Kokousaika keskiviikko 26.10.2022 klo 17.30 – 20.19

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Hyytiäinen Petteri	jäsen §§ 84-96, poistui § 97 aikana
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Lehtinen Riitta	jäsen
Manni Markku	jäsen
Noki Katja	jäsen §§ 84-95
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen, poissa § 93, poistui § 97 aikana
Veikkola Heikki	jäsen
Lauren Leena	kv vpj
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri
Mäkinen Jouko	esittelijä §§ 88-89
Numelin Nickis	kutsuttuna asiantuntijana § 93
Salminen Marja	kutsuttuna asiantuntijana § 93

Poissa

Lankinen Anu	jäsen
Pettersson Juho	kv pj

Käsitellyt asiat §§ 84-102

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 1.11.2022

Petri Känkänen

Hanna-Liisa Kärki

84 §
KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 21.10.2022 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 9/10 jäsentä. Anu Lankinen ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varajäsentä ei oltu kutsuttu.

Seurakuntapuutarhuri oli paikalla esittelijänä §§ 88-89.

Nickis Numelin ja Marja Salminen olivat paikalla kutsuttuina asiantuntijoina § 93.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

85 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.
Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.
Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestystä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Heikki Veikkola ja Petteri Hyytiäinen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 1.11.2022 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 2.11.2022 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 21.10. – 16.11.2022.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Känkänen ja Hanna-Liisa Kärki.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

86 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: § 93 käsitellään § 86 jälkeen, muuten esityksen mukaisesti.

87 §
KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolaki 10 luku 6 §:
Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 5.10.2022 tuodaan kokoukseen.

ESITYS: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 5.10.2022 pidetyn kokouksen päätöksissä 13 – 25 § päätöksissä ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

88 §
HAUTAUSMAIDEN KATSELMUKSET

Kirkkoneuvoston tulee kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus.

Hautausmaiden katselmus pidetään 26.10.2022 kello 15.00 Somerniemen hautausmaalla ja kello 16.00 Someron hautausmaalla.

Katselmuksen havainnot kirjataan kirkkoneuvoston pöytäkirjaan.

Seurakuntapuutarhuri on tehnyt yhteenvedon vuoden 2021 katselmuksen havainnoista ja korjausesityksistä sekä katselmuksen jälkeen suoritetuista toimenpiteistä.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto päättää hautausmaan katselmuksen yhteydessä seuraavista asioista:

1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu
2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
5) onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä
6) sekä seurakuntapuutarhurin katselmuksissa esille tuomista muista asioista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto totesi, että

1) hautausmailla on noudatettu hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa. Hautausmaiden käyttösuunnitelmat ovat ajantasaisia.
2) hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.
3) yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.
4) seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
5) hautausmaan henkilökunta on noudattanut sille vahvistettua ohjesääntöä.
6) katselmuksessa esille tulleet asiat on kirjattu hautausmaakatselmus-pöytäkirjaan, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

89 §
VAINAJAKYLMIÖIDEN LISÄÄMINEN SOMERON KAPPELIN KYLMÄTILOIHIN

Someron kappelin kellarissa on 14 arkkupaikkaa kolmessa yksikössä. Kaksi jääkaappia kuudelle arkulle ja yksi jää- pakastekaappi kahdelle arkulle. Pakastava kaappi on myös sisämitoiltaan leveämpi isompia arkkuja varten.

Kylmiökapasiteetti on pääsääntöisesti ollut riittävä muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta. Lisätilana on silloin käytetty Somerniemen kylmiötä.

Pakastavaa kaapia tarvitaan lähes jatkuvasti vainajille, jotka ovat jo tuotaessa huonossa kunnossa tai siunaus on vasta viikkojen kuluttua. Varautuaksemme lisääntyviin vainajaruuhkiin ja konerikkoihin on talousarvioon varattu kuluvalle vuodelle 20 000 € pakastavan kylmiön hankintaan.

Tarjouspyyntö on laadittu samanlaisen yksikön hankintaan, joka on jo olemassa kellarissa, jää/pakastekaappi kahdelle arkulle leveämmällä sisämitalla. Toista pakastavaa kaapia tarvitaan mm. laiterikon tapahtuessa pakastekaapissa.

Tarjouspyynnöt on lähetetty kahdelle toimittajalle; Hermetel Oy, joka edustaa meillä jo olevia kylmiöitä (Mortem) ja paikallinen toimittaja Vilart Oy.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto hyväksyy edullisimman tarjouksen jättäneen tarjouksen.

PÄÄTÖS: Hyväksytään ainoan tarjouksen jättäneen Hermetel Oy:n tarjous 18.600,00 €.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.58.

90 §
SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIT

Suorituslisää maksetaan määräaikaisena vuosi kerrallaan ja arviointikriteerit päätetään kullekin arviointijaksolle. Arviointijakson 1.11.2022 – 31.10.2023 arviointikriteereistä on käyty paikallisneuvottelut pääsopijajärjestöjen luottamusmiesten kanssa 5.10.2022. Neuvottelun tulos oli yksimielinen.

Pöytäkirja neuvotteluista esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutuksia lapsiin

ESITYS tp: Yksimielisen neuvottelutuloksen mukaisesti suorituslisäperusteet pidetään samoina kuin edelliselläkin arviointijaksolla.

Arviointijakson 1.11.2022 – 31.10.2023 arviointikriteerit ja niiden prosentuaaliset painotukset ja suoritustasot ovat:

* työssä suoriutuminen 50 % (pakollinen)
* yhteistyökyky 30 %
* aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 20 %

suoritustasot ovat:

1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja työnantajan ja työntekijöiden välisistä täytäntöönpanoneuvotteluista 5.10.2022 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

91 §
VAKUUTUKSIEN KILPAILUTUS

Kn 23.3.2022 § 27:
Seurakunnan vakuutuksien kilpailutuksesta on pyydetty tarjous vakuutusmeklariyhtiö Söderberg & Partners Oy:ltä.

Söderberg & Partners Oy:n kiinteä palkkio kilpailutuksesta on 500 € + alv. Lisäksi veloitetaan syntyvästä vakuutussäästöstä 40 % ensimmäisen vuotena ja 20 % toisena vuotena.

Kilpailutuksen tavoitteena on järjestää Someron seurakunnalle ajantasainen, kattava ja markkinahintainen vakuutusturva, joka on mitoitettu sen oman riskinkantokyvyn – ja halun mukaisesti.

