

**Kokousaika** keskiviikko 15.9.2021 klo 17.30 – 19.01

**Kokouspaikka** Someron seurakuntakeskus, sali 2

<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Hyytiäinen Petteri	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Lankinen Anu	jäsen
	Lehtinen Riitta	jäsen
	Manni Markku	jäsen
	Noki Katja	jäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Pettersson Juho	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri	

**Poissa**

**Käsitellyt asiat** §§ 75 - 87

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 15.9.2021

Riitta Lehtinen

Markku Manni

**75 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 10.9.2021 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10 jäsentä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**76 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

**ESITYS:** 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Riitta Lehtinen ja Markku Manni.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 16.9.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 10.9. - 30.9.2021.

**PÄÄTÖS:** 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Lehtinen ja Markku Manni.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

**77 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat kohdassa päätettiin käsitellä  
§ 85.1 Hirsjärven Rakennuspalvelu Oy:n lisätyölaskut  
§ 85.2 Sähkö sopimuksen kilpailutus 1.1.2025 – 31.12.2027

**78 §**

**TALOUSKATSAUS 1.1. – 31.8.2021**

Someron seurakunnalle kertyi tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 1.166.236 euroa (ed. vuonna 1.104.204 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 62.032 euroa (5,6 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 113.496 euroa (ed. vuonna 113.696 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 200 euroa (0,2 %) vähemmän. Yhteensä verokertymä on noussut noin 5 % viime vuoteen verrattuna.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 48 jäsenellä. Kastettuja 19, kuolleita 76, seurakuntaan liittyneitä 17, seurakunnasta eronneita 8 ja muuttoliike 0. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2021 yhteensä 6935.

”Suomen talous kasvaa ja työllisyys on vahvistunut tuntuvasti. Luottamus tulevaan talouskehitykseen on vahvistunut laaja-alaisesti ja nopeasti. Tuoreimmat tilastotiedot viittaavat kasvun vahvistuneen selvästi toisella neljänneksellä ja vahvistavat Suomen Pankin kesäkuun ennustekuvaa nopeasta kasvupyrähdyksestä. Epävarmuus talouden kehityksestä on kuitenkin edelleen koholla. Koronapandemian kiihtyminen uudelleen kesän aikana muodostaa heikomman kehityksen riskejä vuoden jälkimmäiselle puoliskolle” (Euro ja Talous 11.8.2021, elokuun talouskatsaus.)

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuun lopussa 8,6 %. Työttömien osuus laski 1,2 % edellisestä vuodesta.

Toteutumavertailu 1.1. – 31.8.2021 ja sijoitusten saldot 31.8.2021 ovat esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousraportin ajalta 1.1. – 31.8.2021.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**79 §**

**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2022**

Kirkkolain 15 luvun 2 § 3 mom. mukaan kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkkovaltuuston tulee vuosittain päättää 17.11 mennessä seuraavan vuoden tuloveroprosentti.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2020 kirkollisverosta, 1.636.195 euroa, osoittaa nousua 0,5 % vuoteen 2019 verrattuna.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (elokuun lopun tilanne) 5,6 %. Vuoden 2021 talousarvioon arvioitiin kirkollisverotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.610.000 euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä oli heinäkuun lopussa 6935, jäsenmäärä on laskenut vuoden alusta lukien 48 jäsenellä (kastetut 19, kuolleet 76, seurakuntaan liittyneet 17, seurakunnasta eronneet 8, muuttoliike 0)

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %
2015	1.636.666 € (-1,9%)
2016	1.642.557 € (+0,4%)
2017	1.583.703 € (-3,6%)
2018	1.596.803 € (+0,7%)
2019	1.627.700 € (+1,7%)
verohall: 2020	1.636.195 € (+0,5%)
tal.arvio 2021	1.610.000 €
tilitysarvio: 2021	1.630.000 €

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

**ESITYS tp:** Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**80 §**

**KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄ ANNE MÄENRANNAN IRTISANOUTUMINEN JA UUDEN TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN**

Keittiö- ja siivoustyöntekijä Anne Mäenrannalta on 8.7.2021 saapunut irtisanomisilmoitus. Työsuhde päättyi 23.7.2021.

Keittiötoimessa työskentelee kaksi työntekijää. Tehtävään kuuluu osallistuminen seurakunnan ruokahuollon ja siivouksen toteuttamiseen.

Tehtävässä tarvitaan soveltuva ammatillinen perustutkinto ja/tai monipuolinen käytännön ammattitehtävissä hankittu kokemus.

