

Aika:	15.12.2021 klo 18.00 – 18.52		
Paikka:	Someron seurakuntakeskus, sali 1		
Läsnä:	Eronen Raija	valtuutettu	
	Hakamäki Raila	valtuutettu	
	Hyytiäinen Petteri	valtuutettu	
	Känkänen Petri	valtuutettu	
	Kärki Hanna-Liisa	valtuutettu	
	Lankinen Anu	valtuutettu	
	Lauren Leena	valtuutettu pj § 37	
	Lehtinen Riitta	valtuutettu	
	Manner Pentti	varavaltuutettu	
	Manni Markku	valtuutettu	
	Merivirta Pirjo	valtuutettu	
	Mäki-Teeri Markku	valtuutettu	
	Noki Katja	valtuutettu	
	Pettersson Juhon	valtuutettu poissa § 37	
	Roto Colette	valtuutettu	
	Salonen Tuula	valtuutettu	
	Varjus Jutta	valtuutettu	
	Vasama-Kakko Kaisa	valtuutettu poissa § 37	
	Veikkola Heikki	valtuutettu	
	Virtaperko Elina	valtuutettu	
Poissa:	Haho Eevi	valtuutettu	
	Iivonen Jorma	valtuutettu	
	Valve Ismo	valtuutettu	
	Virtanen Minna	valtuutettu	
Muut osallistujat:	Knuutila Jaakko	kirkkoherra	
	Parviainen Kirsi	sihteeri	
Asiat:	34 – 44 §		
Allekirjoitukset:	Juhon Pettersson puheenjohtaja §§ 34-36, 38-44	Leena Lauren puheenjohtaja § 37	Kirsi Parviainen sihteeri
Tarkastus:	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 15.12.2021		
	Petteri Hyytiäinen	Petri Känkänen	

34 §

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 8.12.2021.

Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 8.12. – 15.12.2021 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartausten ja laulettiin virsi 30.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 19/23 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Virtanen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I varavaltuutetut 1-2 olivat estyneitä. Varavaltuutettuun 3 ei saatu yhteyttä. Neljäs varavaltuutettu Manner oli paikalla. Haho ilmoitti esteestä niin myöhään, ettei varavaltuutettua ei ehditty enää kutsua. Iivonen ei ollut ilmoittanut esteestä.

Valve oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän II varavaltuutetut 1-2 olivat estyneitä. Varavaltuutettuun 3 ei saatu yhteyttä. Varavaltuutetut 4-6 olivat estyneitä. Varavaltuutettuun 7 ei saatu yhteyttä.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

35 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Petteri Hyytiäinen ja Jorma Iivonen.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 15.12.2021 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 16.12.2021 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 8.12.2021 - 15.1.2022.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina valittiin Petteri Hyytiäinen ja Petri Känkänen.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

36 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

37 §

PITKÄAIKAISEN LAINAN OTTAMINEN SOMERON KIRKON JULKISIVU- JA VESIKATTOREMONTTIIN

Kn 15.9.2021 § 81:

Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremontin urakkasopimuksen mukainen hinta on 682.000 euroa + valvonta ja muut mahdolliset lisäkustannukset. Syyskuun alkuun mennessä korjauksen urakkaosuutta oli laskutettu vajaat 200.000 euroa ja valvontaa noin 55.000 euroa. Urakan lopullisia kokonaiskustannuksia ei pysty vielä tässä vaiheessa täsmentämään, koska esim. mahdollisilla korjausmenetelmien muutoksilla voi olla vaikutuksia urakan loppusummaan.

Valmistelutyöryhmässä 7.5.2021 on keskusteltu mahdollisen 500.000 euron lainan ottamisesta julkisivu- ja vesikattoremontin osittaiseksi rahoittamiseksi.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tällä hetkellä vakaa eikä lainan tarve ole akuutti. Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus vapauttaa remontin rahoittamiseksi aiempina vuosina tehtyjä rahavarojen sijoituksia. Taloudelliset näkökulmat huomioiden olisi kuitenkin edullisempaa hakea matalakorkoista lainaa ja samalla pitää sijoitukset tuottavammissa kohteissa. Näin pystytään talouden osalta turvaamaan toimintaa pitkällä aikavälillä.