Aikataulua on suunniteltu seuraavasti:
- Viimeistään huhtikuussa allekirjoitettu tarjouspyyntövaltakirja ja toimeksiantosopimus
- Huhti-/toukokuun loppuun mennessä tarjouspyyntö valmiiksi
- Kesä-/heinäkuu aikaa vakuutusyhtiöille laskea tarjoukset
- Elokuussa vertailut yms. dokumentit seurakunnalle
- Syyskuussa päätöksenteko seurakunnassa

Työtapaturmavakuutus voidaan siirtää aikaisintaan 1.1.2023 uuteen yhtiöön, muut vakuutukset voidaan siirtää mahdollisesti aikaisemminkin.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto
1) hyväksyy Söderbergs & Partners Oy:n tarjouksen ja käynnistää vakuutuksien kilpailutuksen
2) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan toimeksiantosopimuksen ja tarjouspyyntövaltakirjan.
PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kn 26.10.2022 § 91:
Tarjouspyyntö julkaistiin hankintojen ilmoituskanava HILMA:ssa 13.9.2022. Määräaikaan 10.10.2022 klo 12.00 mennessä saatiin kaksi tarjousta, Pohjola Vakuutus Oy:ltä sekä IF Vahinkovakuutus Oyj:ltä.

Esityslistan liitteinä vakuutusvertailu kooste nro 2, hintavertailu nro 3 ja työtapaturmavakuutus vertailu nro 4 (vain sisäiseen käyttöön). Liitteet ovat salassa pidettäviä, tarjousmateriaali tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjola Vakuutus Oy: tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Vakuutusvertailukooste on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3 ja hintavertailutaulukko liitteenä nro 4.

92 §
VAKUUTUSTEN HOITO- JA VAHINKOPALVELUT (HOITOVALTAKIRJA) SOMERON SEURAKUNNALLE

Söderberg & Partners tarjoaa Someron seurakunnalle vakuutusten hoitopalvelua.

Vakuutusten hoitopalvelulla seurakunta saa käyttöönsä Söderberg & Partnersin osaamisen kaikissa vakuutuksiin ja vahinkoihin liittyvissä asioissa.

Palvelunkuvaus ja hinnoittelu esityslistan liitteenä nro 5.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutuksia lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto

1) hyväksyy Söderberg & Partners Oy:n yhteistyöehdotuksen vakuutusten hoito- ja vahinkopalveluista

2) valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan hoitovaltakirjan Söderberg & Partners Oy: kanssa

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin

Palvelun kuvaus hinnoitteluineen on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 5.

93 §
MUUTOKSET VARAINHOITOSOPIMUKSESSA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.3.2017 § 31 tehdä varainhoitosopimuksen SP Rahastoyhtiö Oy:n kanssa.

Nickis Numelin SP-Rahastoyhtiöstä ja Marja Salminen Someron Säästöpankista ovat olleet yhteydessä talouspäällikköön varainhoitosopimuksessa tapahtuvien muutoksien vuoksi.

Tässä heiltä saatua taustaa tulevista muutoksista ja toimenpiteistä:

Säästöpankkiryhmän strategiassa korostuu paikallisuus ja asiakkaan talouden tarpeiden hoitaminen kokonaisvaltaisesti. Osana strategian toteutusta olemme siirtämässä varainhoidon palvelujemme tarjonnan paikallisiin Säästöpankkeihin osaksi yksityispankkipalvelua. Yksityispankkipalvelun kautta voimme hoitaa henkilöasiakkaidemme arjen talousasiat, vakuutukset, asunto- ja muut laina-asiat, sekä tarjota yritysasiakkaillemme kattavat palvelut maksuliikenteen ja rahoituksen osalta. Varainhoito on kiinteä osa tätä kokonaisuutta ja siksi näemme tärkeänä, että kykenemme palvelemaan asiakasta kattavasti kaikki osa-alueet huomioiden. Keskittämällä asiakkuuden hoidon yhteen paikkaan, pyrimme samalla kehittämään tuotteitamme ja palvelujamme entistäkin kilpailukykyisemmäksi.

Toimenpiteet:
Esitetyn toimintamallin muutoksen johdosta varainhoidon asiakaspalvelu ja varainhoitoon liittyvät sopimukset siirretään Someron Säästöpankkiin. Asiakkaalle tämä tarkoittaa jatkossa nykyiset sopimukset lakkaavat olemasta voimassa ja tarjoamme asiakkaillemme yksityispankkisopimusta, joka on kokonaisuutena kattavampi kuin yksittäinen varainhoitosopimus. Näemme että yksityispankkisopimuksen avulla pystymme palvelemaan asiakasta kattavammin ja tarjoamaan kokonaisvaltaisen ratkaisun.

Ratkaisuehdotus 1. (Suositus)
Ehdotamme että nykyinen varainhoitosopimus Sp-rahastoyhtiön kanssa lopetetaan ja kaikki sijoitukset myydään. Varat siirretään Someron Säästöpankin tarjoamaan varainhoitoratkaisuun. ***Säästöpankki Korkopainoinen*** *on varovaisen sijoittajan varainhoitorahasto. Rahaston varoista 80 prosenttia sijoitetaan korkomarkkinoille ja 20 prosenttia osakemarkkinoille. Myös vaihtoehtoisia omaisuusluokkia, kuten kiinteistösijoituksia ja listaamattomia sijoituksia, hyödynnetään.*
Rahaston ottaa vahvasti näkemystä eri markkinoiden välillä ja pyrkii asemoitumaan aina markkinoille, missä nähdään paras tuottopotentiaali keskipitkällä aikavälillä. Rahaston sijoitukset hajautetaan maailmanlaajuisesti eri osake-ja korkomarkkinoille. Sijoitukset tehdään toisten rahastojen avulla. Säästöpankki –rahastojen kautta sijoittaja pääsee hyötymään Säästöpankkien Varainhoidon laatuyhtiöstrategiasta. Pörssilistatuilla ETF-rahastoilla saadaan altistus kohdemarkkinalle kustannustehokkaasti ja niitä käytetään erityisesti taktisen näkemyksenoton välineenä.

Linkki:https://lt.morningstar.com/24y0loe6zj/snapshot/snapshot.aspx?SecurityToken=F00001DFCQ]2]1]FOFIN$$ALL_3664&ClientFund=1&LanguageId=fi-FI&CurrencyId=EUR

Varainhoitorahaston juoksevat kulut. 1,15%

Yksityispankkimaksu: 1000€/v

Tämä ratkaisuehdotus realisoi tappioita noin 100 000€

Ratkaisuehdotus 2. (Vain väliaikainen)
Nykyinen varainhoitosopimus Sp-rahastoyhtiön kanssa lopetetaan ja aktiiviset ulkopuoliset rahastot myydään. Sp-rahastoyhtiön omat rahastot ja ETF:t siirretään Someron Säästöpankille. Myydyt varat sijoitetaan Säästöpankki Korkopainoinen varainhoitorahastoon ja siirretyt rahastot ja ETF:t hoidetaan konsultatiivisesti kunnes markkinatilanne paranee.