Tehtävänkuvaus esityslistan liitteenä nro 2. Luonnos hakuilmoituksesta ja rekrytointiaikataulusta esityslistan liitteenä nro 3.

LAVA: Keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnalla on merkitys lapsiin ja nuoriin tilojen puhtauden ja turvallisuuden kannalta.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa keittiö- ja siivoustyöntekijä Anne Mäenrannan työsuhteen päättyvän työntekijän oman irtisanoutumisen perusteella 23.7.2021.
- 2) julistaa 1.12.2021 alkaen toistaiseksi voimassa olevan kokoaikaisen (38,25 h/vko) keittiö- ja siivoustyöntekijän toimen haettavaksi 4.10.2021 klo 16.00 mennessä. Työsuhteessa on 4 kk koeaika. Tehtävään valittavan on esitettävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §). Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuilmoitus julkaistaan työvoimahallinnon sivuilla, evl-fi palvelussa, Oikotiellä ja seurakunnan internet-sivuilla
- 3) hyväksyy keittiö- ja siivoustyöntekijän tehtävänkuvauksen ja määrittelee peruspalkan vaatavuusryhmän 401 mukaisesti.
- 4) nimeää jäsenet haastattelutyöryhmään valmistelemaan keittiö- ja siivoustyöntekijä valintaa.

**PÄÄTÖS:** 1-3) Esitys hyväksyttiin.

4) Haastattelutyöryhmään nimettiin talouspäällikön lisäksi Soile Selenius ja Riitta Lehtinen.

Tehtävänkuvaus pöytäkirjan liitteenä nro 1.

**81 §**

**LAINATARJOUKSIEN PYYTÄMINEN SOMERON KIRKON JULKISIVU- JA VESIKATTOREMONTTIIN**

Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremontin urakkasopimuksen mukainen hinta on 682.000 euroa + valvonta ja muut mahdolliset lisäkustannukset. Syyskuun alkuun mennessä korjauksen urakkaosuutta oli laskutettu vajaat 200.000 euroa ja valvontaa noin 55.000 euroa. Urakan lopullisia kokonaiskustannuksia ei pysty vielä tässä vaiheessa täsmentämään, koska esim. mahdollisilla korjausmenetelmien muutoksilla voi olla vaikutuksia urakan loppusummaan.

Valmistelutyöryhmässä 7.5.2021 on keskusteltu mahdollisen 500.000 euron lainan ottamisesta julkisivu- ja vesikattoremontin osittaiseksi rahoittamiseksi.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä vakaa eikä lainan tarve ole akuutti. Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vapauttaa remontin rahoittamiseksi aiempina vuosina tehtyjä rahavarojen sijoituksia. Taloudelliset näkökulmat huomioiden olisi kuitenkin edullisempaa hakea matalakorkoista lainaa ja samalla pitää sijoitukset tuottavammissa kohteissa. Näin pystytään talouden osalta turvaamaan toimintaa pitkällä aikavälillä.

Elokuun lopussa seurakunnalla oli rahoja ja pankkisaamisia 1.397.371,63 euroa ja rahoitusarvopaperien tasearvo oli 691.164,20 euroa.

Urakkaan on talousarvion investointiosaan varattu 600.000 euroa, lisämäärärahaesitys kirkkovaltuustolle tehdään loppuvuodesta, kun lopullisten kustannusten määrä täsmentyy.

Lopullisen päätöksen lainan ottamisesta tekee kirkkovaltuusto (KL 9, 1 §).

Lainatarjouspyyntö esityslistan liitteenä nro 4.

Asiasta käydään kokouksessa yleiskeskustelu, jonka jälkeen annetaan päätösesitys.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia 500.000 euron suuruisesta lainasta Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremonttia varten Someron Säästöpankilta, Lounaismaan Osuuspankilta, Danske Bankilta ja Nordealta 24.11.2021 pidettävään kokoukseensa ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 15.12.2021 pidettävään kokoukseen.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.