Elokuun lopussa seurakunnalla oli rahoja ja pankkisaamisia 1.397.371,63 euroa ja rahoitusarvopaperien tasearvo oli 691.164,20 euroa.

Urakkaan on talousarvion investointiosaan varattu 600.000 euroa, lisämäärärahaesitys kirkkovaltuustolle tehdään loppuvuodesta, kun lopullisten kustannusten määrä täsmentyy.

Lopullisen päätöksen lainan ottamisesta tekee kirkkovaltuusto (KL 9, 1 §).

Lainatarjouspyyntö esityslistan liitteenä nro 4.

Asiasta käydään kokouksessa yleiskeskustelu, jonka jälkeen annetaan päätösesitys.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia 500.000 euron suuruisesta lainasta Someron kirkon julkisivu- ja vesikattoremonttia varten Someron Säästöpankilta, Lounaismaan Osuuspankilta, Danske Bankilta ja Nordealta 24.11.2021 pidettävään kokoukseensa ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi 15.12.2021 pidettävään kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Kn 24.11.2021 § 114:

Lainatarjouksia pyydettiin Someron Säästöpankilta, Lounaismaan Osuuspankilta, Danske Bankilta ja Nordealta. Tarjousten jättöaika on ollut 22.11.2021 klo 12.00.

Yhteenveto saaduista tarjouksista esitellään ja päätösesitys tehdään kokouksessa

KÄSITTELY: Juho Pettersson poistui kokouksesta. Todettiin, että tarjouksen olivat jättäneet Someron Säästöpankki, Lounaismaan Osuuspankki, Danske Bank ja Nordea.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tarjous yhteenvedon pohjalta laadittu kirkkoneuvoston esitys viedään kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Tarjouksista laadittu yhteenveto on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2 (salassa pidettävä)

Kv 15.12.2021 § 37:

Lainatarjouksista laadittu yhteenveto (SALASSA PIDETTÄVÄ) on esityslistan liitteenä nro 1. Tarjoukset ovat valtuutettujen nähtävissä taloustoimistossa ja tuodaan kokoukseen. Tarjoukset tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun päätös on kirkkovaltuustossa tehty.

KÄSITTELY: Juho Pettersson ja Kaisa Vasama-Kakko ilmoittivat olevansa esteellisiä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyyn. Puheenjohtajana tässä asiassa toimi varapuheenjohtaja Leena Lauren.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy tarjous yhteenvedon pohjalta Someron seurakunnan kannalta kokonaisedullisimman lainatarjouksen.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että hyväksytään Someron Säästöpankin lainatarjous kokonaisedullisimpana tarjouksena.

Lainan asiapaperit allekirjoittavat kirkkoherra Jaakko Knuutila ja talouspäällikkö Kirsi Parviainen.

Yhteenveto lainatarjouksista on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

38 §

KÄYTTÖOMAISUUDEN POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEEN

Kn 24.11.2021 § 115:

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut yleiskirjeessä 20/2020 uuden ohjeen kirjanpidon poistoista. Uuden ohjeen tarkoituksena on päivittää kirkkohallituksen yleiskirjeessä 10/2005 annettuja ohjeita käyttöomaisuuskirjanpidosta sekä poistojen laskemisesta.

Investoinnit aktivoidaan taseen pysyviin vastaaviin. Pysyviin vastaaviin kirjataan useampana kuin yhtenä tilikautena tuloa tuottamaan tarkoitetut (=palvelutuotannossa olevat) erät. Kun investointi on seurakunnalle tuloa tuottava (=palvelutuotannossa) kahtena tilikautena, hankinta täyttää ”usean tilikauden” vaatimuksen. Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi.