Tämä ratkaisu realisoi tappioita noin 21 500€

Hautainhoitorahaston osalta:

Jos kaikki myydään on tappio tasolla: -24 000€
Jos myydään vain ulkopuoliset rahastot on tappio noin: -5 200€

Nickis Numelin SP-Rahastoyhtiöt Oy:stä ja Marja Salminen Someron Säästöpankista tulevat kokoukseen esittelemään asiaa tarkemmin.

Päätösesitys annetaan kokouksessa käydyn yleiskeskustelun jälkeen.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutuksia lapsiin

KÄSITTELY: Kaisa Vasama-Kakko (yhteisöjäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. SP-Rahastoyhtiöt/Nickis Numelin ja Someron Säästöpankki/Marja Salminen olivat paikalla kutsuttuina asiantuntijoina esittelemässä asiaa ja poistuivat kokouksesta keskustelun jälkeen ennen päätöksentekoa klo 18.18.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

1) nykyinen varainhoitosopimus Sp-rahastoyhtiön kanssa lopetetaan ja aktiiviset ulkopuoliset rahastot myydään. Sp-rahastoyhtiön omat rahastot ja ETF:t siirretään Someron Säästöpankille. Myydyt varat sijoitetaan Säästöpankki Korkopainoinen varainhoitorahastoon ja siirretyt rahastot ja ETF:t hoidetaan konsultatiivisesti kunnes markkinatilanne paranee.

2) valtuuttaa talouspäällikön tekemään sijoitustalletuksia Someron Säästöpankin kanssa

3) valmistelutyöryhmä on tarvittaessa talouspäällikön tukena sijoituksiin liittyvissä asioissa

PÄÄTÖS: 1-3 Esitys hyväksyttiin.

94 §
LUOTTOTAPPIOIDEN KIRJAAMINEN

Luettelo saatavista, joiden perinnästä luopumisesta tulisi päättää, tuodaan kokoukseen (salassa pidettävää tietoa).

Päätösesitys tehdään kokouksessa.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää luopua 1305,28 euron saatavien perinnästä

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

95 §
OSA-AIKAINEN SEURAKUNTAPASTORI

Talousarvioon on varattu kahtena vuonna varat ns. kesäpappia varten neljäksi kuukaudeksi (maaliskuu, kesäkuu-elokuu). Näin ollaan turvattu riittävä pappistyövoima lomien ja leirien aikana. Piispan vierailun yhteydessä kiinnitettiin huomiota papiston jaksamiseen. Somerolla on väkilukuun nähden poikkeuksellisen paljon hautaan siunaamisia ja vähemmän pappeja kuin valtaosassa saman kokoisia seurakuntia (3-5, useimmiten 4).

Osa-aikaisen 50% seurakuntapastorin palkkauskulut ovat vuodessa n. 6000 € enemmän kuin määräaikaisen (4 kk) kesäpapin palkkauskulut (ilman sivukuluja). Verrattuna kesäpappiin osa-aikaisesta papista olisi hyötyä ympärivuotisesti ja työympäristö olisi ehtinyt tulla tutuksi. Samalla vältyttäisiin jokavuotiselta rekrytoinnilta ja perehdyttämiseltä. Tosin osa-aikaisen työntekijänkään pysyvyys työpaikassa ei ole taattua, jos tarjolla on kokoaikaista työtä. Huonona puolena verrattuna kesäpapin palkkaamiseen on se, että osa-aikaisuuden kautta saadaan vähemmän työvoimaa lomien ja leirien ajaksi. Osa-aikaisuuden muuttaminen määräaikaisesti kokoaikaiseksi saattaisi tällöin olla yksi mahdollisuus.

Seuraava pappisvihkimys, jonka kautta voitaisiin saada pappi Somerolle, on 7.5.2023. Jos virkaan halutaan pappi vuoden 2023 alusta, hakijan täytyy olla jo vihitty pappi. Jos sopivaa pappia ei löydy osa-aikaiseen virkaan rekrytoinnin kautta, on odotettava toukokuun pappisvihkimystä. Jos sekään ei tuota tulosta, on turvauduttava kesäpappijärjestelyyn. Vaihtoehdot:
a) Virka auki 1.1.2023 alkaen tai myöhemmin kevättalvella, hakijoina jo vihityt papit
b) Virka auki 7.5.2023 alkaen, pappisvihkimystä hakeneet huomioidaan
c) Kesäpappi (maaliskuu, kesäkuu-elokuu)

Prosessi arkkihiippakunnassa

Seurakuntapastorin valintaa säätelee kirkkolain 6 luvun 11 pykälän 2 ja 3 momentti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.
Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

1. Kun seurakuntaan tarvitaan seurakuntapastori tai viransijainen, kirkkoherra on yhteydessä hiippakuntapastoriin

2. Selvitetään, mikä olisi paras tapa lähteä etsimään uutta henkilöä. Asiaan vaikuttaa myös pappisvihkimysaikataulu. Vaihtoehtoina ovat:

a. Jo vihityt papit, joilla ei ole toistaiseksi jatkuvaa viranhoitomääräystä

b. Arkkihiippakunnasta pappisvihkimystä hakeneet ja tuomiokapitulissa haastatellut

c. Tuomiokapitulista laitetaan virka tai sijaisuus tiedoksi KirkkoHR:ään, jolloin kiinnostuneet voivat ilmoittautua

d. Seurakunta voi antaa vokaation viransijaiselle, joka täyttää viran erityiset tarpeet ja kelpoisuuden

3. Seurakunta kutsuu haastatteluun hakijoita joko vihittyjen tai ilmoittautuneiden joukosta

4. Jos mukana on teologian maistereita eli kyseeseen saattaa tulla pappisvihkimysprosessin aloittaminen, hiippakuntapastori on mukana seurakunnan haastatteluissa

5. Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto antaa lausunnon hakijoista ja perustelee sen, miksi päätyy esittämään tiettyä henkilöä

6. Tuomiokapituli antaa vokaation joko seurakuntapastorin virkaan tai viransijaisuuteen tai tekee päätöksen pappisvihkimyksestä ja antaa vokaation

Jos seurakuntapastorin osa-aikainen 50 % virka halutaan täyttää 1.1.2023 lähtien, se pitäisi laittaa haettavaksi välittömästi siten, että lausunto hakijoista voitaisiin antaa 23.11.2022 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa. Hakijoitten joukosta ei tällöin voitaisi huomioida pappisvihkimystä hakevia teologian maistereita. Marraskuuhun sijoittuvalle rekrytoinnille olisi lisäksi vaikea löytää aikaa jo sovituilta töiltä.