82 §

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS-TAMMIKUULLE 2021-2022**

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

Jumalanpalvelussuunnitelma syys-tammikuu 2021-2022

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
la 4.9.	corpikirkko Häntälässä klo 18	
5.9.	messu	sanajumalanpalvelus
12.9.	sanajumalanpalvelus	sanajumalanpalvelus
19.9.	sanajumalanpalvelus	messu
23.9.	klo 18 iltahartaus, kuolleiden lasten muistopäivä	
26.9.	messu	sanajumalanpalvelus
3.10. Mikkelinpäivä	klo 13 perhekirkko, vuoden 2020 kastelinnut jakoon klo 18 partion iltakirkko	klo 10 messu
10.10.	messu eläkeläisten kirkkopyhä, sadonkorjuun kiitosjp.	-
17.10.	messu	messu
24.10.	messu	messu
31.10.	messu	messu
la 6.11. pyhäinpäivä	karjalaisten kirkkopyhä, messu klo 18 pyhäinpäivän kirkkoilta	messu

7.11.	50 vuotta sitten ripille päässeiden kirkkopyhä, sanajp	-
14.11. isänpäivä	messu	-
21.11.	messu	messu
25.11.	alakoulujen adventtikirkko?	
26.11.	klo 13.30 yläkoulun adventtikirkko?	
28.11. 1.adventti	messu	perhemessu (puuro+kahvit, jouluaskartelu)
5.12.	messu	-
6.12. itsenäisyysp.	sanajp + juhla?	klo 14 sanajp (kirkkokahvit)
12.12.	messu (klo 18 kauneimmat joululaulut)	(Kaskiston kauneimmat joululaulut?)
15.12.	klo 18 Kultelan puistokirkko?	
19.12.	messu	(klo 18 kauneimmat joululaulut)
24.12. jouluatto	klo 15 aattohartaus	klo 15 aattohartaus klo 22 jouluyön messu
25.12. joulupäivä	klo 7 joulukirkko	-
26.12. tapaninpäivä	messu	-
28.12. viattomien lastenp.	-	-
31.12. uudenvuoden- aatto		klo 23 messu
1.1.	sanajp	-

uudenvuodenpäivä		
2.1.	messu	-
6.1. loppiainen	kauneimmat joululaulut jp	-
9.1.	vauvakirkko, srk-keskus klo 15	-
16.1.	messu	-
23.1.	messu	-
30.1.	messu	-

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman syys-tammikuulle 2021-2022. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

83 §

**KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUUKSI 2021**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

su 3.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)

*Jumalan sanansaattajat*

Kummiuden ja kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki, FI47 1574 3000 0014 77, viite 2202.

su 10.10. 20. sunnuntai helluntaista

*Usko ja epäusko*

Ekumeeninen lähetyspyhä. Kolehti kerätään seurakunnan valitsemalle kirkon lähetysjärjestölle. Suomen lähetysseuralle.

su 17.10. 21. sunnuntai helluntaista

*Jeesuksen lähettäjä*

Lasten ja perheiden parissa tehtävään työhön Lähetysyhdistys Kylväjä ry:n kautta. Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa, FI57 4405 0010 0212 96, viitenumero laskuri osoitteessa: <https://www.kylvaja.fi/seurakunnille/tilitykset>

su 24.10. Uskonpuhdistuksen muistopäivä, Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä

*Uskon perustus*

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki, FI85 1018 3000 0744 03, viite 3010.

su 31.10. 23. sunnuntai helluntaista

*Antakaa toisillenne anteeksi*

Rauhan ja vakauden edistämiseen kehityksissä. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumero luettelo.

la 6.11. Pyhäinpäivä

*Pyhien yhteys*

Someron Karjalaseuran hengelliseen työhön/Sro  
Ystävyysseurakunnallemme Viron Avinurmeen/Smi

su 7.11. 24. sunnuntai helluntaista

*Kahden valtakunnan kansalaisena*

Hiippakunnallinen kolehti diakoniatyön tukemiseen Hiippakunnalliset kolehdit tilitetään kirkon keskusrahaston päätilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH). Maksun viestikenttään tulee kirjoittaa kolehdin käyttötarkoitus seuraavasti: 7.11.2021 kolehti: Turku, diakonia.

su 14.11. Valvomisen sunnuntai

*Valvokaal!*

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta. Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry, FI28 5114 0220 0343 69, viestiksi Kolehdit Viro / Kari Tynkkynen

su 21.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)

*Kristus, kaikkeuden Herra*

Nimikkolähetti Koistisen perhe Etiopiassa. Lähetysyhdistys Kylväjä

su 28.11. 1. adventtisunnuntai

*Kuninkaasi tulee nöyränä*

Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu, PL 210, 00131 Helsinki, viitenumeroluettelo.

su 5.12. 2. adventtisunnuntai

*Kuninkaasi tulee kunniassa*

Nimikkolähetti Sari Johanna Kuittilo Jerusalem. Suomen lähetysseura.