Someron seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut pysyvien vastaavien aktivointirajat 26.1.2011. Aktivointiraja rakennusinvestoinneille on 30.000 euroa sekä koneiden ja kaluston hankinnalle 15.000 euroa. Aktivointirajojen muutokselle ei ole tarvetta.

Seurakuntatalouden taloussääntömallin 18 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseeseen merkittävän käyttöomaisuuden aktivointirajan. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen irtaimistoesineen poistamisesta käytöstä.

Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Virastokollegion vahvistamassa ohjeessa on uudet tiukemmat suositukset poistoa ajoiksi eri hyödykkeille. Poistoaikojen lyhentämisellä kulurasitus seurakunnan taloudessa on lyhyempi ja antaa tulevaisuudessa paremman mahdollisuuden uusiin peruskunnostusinvestointeihin. Poistomenetelmänä käytetään vain tasapoistoa. Luonnonvaroista (esim. soranottoaikat) lasketaan kuitenkin menojäännöspoisto, jolla tarkoitetaan hyödykkeen poistamista sitä mukaa kun luonnonvaraa käytetään tai myydään. Seurakuntatalouksissa tulee noudattaa kirkkohallituksen päivitettyä ohjetta tilivuodesta 2021 alkaen.

Someron seurakunnan nykyinen poistosuunnitelma on vahvistettu 2.2.2000.

Esityslistan liitteenä nro 3 on nykyinen poistosuunnitelma ja liitteenä nro 4 esitys uudeksi poistosuunnitelmaksi.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi esityslistan liitteenä nro 4 olevan poistosuunnitelman mukaiset poistoaikat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin

Kv 15.12.2021 § 38:

Esitys uudeksi poistosuunnitelmaksi esityslistan liitteenä nro 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman mukaiset poistoajat 1.1.2021 alkaen uusille investoinneille. Toteutuneet investoinnit poistetaan vanhan suunnitelman mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Poistosuunnitelma on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

39 §

TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2022 SEKÄ SUUNNITELMAVUODET 2023-2024

Kn 24.11.2021 § 117:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukaan seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 24.9.2021.

Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työalakohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 on liitteenä nro 5.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 6.10.2021 § 29).

Talousarviokehityksenä on ollut toimintakulujen säilyttäminen kuluvan vuoden talousarvion tasossa.

Eri tehtäväalueilla on voitu erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Kulutavoitteesta jäädään noin 29.000 euroa. Kulutavoitteen ylitys selittyy hautaustoimeen suunnitelluilla hankinnoilla (kylmäsäilytyskaappi ja ajoruhonleikkuri). Toimintatuotot vähenevät noin 54.000 euroa. Vähennys johtuu siitä, ettei metsätaloudesta ei ole budjetoitu merkittävää tuottoa tulevalle vuodelle.

Henkilöstökuluissa säästöä kertyy arviolta vajaat 2.000 €.

Kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Tavanomaisen vuosittaisen toiminnan määrärahojen lisäksi talousarvioluonnoksessa on huomioitu mm. seuraavat yksittäiset menoerät: Svenssonin ulkopinnan maalaus ja siunauskappelin alakertaan hankittava vainajien kylmäsäilytyskaappi.

Investointiosaan on varattu 125.000 uuden kaivurin hankintaan Someron hautausmaalle. Muita investointeja ei ole tällä erää vireillä.

Puun myynnistä ei ole budjetoitu merkittävää nettotuottoa.

Verotuloiksi on arvioitu yhteensä 1.789.000 euroa, josta 1.620.000,00 euroa kertyisi kirkollisverosta ja 169.000 euroa valtionrahoituksesta. Laki valtionrahoituksesta tuli voimaan vuoden 2016 alussa ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Verotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.374.837 euroa (talousarviossa 1.610.000 euroa) ja valtionrahoitus 141.870 euroa (ta:ssa 170.000) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 1.635.000 euroa, jolloin talousarvioon kirjatut verotulot tullaan ylittämään noin 25.000 eurolla.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate on noin 49.200 euroa miinuksella ja tulos poistojen jää alijäämäiseksi noin – 189.600 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 174 000 euroa.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on varattu 1,1 % suorituslisäin. Suorituslisänä jaettava summa on 6.683,82 € eli kuukaudessa jaettavaksi jää 556,98 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2022 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2023-2024
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova osastoittain, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat
- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2023-2024, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot
- 8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023-2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: 1-8) Esitys hyväksyttiin.