Koska Someron seurakunnan väkiluku laskee vuosittain n. 100 henkilöllä, tässä vaiheessa virka kannattaisi täyttää määräaikaisena vuoden 2024 loppuun saakka ja harkita viran jatkoa vuoden 2024 aikana virasta saatujen kokemusten perusteella.

LAVA: Seurakuntapastori kohtaa työssään myös lapsia ja nuoria.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

päättää laittaa auki seurakuntapastorin osa-aikaisen 50 % viran määräaikaisena keväällä 2023 siten, että pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit voidaan ottaa huomioon. Jos virkaan valitaan papiksi vihittävä, virka laitetaan auki pappisvihkimyksestä alkaen ajalle 7.5.2023 – 31.12.2024. Jos virkaan valitaan jo vihitty pappi, viran voi laittaa auki alkamaan aikaisemmin. Viran auki laittamisen edellytyksenä on se, että kirkkovaltuusto hyväksyy määrärahat vuoden 2023 ja 2024 talousarvioon.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Katja Noki poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.50.

96 §
PERHENEUVONTASOPIMUS

Salon ja Someron seurakunnilla on yhteistyösopimus perheneuvonnan palvelujen tuottamisesta Salon perheasian neuvottelukeskuksessa. Palvelu on maksutonta somerolaisille.

Someron seurakunta suorittaa Salon seurakunnalle korvauksena somerolaisten käynneistä 1500 € kuukaudessa. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan ja sisältää 250 moduulia / (moduuli = terapeuttisen hoitotyön mittayksikkö = 45 minuutin mittainen työtapahtuma). Yli menevistä moduuleista Someron seurakunta korvaa yksikköhintana 60 € / moduuli.

Lokakuuhun mennessä somerolaisia asiakkaita (paria) on ollut n. kaksikymmentä ja moduuleja n 130.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa perheneuvonnan yhteistyösopimusta Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2023.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

97 §
SOMERON SEURAKUNNAN STRATEGIA

Someron seurakunnan voimassa oleva strategia on hyväksytty kirkkovaltuustossa 20.12.2017 § 42.

Strategian hyväksyy kirkkovaltuusto ja tämän jälkeen strategia ohjaa seurakunnan toimintaa ja päätöksentekoa. Strategian sisältöä tarkastellaan valtuustokausittain, ja siihen tehdään tarvittavia muutoksia.

Vuoden 2022 toimintasuunnitelmaan on kirjattu päivitetyn strategian valmistuminen vuoden 2022 aikana. Strategiaprosessin taustalla on ollut Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026. Someron seurakunnan strategia on laadittu kirkon yhteisen strategian pohjalta.

Seurakunnan uutta strategiaa on valmistellut valmistelutyöryhmä. Prosessissa ovat olleet mukana luottamushenkilöt ja seurakunnan työntekijät. Strategiaa on ideoitu maaliskuussa ja syyskuussa kahdessa strategiaillassa yhdessä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Lisäksi Someron seurakunnan tulevaisuuden näkymiä pohdittiin piispa Mari Leppäsen seurakuntavierailun yhteydessä toukokuussa.

Someron seurakunnan strategia –luonnos on esityslistan liitteenä nro 6 . Seurakunnan työntekijät ovat käsitelleet strategialuonnoksen 11.10.2022.

LAVA: Strategiasuunnitelma koskee myös lapsia. Strategia turvaa lasten, nuorten ja perheiden toiminnan ja tarpeiden huomioimisen myös tulevaisuudessa seurakunnan toiminnassa.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

1) keskustelee strategialuonnoksesta ja mahdollisista muutostarpeista

2) päättää esittää strategialuonnoksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kaisa Vasama-Kakko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.56 ja Petteri Hyytiäinen klo 20.02.

98 §
SUOSITUSSOPIMUS TOIMITUSPALKKIOISTA

Uudesta toimituspalkkiosuosituksesta papeille ja kanttoreille on sovittu Kirkon työmarkkinalaitoksen ja Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n sekä Kirkon alat ry:n kesken. Suositussopimus on voimassa 1.3.2022 lukien. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Sopimusta sovelletaan ja toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:
1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen

Suositus toimituspalkkioista esityslistan liitteenä nro 7

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi toimituspalkkioiden suositussopimuksen, niin että se on voimassa 14.12.2022 lukien.

Henkilöille, joilla ei ole riittävää koulutusta maksetaan 85 % suositussopimuksen mukaisista toimituspalkkioista.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Suositus toimituspalkkioista on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 6.

99 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat

2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat

3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat

4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 38/2022 Muutos kolehtisuunnitelmaan, 9/2022 Talouspäällikön töiden järjestelyt, 40/2022 Vuosiloman myöntäminen, 41/2022 Sairausloman myöntäminen, 42/2022 Vuosiloman myöntäminen, muutos

2) talouspäällikön päätöspöytäkirjat 26/2022 Vuosilomien myöntäminen, 27/2022 Työvapaan myöntäminen, 28/2022 Katrina Tuntisuunnittelu- ja kirjaus, lisäosa, 29/2022 Vuosiloman myöntäminen, 30-31/2022 Työvapaan myöntäminen, 32-33/2022 Vuosiloman myöntäminen, 34-35/2022 Työvapaan myöntäminen, 36/2022 Toimistosihteerin määräaikainen palkanlisä, 37/2022 Tarkennus toimistosihteerin määräaikaiseen palkanlisään, 38/2022 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 39/2022 Suorituslisän maksaminen, 40/2022 Vuosiloman myöntäminen, 41/2022 Kalustohankinta, 41/2022 Työvapaan myöntäminen, 43/2022 Lisäys koulutussuunnitelmaan

3) Seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 7/2022 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus, 8/2022 Työvapaan myöntäminen, 9-10/2022 Vuosiloman myöntäminen, 11/2022 Vuosiloman/työvapaan myöntäminen, 12/2022 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus, 13/2022 Vuosiloman/työvapaan myöntäminen, 14/2022 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus, 15/2022 Työvapaan myöntäminen, 16/2022 Vuosiloman myöntäminen, 17/2022 Työvapaan myöntäminen, 18/2022 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus, 19/2022 Vuosiloman/työvapaan myöntäminen, 20/2022 Hankintapäätös, 21/2022 Työvapaan myöntäminen, 22/2022 Vuosiloman myöntäminen, 23/2022 Hankintapäätös, 24/2022 Vuosiloman myöntäminen, 25/2022 Suorituslisän maksaminen kausityöntekijälle

4) Somerniemen kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 19.9.2022, muistio laajennetun valmistelutyöryhmän kokouksesta 12.10.2022,

Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 11.10.2022

5) Someron seurakunnan diakoniatyön kannatusyhdistys ry:n tilinpäätös 2021

6) Terveystarkastajan tarkastuskertomukset 6.6.2022 seurakuntakeskuksen nuorisotilojen ja alakerran päiväkerhotilojen osalta

100 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Vuoden 2023 talousarvioon huomioidaan diakonityön palkkamäärärahojen lisäys.