ma 6.12. Itsenäisyyspäivä

*Kiitos isänmaasta*

Kolmen veteraanijärjestön hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, PL 600, 00521 Helsinki, FI83 1555 3000 1109 82.

su 12.12. 3. adventtisunnuntai

*Tehkää tie Kuninkaalle*

Hyvän elämän edellytykset - kolehti lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa: [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 19.12. 4. adventtisunnuntai

*Herran syntymä on lähellä*

Svenssonin lähimmäispalvelukeskuksen työn tukemiseen.

pe 24.12. Jouluaatto

*Lupaukset täyttyvät*

Someron partiolippukunta Marjatat ja Mikonpojat

pe 24.12. Jouluyö

*Teille on syntynyt Vapahtaja!*

la 25.12. Joulupäivä

*Sana tuli lihaksi*

Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme - kolehti ilmastotyöhön Suomen Lähetysseuran kautta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet osoitteessa:

[www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi)

su 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)

*Kristuksen todistajat*

Kristittyjen perheiden traumaterapiaan, vertaistukiryhmien toimintaan, raamatunopetukseen sekä koulutukseen Irakissa ja Syyriassa toimivissa "Toivon keskuksissa". Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen, FI92 5720 2320 2102 75, viite 20213.

ti 28.12. Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä)

*Jeesus pakolaisena*

pe 31.12. Uudenvuodenaatto (ilta)

*Aikamme on Jumalan kädessä*

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

84 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kutsu Paimion rovastikunnan rovastikuntailtaan ke 20.10 klo 17-19 Halikon seurakuntatalolle, os. Vaskiontie 31, Salo

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 27/2021 Sairausloman myöntäminen, 28/2021 Vuosiloman myöntäminen, 29/2021 Muutos kolehtisuunnitelmaan, 30/2021 Vuosiloman myöntäminen, muutos, 31/2021 Virkamääräys, 32/2021 Tilapäisen hoitovapaan myöntäminen, 33-34/2021 Sairausloman myöntäminen
- 2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat 27/2021 Tarvittaessa töihin tulevan suntiosijaisen palkkaaminen, 28/2021 Kalustohankintoja, 29/2021 Vuosiloman myöntäminen, 30/2021 Virkavapaan myöntäminen, 31/2021 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 32/2021 Työvapaan myöntäminen, 33-34/2021 Vuosiloman myöntäminen, 35/2021 Virkavapaan myöntäminen, 36/2021 Kalustohankinta, 37/2021 Määräaikaisen keittiöapulaisen työsuhteen jatkaminen, 38/2021 Virkavapaan myöntäminen, 39/2021 Kalustohankinta
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 3/2021 Työvapaan myöntäminen, 4/2021 Hankintapäätös, 5-10/2021 Vuosiloman myöntäminen, 11/2021 Hankintapäätös, 12/2021 Vuosiloman myöntäminen
- 4) merkittiin tiedoksi
- 5) IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirjan 16.6.2021, Someron kirkon työmaakokouksien pöytäkirjat nro 2/23.6.2021, nro 3/15.7.2021 ja nro 4/12.8.2021, muistio kameravalvonnan asennuksien loppupalaverista 24.8.2021, valmistelutyöryhmän muistio 2.9.2021 ja kasvatuksen työryhmän muistio 8.9.2021
- 6) Pappien vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelmat (loka-huhtikuu)

85 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§ 85.1

HIRSJÄRVEN RAKENNUSPALVELU OY:N LISÄTYÖLASKUT

Hirsjärven Rakennuspalvelu Oy valittiin urakoitsijaksi Somerniemen seurakuntatalon ikkuna- ja julkisivukorjausurakkaan. Urakan kokonaishinta sopimuksen mukaan on 36.891 euroa. Lisätöistä laskutetaan sopimuksen mukaan 65 €/h.

**Urakkasopimukseen on kirjattu, että kaikki hinnastot sisältävät 24 % arvonlisäveron.**

Korjausurakan aikana on ilmennyt tarve lisätöille. Lisätöinä on tehty mm. lahon päätyseinän purkutyöt sekä asennettu uusia tukipalkkeja ja tolppia. Lisäksi vanhoja tummuneita villoja on vaihdettu uusiin. Urakoitsija on laskuttanut näistä lisätöistä sopimuksesta poiketen 65 €/h + alv = 80,60 €/h. Urakoitsijalta on pyydetty hyvitystä liikaa laskutetuista osuuksista, mutta vastausta ei ole saatu.