Kv 15.12.2021 § 39:

ESITYS: Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2022 on esityslistan liitteenä nro 3.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmat vuosille 2023-2024 on kirjattu talousarviokirjaan.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2022 sekä suunnitelmat vuosille 2023-2024

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Talousarviokirja arkistossa 2.1. Talouden suunnittelu ja ohjaus.

40 §

INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN LISÄYS SOMERON KIRKON JULKISIVUJEN JA VESIKATON KORJAUKSEEN

Kn 24.11.2021 § 118:

Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen on varattu kuluvan vuoden 2021 talousarvion investointiosaan 600.000 € määräraha. Jo urakan tarjouskilpailutuksen päättyessä voitiin todeta, että varattu määräraha ei tule riittämään. Tarjouskilpailutuksen voittaneen ja urakkaan valitun Etelä-Suomen Julkisivupalvelu Oy:n jättämä tarjous korjaustöistä oli 682.000 €.

Urakkasumman päälle tulevat kustannukset Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n suorittamista koordinointi- ja valvontatöistä. Vahasen antama tarjous projektin koordinoinnista ja valvonnasta oli vähän reilut 41.000 € sisältäen alvn. Vahanen Rakennusfysiikka Oy:n on laskuttanut näistä töistä lokakuun loppuun mennessä vähän vajaat 90.000 €.

Korjaustyön urakkasummasta (682.000 €) saadaan hyvitystä 84.300 € kuparipellityksien muutostöiden vuoksi. Myös muutamien muiden muutostöiden ja työtapamuutosten osalta on tulossa hyvitystä, mutta näiden summat eivät ole tällä hetkellä tiedossa.

Sovituista ja hyväksytyistä lisätöistä on tulossa lisälaskutusta tällä hetkellä noin 44.000 €.

Urakan lopullisia kustannuksia ei pysty vielä tässä vaiheessa täsmentämään, mutta karkean laskelman mukaan 175.000 € investointimäärärahan lisäyksen pitäisi kattaa urakan lopulliset kustannukset.

Korjausurakan kustannuksiin haetaan kirkkohallitukselta rakennusavustusta toteutuneiden kustannusten mukaan vuoden 2021 lopulla.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 175.000 € investointimäärärahan lisäystä vuoden 2021 talousarvioon Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 15.12.2021 § 40:

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy 175.000 € investointimäärärahan lisäyksen vuoden 2021 talousarvioon Someron kirkon julkisivujen ja vesikaton korjaukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

41 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Hallinnon kokoussuunnitelma keväälle 2022 (esityslistan liite nro 4)

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi

- 1) merkittiin tiedoksi.
- 2) Työntekijöiden ja luottamusmiesten yhteinen strategiapäivä pidetään seurakuntakeskuksessa la 22.1.2022 klo 9-15. Tarkempi ohjelma lähetetään myöhemmin sähköpostitse.

42 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

43 §
VALITUSOSOITUS

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

44 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

Lopuksi laulettiin yhdessä virsi 1.