101 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 7.

102 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.

SOMERON SEURAKUNTA Kn 26.10.2022 § 88 liite 1
HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS

Aika: 26.10.2022
Somerniemi klo 15.00-15.30 ja Somero klo 16.00-16.45

Läsnä:	Kärki Hanna-Liisa	Somero ja Somerniemi
	Noki Katja	Somero ja Somerniemi
	Veikkola Heikki	Somero ja Somerniemi
	Knuutila Jaakko	Somero ja Somerniemi
	Mäkinen Jouko	Somero ja Somerniemi
	Parviainen Kirsi	Somero ja Somerniemi

Somerniemen hautausmaa:

- Kirkkotien perusparannus valmis.
- Hautausmaan lisävalaistus valmis.
- Suunnitteilla info-taulu hautausmaalle:
  - ilmakuvaus ja kartoitus loppusyksystä 2022
  - taulun asennus keväällä 2023
- Hautausmaan läheisyyteen on toivottu yleisö-wc:tä. Todettiin, että vanhojen puucee-tilojen käyttö on mahdotonta, koska niitä ei pysty tyhjentämään imuautolla. Siirrettävä nk. peräkärry-wc on kallis (6000-10 000 €) + huoltokustannukset. Yksi mahdollisuus Bajamaja (1500-2000 €). Mietittiin myös kirkon eteisen wc:tä yhtenä mahdollisuutena. Asiaa jää pohdintaan.
- Venerannassa olevaa ketjua on mahdollista siirtää lähemmäs rantaa. Tienhoitokunta vastaa venerannasta ja sen kunnossapidosta. Seurakunta ei ota vastuulleen mahdollisia laitureita yms.
- Muuten Somerniemen hautausmaan alueet kaikkiaan hyvässä kunnossa tällä hetkellä, lähitulevaisuudessa ei ole tiedossa isoja projekteja.

Someron hautausmaat:

- Jäteastioiden ympäristön siistiminen ja kunnostus jatkuu edelleen.
- Muistolehdon kivien ”levitys” on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 aikana, jotta saadaan kaikki kivipinnat käyttöön.
- Arkkuhautaukset Rauhamäkeen aloitettu kuluvan vuoden aikana.
- Uurnapaikkoja tarvitaan lisää, uuden uurna-alueen suunnittelu vuoden 2023 aikana ja lopullinen toteutus vuonna 2024.
- seurakunnan hankkimia uurna-alueen muistomerkkejä jäljellä 18 kpl, riittävät noin 3 vuodeksi. Todettiin, että seurakunnan kannattaa tarjota yhdenmukaisia muistomerkkejä jatkossakin.
- Hautarannassa puuston harvennusta jatketaan valoisuuden lisäämiseksi.

Someron kirkon piha:

- Sisäpihan kunnostustyöt aloitettu. Reunan kivetys asennettu. Käytävän ja seinän välinen alue nurmettomaksi: sinkeli/istutukset/kuorikate. Kunnostustöitä jatketaan ensi kesänä. Pääoven edustan kivetys uusitaan vuonna 2023. Vanhat liuskekivet uusiokäytetään.

Kappelin kylmiö:

- Pakastavan kylmäkaapin (2 arkkupaikkaa) asennus loppusyksystä 2022.

Someron uusi ajoleikkuri otettu käyttöön kesällä ja uusi kaivinkone syyskuulla.

Kn 26.10.2022 § 90 liite 2

PÖYTÄKIRJA TYÖANTAJAN JA TYÖNTEKIJÖIDEN EDUSTAJIEN VÄLISISTÄ TÄYTÄNTÖÖNPANONEUVOTTELUISTA

Aika: 5.10.2022
Paikka: seurakuntakeskus, kokoushuone
Läsnä: Jouko Mäkinen, Olli Salomäenpää, Jaakko Knuutila ja Kirsi Parviainen

Asiat:

1. Keskusteltiin suorituslisän tulevan arviointijakson 1.11.2022– 31.10.2023 arviointikriteereistä ja niiden prosentuaalisesta painotuksesta.

   Arviointikriteerit ja niiden painotukset pidetään samoina kuin edellisellä arviointijaksolla.

2. Neuvottelun tulos on yksimielinen esitys kirkkoneuvostolle:

   - arviointikriteerit ja niiden prosentuaaliset painotukset ovat:
     * työssä suoriutuminen 50 % (pakollinen kriteeri)
     * yhteistyökyky 30 %
     * aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky 20 %

   - suoritustasot ovat:
     1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
     2=Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
     3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso

Kn 26.10.2022 § 91 liite 3

Söderberg & Partners

Someron seurakunta
Y-tunnus: 0205855-6

Hankintamenettely
Vahinkovakuutukset hankitaan tarjouskilpailulla, joka perustuu voimassa olevaan julkisten hankintojen lainsäädäntöön (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä. Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Päätöksenteon peruste
Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin kokonaishinta tarjouspyynnön ja liiteasiakirjojen mukaisesti. Tarjouspyynnössä ja liitteissä on pyydetty tarkennettua turva tasoa, joten hinta valintaperusteena on riittävä.

Vakuutuskokonaisuus on käsitelty yhtenä kokonaisuutena.
Vaihtoehtoisia tarjouksia ei sallittu.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta, josta on julkaistu hankintailmoitus Hilma-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi 13.09.2022 klo 13:44 (2022-108276). Pyysimme tarjoukseen liittyvät kysymykset 28.09.2022 klo 12 mennessä. Koostimme kysymykset sekä niiden vastaukset ja lähetimme tarjoajille 04.10.2022 klo 15.11 yhtäaikaisesti sähköpostitse.

