta.

Lisäksi saimme yhteydenoton Lähetysjärjestö Kylväjästä.

----

Työryhmä otti selvää Kylväjän virkakäsityksestä, ja sai tällaisen vastauksen: *Kirkon lähetysjärjestönä Kylväjä sitoutuu Raamattuun, kirkkolain säännöksiin, kirkkojärjestyksen määräyksiin ja kirkon päätöksiin. Perussopimuksen sopijajärjestöt ovat sitoutuneet noudattamaan toiminnassaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tunnustusta ja päätöksiä sekä toteuttamaan kirkon hyväksymää lähetysstrategiaa ja sen toimintaperiaatteita. Osapuolten yhteistyön muodot ja toteuttamistapa on hyväksytty piispainkokouksessa kirkon lähetystyön toimikunnan esityksestä. Piispainkokous myös arvioi sopimuksen toteuttamista vuosittain.*

*Mitään tehtävää Kylväjässä ei ole sidottu pappeuteen eikä Kylväjässä ole pappeutta edellyttäviä virkoja, toimia tai kotimaista työtä. Yhdistyksen tämänhetkisestä 73 työntekijästä kymmenen on vihitty papiksi. Arvostamme teologista koulutusta ja tietämystä ja järjestössämme työskentelee myös viisi lehtoria, kaksi työalueilla ja kolme kotimaassa. Helsingin piispa Teemu Laajasalo vihki joulukuussa 2018 ja 2019 lehtorin järjestön palvelukseen.*

*Tällä hetkellä Kylväjässä lähetysjohtajana toimii maallikko. Järjestön operatiivisesta johtamisesta vastaavan johtoryhmän viidestä jäsenestä neljä on maallikkoja, naisia on kaksi. Lähteistä enemmistö on naisia. Haluamme muistuttaa maallikoiden ja vapaaehtoisten merkityksestä aktiivisina toimijoina koko kirkossa. Sukupuolten tasa-arvo toteutuu myös palkkauksessa, jossa samaa työtä tekevien miesten ja naisten palkka määräytyy samojen perusteiden mukaisesti. Kylväjässä on tehty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, jotka säätelevät ja ohjaavat toimintaa. Perustuslakiin pohjautuva yhdistysautonomia (yhdistyksen itsemääräämisoikeus) sisältää vapauden yhdistyksen ydinarvojen mukaiseen jäsenvalintaan ja rekrytointiin.*

*Kylväjän hallituksen teologinen näkemys on, että historiallisissa evankelisluterilaisissa kirkkoissa pappisvirka vastaa Uuden testamentin paimenen virkaa, joka kuuluu miehelle. Näkemyksen pohjalta ei sidota toisinajattelevien omaatuntoa tai kyseenalaisteta naispappien kutsumusta kirkon viranhaltijoina.*

*Seurakuntayhteistyössä Kylväjä ei aseta ehtoja, vaan työntekijämme toimivat seurakuntien lähtökohdista käsin. Työntekijät, myös naispuoliset papit, hoitavat silloin virkatehtäviään ja kantavat vastuuta tilaisuuksien ja tapahtumien suunnittelusta ja toteuttamisesta seurakuntien omien käytäntöjen mukaan. Kokemuksemme mukaan yhteistyö seurakuntien kanssa on ollut toimivaa ja molemmin puolin kunnioittavaa. Lähetys on kirkon perustehtävä. Kylväjä on olemassa vain lähetystyötä varten ja järjestön kaikki toiminta liittyy lähetystyöhön. Toivomme, että Yhteinen todistus -asiakirjan edellyttämää periaatetta lähetystyön edun asettamisesta etusijalle pidetään lähtökohtana seurakunnissa ja yhtymissä myös määrärahapäätösten yhteydessä.*

*Katariina Leskelä*

*Lähetysyhdistys Kylväjän seurakuntatyönkoordinaattori*

Työryhmä ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Someron seurakunta tekisi kaksi nimikkosopimusta:

Sari Kuittilon työn tukemiseen Jerusalemissa (SLS) 5 000 €  
*Koististen työn tukemiseen Etiopiassa (Kylväjä) 5 000 €*

Haluamme jatkaa sen työn tukemista, jota Paulasaarten perhe, ja heitä ennen nimikkolähetimme Karita Laisi ovat Jerusalemissa tehneet. Haluamme myös tukea Somerolta lähtöisin olevaa Koistisen perhettä, heidän rohkeassa suunnitelmassaan lähteä työhön Etiopiaan. Meille Kylväjän vastaus virkakäsitysasiasta oli selventävä ja toi levollisuuden sen suhteen, että yhteistyö kyseisen järjestön kanssa tulee onnistumaan.