Urakan tulee sopimuksen mukaisesti olla valmis 30.9.2021 mennessä.

Laskelma laskutetuista lisätyöosuuksista tuodaan kokoukseen, jossa se käydään läpi.

Asiasta käydään kokouksessa yleiskeskustelu, jonka jälkeen annetaan päätösesitys.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto pyytää Hirsjärven Rakennuspalvelu Oy:ltä hyvityslaskun laskuun nro 413/2240,25 €, jolloin liikaa laskutetut alv-osuudet 2433,60 € katsotaan kuitatuiksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

Urakan vastaanottotarkastukseen osallistuvat Eija Paija, Heikki Veikkola, Pentti Manner, Petri Känkänen ja Kirsi Parviainen.



**§ 85.2**

**SÄHKÖSOPIMUKSEN KILPAILUTUS 1.1.2025 – 31.12.2027**

Someron seurakunta on kokouksessaan 12.6.2019 § 67 päättänyt, että se hankkii sähkön salkunhallintapalvelun ja sähköenergian kilpailutuksen VENI Energia Oy:ltä yhdessä Someron kaupungin kanssa (nk. Someron kaupunki-ryhmä, johon kuuluvat Someron kaupunki, Someron Lämpö Oy, Someron Vesihuolto Oy, Someron Jäähalli Oy, Kiinteistö Oy Someron Lamminniemi, Kiinteistö Oy Somerasunnot ja Someron Seurakunta). Yhteisesti hankittu sähkönhankintapalvelu tuo seurakunnalle merkittävää etua ja säästöä.

Sähköntoimittajaksi valittiin 25.3.2020 § 29 VENI Energia Oy:n tekemän kilpailutuksen perusteella Vaasan Sähkö Oy. Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka.

Someron kaupungin hankintaryhmän kanssa on pidetty palaveri 9.9.2021, jossa todettiin, että sähkömyyjän marginaalikiilpailutus olisi ajankohtaista, koska hankintapolitiikka antaisi mahdollisuuden ensi vuonna kiinnittää vuotta 2025. Nykyinen sopimus Vaasan Sähkö Oy:n kanssa on siis voimassa 31.12.2024 saakka. Uusi sopimusajanjakso olisi 1.1.2025 – 31.12.2027. Kilpailutettava sähkönsopimus tulee olemaan uusiutuvilla tuotantomuodoilla (vihreä sähkö) ja ilman optiovuosia.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto päättää, että Someron seurakunta osallistuu sähkönsopimuksen kilpailutukseen ajalle 1.1.2025 – 31.12.2027.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**86 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

**87 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

Kn 15.9.2021 § 80 liite 1

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän tehtäväkuvauslomake

## Tehtäväkuvaus

tehtävän vaativuuden arviointia varten

<b>A. Tehtävän perustiedot</b>	
<b>Työnantaja/organisaatio:</b>	Someron seurakunta
<b>Tehtävä:</b>	Keittiö- ja siivoustyöntekijä
<b>Tehtävätunniste:</b>	
<b>Yksikkö:</b>	
<b>Esimiehen tehtävänimike:</b>	Taluspäällikkö
<b>B. Tehtävän yleiskuvaus</b>	
<b>1. Tehtävän tarkoitus ja sen tavoite</b>	
Osallistuminen seurakunnan ruokahuollon ja tilojen siivouksien toteuttamiseen. Tilojen hygieniasta, puhtaudesta ja viihtyisyydestä huolehtiminen.	
<b>2. Tehtävän pääasiallinen sisältö</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- tilojen ylläpitosiivousta ja määräajoin tehtäviä perussiivouksia</li><li>- ruoanvalmistus ruokalistojen mukaan</li><li>- kahvitukset</li><li>- siivous- ja puhdistusaineiden ja papereiden hankinta</li><li>- tilojen käyttäjien ohjaaminen</li></ul>	

**3. Muuta tehtävän sisällöstä**

- toisen keittiö- ja siivoustyöntekijän tuuraukset

## C. Vaativuuskroneerit

### 1. Osaaminen

Millaista osaamista tehtävän hoitamisessa tarvitaan?

- 1  Työpaikalla tapahtuvan perehdyttämisen kautta hankittu osaaminen.
- 2  Ammatillinen perustieto ja tehtäväalan tuntemus.
- 3  Ammatillinen osaaminen.
- 4  Yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.
- 5  Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.
- 6  Yleensä teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.
- 7  Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus.
- 8  Yleensä ylemmän korkeakouluasteen koulutus tai tutkinto tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Tehtävä voi edellyttää erikoistumisopintoja.