Tarjoukset on pyydetty sovituilla turvan tasoilla sekä omavastuutasoilla. Seurakunnan yleiset talouteen ja toimintaan liittyvät tiedot päivitettiin. Omaisuusvakuutuksessa omavastuu ennen kilpailutusta oli rakennuksilla ja irtaimistoilla 2 000 euroa. Kilpailutukseen sovittiin kirkkojen, seurakuntatalojen ja muiden rakennuksien omavastuuksi 10 000 euroa. Irtaimiston omavastuu pidettiin ennallaan. Omaisuusvakuutuksien turvan tasoa paranneltiin muuttamalla ja laajentamalla kaikki luetellut turvan tasot All Risks- turviksi.
Omaisuusvakuutukseen ja toiminnan vastuuvakuutukseen tehtiin muutama yleisesti käytettyjä laajennuksia, jotka ovat kuvattu tarjouspyynnön sivulla 10 ja 15-16. Seurakunnalla ei ole aiemmin ollut lisäkulukeskeytysvakuutusta, josta korvataan vakuutuksesta korvattavan omaisuusvahingon aiheuttamat suoranaiset lisäkulut siitä, että rakennusten korjausta kiirehditään erilaisin tavoin tai että toimintoja joudutaan siirtämään tilapäisesti toisiin tiloihin.
Metsävakuutukseen omavastuu muutettiin 400 eurosta 500 euroon ja vakuutettavat metsätilat päivitettiin uuden metsäsuunnitelman mukaiseksi.
Vastuuvakuutukselle lisättiin vakuutuskausikohtaiset enimmäiskorvausmäärät. Lisäksi toiminnanvastuuvakuutukselle lisättiin alle omavastuun jäävien vahinkojen käsittelypalvelu. Hallinnon vastuuvakuutus lisättiin, jota seurakunnalla ei aikaisemmin ollut.
Ryhmätapaturmavakuutuksen korvausten piiriin laajennettiin yksityisellä sektorilla annettu hoito, hoitokulujen vakuutusmäärä nostettiin 2600 eurosta 5000 euroon, tapaturmaisen haitan korvaus nostettiin 8000 eurosta 10 000 euroon ja kuolemantapauskorvaus nostettiin 2600 eurosta 5000 euroon.
Työkoneiden omavastuut yhtenäistettiin 200 eurosta 500 euroon.
Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksesta kysyttiin tarjousta, jossa yksittäisen vahingon vaikutus saa olla enintään 1500 euroa.

Söderberg & Partners

Someron seurakunnan tarjouskilpailussa vuodelle 2023 ovat tarjouksen jättäneet 10.10.2022 klo 12 mennessä:

Omaisuusvakuutukset, toiminnan vakuutukset, ryhmätapaturmavakuutus, ajoneuvo- ja liikennevakuutukset sekä työtapaturmavakuutus

- Pohjola Vakuutus Oy
- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike

Sisäiseen käyttöön tarkoitetussa yhteenvedossa on mukana nykyinen vakuutusturvan tilanne vuonna 2022:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike

Vaajakoskella 17.10.2022

Otto Piili
Söderberg & Partners
Tikkutehtaantie 2, 40800 VAAJAKOSKI
040 198 8985
otto.piili@soderbergpartners.com

Söderberg & Partners

TOIMILUVAT
Finanssivalvonta valvoo alan toimintaa ja ylläpitää valvottavat luetteloa.

Finanssivalvonta (Fiva) on Suomen rahoitus- ja vakuutusvalvontaviranomainen.
Valvottaviamme ovat

- -pankit
- -vakuutus-, henki- ja jälleenvakuutusyhtiöt
- -työeläkevakuutusyhtiöt
- -eläkesäätiöt
- -eläke-, sairaus- ja muut vakuutuskassat
- -vakuutusyhdistykset
- -työttömyyskassat
- -muut vakuutusalalla toimivat (mm. Kuntien eläkevakuutus, Kirkon Keskusrahasto)
- -sijoituspalveluyritykset
- -rahastoyhtiöt
- -arvopaperikeskus
- -pörssi
- -maksulaitokset

Suomalaisen vakuutusyhtiön vaatimukset (521/2008)
Vakuutusyhtiöiden toimintaa valvoo Finanssivalvonta.
Tässä laissa oleva viittaus Vakuutusvalvontavirastoon tarkoittaa viittausta Finanssivalvontaan.

Vakuutusyhtiöiden toimilupien edellytykset ilmenevät vakuutusyhtiölaista.

Finanssivalvonnan valvottavat luettelossa on toimilupa kunnossa valituilla:

- Pohjola Vakuutus Oy	Vahinkovakuutusyhtiöt

Ulkomaisen vakuutusyhtiön vaatimukset (laki 398/1995)
Laki ulkomaisista vakuutusyhtiöistä.
Ulkomaisten ETA-vakuutusyhtiöiden valvonta. Finanssivalvonta valvoo ulkomaisen ETA-vakuutusyhtiön toimintaa Suomessa niin kuin tässä laissa ja Finanssivalvonnasta annetussa laissa säädetään.

Tässä laissa oleva viittaus Vakuutusvalvontavirastoon tarkoittaa viittausta Finanssivalvontaan.

Finanssivalvonnan valvottavat luettelossa on toimilupa kunnossa valitulla:

- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike	Ulkomaisten vakuutusyhtiöiden ETA-sivuliikkeet Suomessa

Toimiluvat ja muut toimintaan oikeuttavat perusteet: Kotivaltion valvojaviranomaisen ilmoitus sivuliikkeen perustamisesta Suomeen

Tarjousten käsittely
Tarjousajan päättymisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten avaus.
Kaikki tarjoukset saapuivat ajoissa.

Tarjousten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:
1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu
Kelpoisuutta koskevat vaatimukset täyttävät tarjoajat otetaan mukaan prosessin seuraavaan vaiheeseen, jossa arvioidaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Sen jälkeen suoritetaan tarjousten lopullinen vertailu.

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
Tarjoajan kelpoisuuden tarkistamisen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelun tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti.

2. Tarjousten sisällön tarkistaminen
Tarjousten sisällön tarkistamisessa tarjouksia verrataan tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin. Hankintayksiköillä on oikeus esittää tarjoajille lisäkysymyksiä ja - tarkennuksia tarjousten sisällöstä niiden yhteismitallistamiseksi. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei ollut.

3. Tarjousten vertailu
Tarjousten vertailu tehdään niiden tarjousten osalta, jotka täyttävät tarjoajien kelpoisuudelle ja tarjousten sisällölle asetetut vaatimukset.

Hankintapäätös
Hankintayksikkö voi pyytää täydentäviä lisäselvityksiä ennen päätöstä, tasapuolisuutta noudattaen. Hankintapäätös oikaisuohjeineen ja hakemusosoituksineen annetaan kirjallisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Sähköisesti tiedoksi annettaessa hankintapäätös valitusosoituksineen katsotaan tiedoksi saaduksi lähettämispäivänä.