Kv 15.12.2021 § 37 liite nro 1

Lainan määrä

500 000,00 €

Kiinteäkorkoinen laina

Pankki	Laina-aika vuotta	Kiinteä korko %	Toimitus maksut	Marginaalin tarkastus v	Automaatti veloitus €/kpl	Vakuus	Ennen aikainen takaisin maksu	Muuta
Danske Bank	10	Ei tarjota	-	-	-	-	-	
Danske Bank	15	Ei tarjota	-	-	-	-	-	
Someron Säästöpankki	10	0,95	500	-	2,5	Ei	Mahdollista, ei kust.	
Säästöpankki	15	Ei tarjota	-	-	-	-	-	
Nordea Bank	10	Ei tarjota	-	-	-	-	-	
Nordea Bank	15	Ei tarjota	-	-	-	-	-	
Op Lounaismaa	10	1,05	500	-	2,5	Ei	Mahdollista, lisäk.	Maksuliikenteen keskittäminen 1.7.2023
Op Lounaismaa	15	1,13	500	-	2,5	Ei	Mahdollista, lisäk.	Maksuliikenteen keskittäminen 1.7.2023

Vaihtuvakorkoinen laina

Pankki	Laina-aika vuotta	Marginaali euribor 12 kk	Toimitus maksut	Marginaalin Tarkastus v	Automaatti veloitus €/kpl	Vakuus	Ennen aikainen takaisin maksu	Muuta
Danske Bank	10	0,95	500	3	6,0	Kyllä	Mahdollista, lisäk.	Maksuliiketilille, jolle laina nostetaan
Someron Säästöpankki	15	0,70	500	-	2,5	Ei	Mahdollista, ei kust.	
Nordea Bank	7	1,15	950	2	hinnasto	Sovittavissa	-	Pakollinen korkokatto 2%/7 vuotta 10 850 €
Op Lounaismaa	15	0,45	500	-	2,5	Ei	Mahdollista, ei kust.	Maksuliikenteen keskittäminen 1.7.2023

Kv 15.12.2021 § 38 liite nro 2

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOSUUNNITELMA

1. Aktivointiraja rakennusinvestoinneille on **30.000 euroa** sekä koneiden ja kaluston hankinnalle **15.000 euroa**. Irtaimen omaisuuden ja aineettomien hyödykkeiden käyttöään tulee lisäksi olla vähintään kolme vuotta.
2. Poistot tehdään hyödykkeen hankintahinnasta ja aloitetaan seuraavan kuukauden alusta kun hyödyke on otettu käyttöön.
3. Poistomenetelmänä käytetään 1.1.2021 alkaen vain tasapoistoa, luonnonvaroja lukuunottamatta. Poistoajoista päättää kirkkoneuvosto.
4. Poistot lasketaan hyödykekohtaisesti. Kuitenkin atk-ohjelmistot ja -laitteet sekä huonekalut ja -kalusteet poistetaan ryhmäkohtaisesti.
5. Poistosuunnitelman perusteiden muutoksista ja aktivointirajojen muutoksista päättää aina kirkkovaltuusto.
6. Hyödykkeen poistosuunnitelman muutoksista ja kertaluonteisista poistoista päättää kirkkoneuvosto.
7. Muutoksia vahvistettuihin poistosuunnitelmiin voidaan tehdä vain erittäin painavista syistä.

PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT

1.1. Aineettomat hyödykkeet	vuotta
1. Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
2. Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	5
Tutkimus- ja kehittämismenot	5
Tietojärjestelmät	5
Muut	5
1.2. Aineelliset hyödykkeet	
1. Maa- ja vesialueet	ei poistoa
2. Hautausmaat	
Hautausmaahan liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautausmaahan muut rakennukset (varastot, kylmiöt)	10
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot,)	20
Hautausmaahan koneet ja laitteet	10
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet (esim. maa-aineksen vaihto ei poistoa)	käyttöajan mukaan, ei poistoa
3. Rakennukset	
Kirkot	60
Seurakuntatalot	25
Kappelit	40
Siunauskappelit	40
Leiri- ja kurssikeskukset	25
Asuinrakennukset	25
Hallinto- ja laitosrakennukset	20
Huolto- ja talousrakennukset	15
Muut rakennukset	15
4. Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	20
Urut	20
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15
5. Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	5
6. Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

Kv 15.12.2021 § 43 liite nro 3

Someron seurakunta
Kirkkovaltuusto
15.12.2021 § 43

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **34-36, 41-44**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **37-40**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.