### 2. Vuorovaikutus

Mikä on tehtävän vuorovaikutuksen sisältö ja sen tavoite?

- 1  Vuorovaikutus oman tehtävän lähiympäristössä.
- 2  Asiakastyö, jossa vuorovaikutus oman tehtävän lähiympäristössä.
- 3  Asiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä.
- 4  Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden.
- 5  Erikoistunutta ammattiosaamista edellyttävä tehtävä, jossa oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden tai esimiestehtävä, jossa perus- tai ammattiosaamista edellyttävää työtä tekeviä alaisia.
- 6  Eriyistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai toimimista asiantuntijaryhmän työstä vastaavana.
- 7  Eriyistä asiantuntijuutta edellyttävää vuorovaikutusta tai suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtaminen, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen.
- 8  Johtava asiantuntija tai toiminnon johtaminen. Vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toiminnan suuntaamiseen tai turvaamiseen.
- 9  Organisaation tai laajan toiminnon johtaminen. Vuorovaikutuksen tavoite liittyy koko organisaation toimintakykyyn.

### 3. Ohjaus

Miten työtä ohjataan?

- 1  Annetut menettelytavat
- 2  Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.
- 3  Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat.
- 4  Toiminnon strategian toteuttaminen tehtävässä.
- 5  Organisaation strategian toteuttaminen tehtävässä.

### 4. Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta

Miten hankitaan tiedot toiminnalle tai ratkaisujen perusteiksi?

- 1  Ongelmanratkaisu- ja tiedonhankintatilanteet ovat samanlaisia.
- 2  Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.
- 3  Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itsenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa.
- 4  Ongelmanratkaisutilanteet pohjautuvat vaikeasti hahmotettaviin laajoihin kokonaisuuksiin ja lainalaisuuksiin ja sisältävät organisaation kannalta epävarmuuksia, jotka hallittava intuitiivisesti.

### 5. Vastuu

Millainen vastuu tai rooli tehtävässä on suhteessa toiminnan seurauksiin?

- 1  Vastuu oman tehtävän hoitamisesta.
- 2  Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 3  Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 4  Vastuu toimintayksikön tai vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.
- 5  Vastuu toiminnon tai muun kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta.
- 6  Vastuu laajan toiminnon tai muun vaativan kokonaisuuden kehittämisestä tai johtamisesta.
- 7  Vastuu organisaation johtamisesta

### D. Erityinen peruste

**E. Tehtävänkuvauksen käsittely**

Kn 15.9.2021 § 81 liite 2

SOMERON SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto  
Härkäläntie 1  
31400 SOMERO

TARJOUSPYYNTÖ

15.9.2021

## LAINATARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme lainatarjousta Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremonttia varten. Lainasumma 500.000 € ja laina-aika 15 vuotta.

Lainan ensimmäinen lyhennys 6 kuukauden kuluttua lainan nostosta, jonka jälkeen tasalyhennys puolivuositain.

Tarjous pyydetään seuraavilla korkovaihtoehdoilla:

- vaihtuvakorkoinen 12 kk euribor
- kiinteä korko 10 vuotta (kiinteän koron taso lasketaan päivältä 19.11.2021 klo 11.00)
- kiinteä korko 15 vuotta (kiinteän koron taso lasketaan päivältä 19.11.2021 klo 11.00)

Tarjoukseen on sisällytettävä seuraavat oikeudet:

- laina tulee voida maksaa pois kokonaan kesken laina-ajan
- vaihtuva korkoiseen lainaan tulee olla mahdollista tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä ilman lisäkustannuksia

Tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin vastaa talouspäällikkö Kirsi Parviainen p. 044-721 4015 tai [kirsi.parviainen@evl.fi](mailto:kirsi.parviainen@evl.fi).

Tarjoukset tulee toimittaa sähköpostilla [kirsi.parviainen@evl.fi](mailto:kirsi.parviainen@evl.fi) **22.11.2021 klo 12.00** mennessä. Sähköpostiviestin otsikkokenttään merkintä "lainatarjous".

Tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston keskiviikkona 24.11.2021 klo 17.30 alkavassa kokouksessa.

SOMERON SEURAKUNTA  
Kirkkoneuvosto



Liite nro 3

## Someron seurakunta

### Kirkkoneuvosto

15.9.2021 § 86

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**75-81, 84, 86-87**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**82-83, 85.1, 85.2**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**  
Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

### **82-83, 85.1, 85.2**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä

kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**