Vakuutussopimus
Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus hankintayksikön ja valitun vakuutusyhtiön kesken. Tällaisena pidetään esimerkiksi vakuutusopimusta.
Sopimus osapuolten välille syntyy sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.
Mikäli sopimus tehdään ainoan hyväksyttävän tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa eikä tarjouskilpailussa ole jäljellä muita tarjoajia, odotusaikaa ei tarvitse noudattaa.

Tarjouksen sisältö, määritteet ja minimivaatimukset
Tarjouksen tulee täyttää/sisältää seuraavat vaatimukset:
• Tarjoajan nimi sekä tarjoajan yhteystiedot (myös sähköiset).
• Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköinen yhteystieto (sähköpostiosoite), johon hankintapäätös sekä lisäkysymykset voidaan antaa tiedoksi.
• Tarjous on eritelty vakuutuslajeittain tarjouspyynnön mukaisesti sekä vakuutuslajikohtainen hinnoittelu on tehty tarjouksiin ja tämän liitteen (hintaliite) taulukkoon.
• Tarjouksessa on ilmoitettu vakuutuslajikohtaiset kalenterivuosittaiset vakuutusmaksutiedot verollisina kokonaismaksuina.
• Tarjouksesta on selvittävä vakuutuslajeittain maksuntarkastusmekanismi ja/tai vahinkotilastojärjestelmä.
• Tarjouksen liitteenä olevat Excel-tiedostot on toimitettava sähköpostiliitteenä (otto.piili@soderbergpartners.com)
• Tarjoukseen on liitettävä vakuutusehdot tulostettavana versiona yhtenä (1) kappaleena. Ehtojen tulee olla suoraan liitteenä.
• Tarjouksissa käytettävä kieli on suomi
• Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät liike- ja ammattisalaisuuksia, on ne ilmoitettava selkeästi tai erillisessä asiakirjassa.
• Tarjous ei saa olla ehdollinen eikä tarjous saa sisältää varaumia.
• Tarjous ei sisällä vaihtoehtoisia tarjouksia.
• Tarjoajan tulee tuottaa omana palvelunaan tarjoukseen ja hintoihin sisältyen seuraavat asiantuntijapalvelut: Riskienhallinnan asiantuntijapalvelut sekä vakuutuksiin ja järjestelmiin liittyvä koulutus erikseen sovittavan suunnitelman, tarpeen mukaisesti 1-2 asiantuntijapäivää vuosittain.
• Tarjoajan tulee tuottaa omana palvelunaan raportointi (sisältyen tarjouksen hintoihin) työtapaturma- ja ammattitautivahinkoihin liittyen kuukausittain.

Palvelun tarjoajan tulee täyttää seuraavat kelpoisuusehdot:
• Tarjous, kaikki dokumentaatio ja palvelu on saatavissa suomen kielellä
• Tarjoajalla on sähköinen järjestelmä vahinkojen ilmoittamiseen
• Ulkomainen tarjoaja täyttää laissa ulkomaisista vakuutusyhtiöistä (398/1995) asetetut edellytykset ja muut määräykset.
• Suomalaisen tarjoajan tulee täyttää vakuutusyhtiölaissa 521/2008 asetetut edellytykset ja määräykset.
• Tarjoajaa ei koske julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80§:n tai 81§:n poissulkemisperuste
• Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammattialan rekisteriin, mikäli lainsäädäntö näin edellyttää
• Tarjoaja on merkitty alv-rekisteriin, mikäli lainsäädäntö näin edellyttää
• Tarjoaja on suorittanut lakisääteiset velvoitteet; verot, sosiaaliturvamaksut ja eläkevakuutusmaksut
• Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen rekisteriin
• Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö näin edellyttää
• Tarjoaja noudattaa alan yleisiä työehtosopimuksia tai muita keskeisiä työehtoja
• Tarjoajalla on häiriöttömät luottotiedot
• Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä mainittuihin ehtoihin ja sitoutuu niitä noudattamaan
• Tarjoajan on täytettävä liite: Tiedosto kelpoisuusvaatimukset (sis. hintaliite).

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja kelpoisuusedellytyksiä, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Söderberg & Partners

Someron seurakunta
Y-tunnus: 0205855-6

SUOSITUKSEMME

Omaisuusvakuutukset, toiminnan vakuutukset, ryhmätapaturmavakuutus, ajoneuvo- ja liikennevakuutukset sekä työtapaturmavakuutus

Yhteenlaskettu **Pohjola Vakuutus Oy:n** tarjoama vuosimaksu vuodelle 2023 on 29 049 euroa työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen laskennallinen kokonaismaksu valintaperuste huomioiden.

Yhteenlaskettu **If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliikkeen** tarjoama vuosimaksu vuodelle 2023 on 29 078 euroa työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen laskennallinen kokonaismaksu valintaperuste huomioiden.

Suosittelemme valitsemaan Pohjola Vakuutus Oy:n tarjouspyynnöllä esitettyjen vakuutusten vakuutuksenantajaksi vuodelle 2023.
Hinta: 29 049 €

Pohjola Vakuutus Oy:n hinta on kokonaistaloudellisesti edullisin kokonaishinta. Ensimmäisen vakuutuskauden jälkeen vakuutukset jatkuvat toistaiseksi voimassa olevina.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen osalta siirtohakemus Pohjolaan tulee tehdä 31.12.2022 mennessä, jotta vakuutus voi alkaa uudessa yhtiössä 01.04.2023 alkaen.

Kn 26.10.2022 § 91 liite 4

Söderberg & Partners

Someron seurakunta

	Pohjola Vakuutus Oy	If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
	Kyllä	Kyllä

Vakuutusmaksut / vuosi /laji	Pohjola Vakuutus Oy	If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
Omaisuusvakuutukset, toiminnan vakuutukset, ryhmätapaturmavakuutus, ajoneuvo- ja liikennevakuutukset sekä työtapaturma- ja ammattitautivakuutus		
Omaisuusvakuutukset	18 331 €	19 533 €
Metsävakuutus	1 007 €	955 €
Lisäkulukeskeytys	249 €	408 €
Julkisyhteisön vastuuvakuutus	592 €	808 €
Hallinnonvastuuvakuutus	366 €	277 €
Ryhmätapaturmavakuutus	720 €	1 328 €
Liikenne- ja ajoneuvovakuutukset	2 198 €	1 024 €
Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus (*laskennallinen kokonaismaksu valintaperuste huomioiden*)	5 586 €	4 745 €
YHTEENSÄ	**29 049 €**	**29 078 €**