Mikäli kirkkoneuvosto ei halua tukea lähetysjärjestö Kylväjän työtä, työryhmämme vaihtoehtoinen esitys on, että Someron seurakunta tekisi kaksi nimikkolähetissopimusta:

Sari Kuittilon työn tukemiseen Jerusalemissa (SLS) 5 000 €  
Petronella Lehtelän tukemiseen Lähi-Idän työssä (SLS) 5 000 €

Perusteluina jatkuvuus Jerusalemin työssä, ja Petronellan kautta saatava uusi näkökulma rauhantyöhön.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto päättää solmia kaksi uutta nimikkolähetissopimusta:  
Sari Kuittilon työn tukemiseen Jerusalemissa (SLS).  
*Koististen työn tukemiseen Etiopiassa (Kylväjä).*

Molemmissa sopimuksissa asetetaan 5000 euron vuotuinen lähetyskannatustavoite.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**51 §**

**KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ**

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Luonnos uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi on esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

52 §

**SOMERNIEMEN KAPPELISEURAKUNNAN OHJESÄÄNTÖ**

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Luonnos uudeksi Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännöksi on esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön ja lähettää sen Turun tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**53 §**

**KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS**

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet 6/2021 ja 8/2021). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta, myös sähköisen kokouksen osalta, on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Luonnos uudeksi kirkkovaltuuston työjärjestykseksi on esitysliitteenä nro 3.

LAVA: ei välittömiä vaikutuksia.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

54 §

**SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN KESÄSUUNNITELMA 2021**

Siikjärven leirikeskusta varten on laadittu seuraava alustava ohjelma:

perhekerhon retkipäivä	ma 17.5., KH, JT
perhekerhon retkipäivä	ti 18.5., KH, JT
leirikoulu/Kouvola	ma-ti 24.- 25.5.
leirikoulu/Joensuun koulu	to-pe 27.-28.5.
leirikoulu/Joensuun koulu	ma-ke 31.5.-2.6.
varhaisnuorten leiri	ma-ke 7.-9.6. LM, JT, AL
varhaisnuorten leiri	ke-pe 9.-11.6. LM, JT, AL
tyttöleiri 1.leiri	ma-ke 14.-16.6. KH, KT, AL
tyttöleiri 2.leiri	ke-pe 16.-18.6. KH, KT, AL
toimintakeskuksen virkistyspäivä	ti 22.6. HS
toimintakeskuksen virkistyspäivä	ke 23.6. HS
perheleiri	pe-su 2.-4.7. JT, HS, AL
1. riparin kesäjakso	su-pe 18.-23.7. LM, L-IH, AL
3. riparin kesäjakso	su-pe 25.-30.7. KT, JK, AL
Loimaan seurakunnan leiri	pe-su 30.7.-1.8.
2.riparin kesäjakso	su-pe 1.-6.8. KK, KH, LM
Loimaan seurakunnan leiri	pe-su 6.-8.8.
äitien kuutamoleiri	pe-la 20.-21.8. KH, AH

Nimikirjaimet: AH=Asta Haukioja, HS=Heidi Sippo, JK=Jaakko Knuutila, JT=Johanna Teräväinen, KH=Kirsi Härme, KT=Katri Tuori, LH=Lilli-Irmeli Hintsa, LM=Lauri Marjamaa, KK=Kira Knuutila, AL=Anna Lehtinen

Ensin merkityt nimikirjaimet kunkin leirin kohdalla tarkoittavat, että asianomainen on ohjelma- ja turvallisuusvastuussa leiristä ja valvoo leirin ruokailut.

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin; mahdollistaa osallistumisen seurakunnan toimintaan leirien kautta.

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä olevan leiriohjelman kesäksi 2021.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**55 §**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) Valmistelutyöryhmän muistio 7.5.2021 (esityslistan liite nro 4)
- 5) Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmän muistio 5.5.2021 (esityslisten liite nro 5)

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 21/2021 Sairausloman myöntäminen, 22/2021 Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 23/2021 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 24/2021 Työvapaan myöntäminen, 25-26/2021 Vuosiloman myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjan 2/2021 Hautausmaan kesätyöntekijän palkkaus
- 4) merkittiin tiedoksi
- 5) merkittiin tiedoksi
- 6) Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n tilinpäätös 2020
- 7) Somerniemen kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 7.4.2021
- 8) Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokousten pöytäkirjat 8.2.2021 ja 4.5.2021
- 9) Somerniemen seurakuntatalon öljysäiliön tarkastusraportti/Öljykolmio Oy

Kaisa Vasama-Kakko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.43.

**56 §**

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Ei ollut muita asioita.



**57 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 1

**58 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

**Someron seurakunta**

Liite nro 1

**Kirkkoneuvosto**

18.5.2021 § 57

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**44-49, 51-53, 55-58**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**50, 54**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

### **50, 54**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**