OMAVASTUUTASOT TARJOUSPYYNNÖSSÄ	OMAVASTUUT TARJOUKSISSA	
Omaisuusvakuutukset: Rakennukset 10 000€, irtaimisto 2000 €	Rakennukset 10 000 €, irtaimisto 2000 €	Rakennukset 10 000 €, irtaimisto 2000 €
Metsävakuutus: 500 €	500 €	500 €
Lisäkulukeskeytysvakuutus: Ei erillistä omavastuuta	Ei erillistä omavastuuta	Ei erillistä omavastuuta
Julkisyhteisön vastuuvakuutus: 1000 €	1 000 €	1 000 €
Hallinnonvastuuvakuutus: 0 €/ 2000 €	0 € / 2000 €	0 € / 2000 €
Ryhmätapaturmavakuutus: Ei omavastuuta	Ei omavastuuta	Ei omavastuuta
Liikennevakuutukset: Ei omavastuuta	Ei omavastuuta	Ei omavastuuta
Ajoneuvovakuutukset: 200 € - 500 €	200 € - 500 €	200 € - 500 €
Työtapaturma- ja ammatitautivakuutus: Yksittäisen vahingon maksuvaikutus enintään 1500 €	Yksittäisen vahingon maksuvaikutus enintään 1000 €	Yksittäisen vahingon maksuvaikutus enintään 1217 €

Kn 26.10.2022 § 92 liite 5

Söderberg & Partners

Vakuutusten hoito- ja vahinkopalvelut (hoitovaltakirja) Someron seurakunnalle

Palvelu käsittää mm. seuraavat asiat:

- Vakuutussopimusten irtisanominen, siirto/muuttaminen ja oikeellisuuden tarkastaminen voimaansaaton jälkeen Seurakunnan ohjeiden mukaisesti
- Vakuutuskirjojen-, postien-, laskujen ja muiden vakuutusdokumenttien tarkastus
- Oma sähköinen asiakirjajärjestelmä (arkisto kaikille vakuutusyhtiöiltä tuleville asiakirjoille)
- Vakuutusturvan jatkuva ylläpito (vastuu vakuutusratkaisujen oikeellisuudesta siirtyy meklarille)
- Vakuutuskäsikirjan (toimintaohjeet meklarin, vakuutusyhtiön ja Seurakunnan välillä) luominen
- Omaisuus- ja ajoneuvoluettelon päivittäminen
- Neuvonta ja avustaminen vahinkotilanteissa
  - Omaisuus-, keskeytys-, ajoneuvo-, oikeusturva- ja vastuuvahinkojen vahinkoilmoitusten teko
- Vahinkoprosessiin osallistuminen ja korvausten oikeellisuuden valvonta
- Informointi vakuutusalaa koskevista olennaisista muutoksista
- Riskienhallintapalvelut (mm. riskikatselmukset, turvallisuustarkastukset, auditoinnit jne. sovitaan jatkossa erikseen Seurakunnan kanssa)
- Lisäpalvelut (mm. työterveyshuollon optimointi-, hallinnointi- ja kilpailutus)
- Vakuutusten kilpailutus
- Uudet vakuutukset

Someron seurakunta saa käyttöönsä Söderberg & Partnersin osaamisen käyttöönsä kaikissa vakuutuksiin ja vahinkoihin liittyvissä asioissa. S&P:llä löytyy myös 100 muuta vakuutusalan ammattilaista, joihin kuuluu mm. riskipäälliköitä, vahinkotarkastajia ja vastuujuristeja. Otto Piili toimii Someron seurakunnan pääasiallisena asiakasvastaavana ja yhteyshenkilönä.

Arviolta n. 80 % vakuutusmeklaria käyttävistä julkisyhteisöistä hoitaa vakuutusasioitaan yhteistyössä S&P:n kanssa.
Referenssejä seurakunnista on toimitettu aikaisemmin ja muita asiakastarinoita voi lukea osoitteesta https://www.soderbergpartners.fi/asiakastarinoita/.

Söderberg & Partners

Vuotuinen hoitopalkkio vakuutusmaksusta:

- Työtapaturmavakuutus 2,2 % vakuutusmaksusta
- Liikenne- ja ajoneuvovakuutukset 7 % vakuutusmaksusta
- Toiminnan ja omaisuuden vakuutukset 17 % vakuutusmaksusta
- Seurakunnan muut henkilövakuutukset 17 % vakuutusmaksusta

Hoitovaltakirja oikeuttaa nettohinnoitteluun, jolloin Seurakunta saa hyödynnettyä hoitokulualeneman. Hoitokulualenema perustuu Vakuutusmeklariliiton ja Suomen Vakuutusyhtiöiden Keskusliiton tekemään keskinäiseen sopimukseen. Tämän sopimuksen perusteella vakuutusyhtiöt alentavat asiakkaiden vakuutusmaksuja meklarin tekemän työn osalta, koska muuten syntyisi päällekkäisiä kuluja vakuutusten hoidon palveluketjussa. Nettohinnoittelussa vakuutusmaksu sisältää ainoastaan vakuutusyhtiölle tulevan riskimaksun veroineen.

Hoitokulualeneman suuruus vaihtelee eri vakuutuslajikohtaisesti ja se on yleensä ollut noin 2 % työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen osalta, ajoneuvovakuutuksien osalta noin 5-7 % ja muun vahinkovakuutuksen osalta noin 10- 15% bruttohinnoista (tarjotuista hinnoista).
Suurin osa vakuutusmeklarin komissiosta tulee vakuutusyhtiön myöntämästä hoitokulualenemasta.
Arviolta komissio olisi n. 3500 euroa / vuosi (~300 euroa per kuukausi).
Hoitokulualenema tarkentuu valtakirjan astuessa voimaan ja asia käydään vielä erikseen läpi myöhemmin Seurakunnan kanssa tarvittaessa.

Hoitovaltakirja on toistaiseksi voimassaoleva sopimus (kalenterivuosittain) ja hoitopalkkio sovitaan jatkossa erillisesti.
Toivottavasti olitte kilpailutuksessa saavutettuihin säästöihin ja vakuutusturvan parannuksiin tyytyväisiä ja koitte meidän kanssa toimimisen mielekkääksi!
Hoitovaltakirjalla pyrimme pitkäaikaiseen yhteistyöhön.

Kn 26.10.2022 § 98 liite 6

LIITE 1. Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita)

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	126 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja[1]	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	96 €
• avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	50 €
• saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus[2]	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	105 €
Muu jumalanpalvelus[2]	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 231 euroa vuorokaudessa.

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77-80.
2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia)

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	
• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja[1]	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus[2]	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu	158 €
Muu jumalanpalvelus[2]	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77-80.
2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

Someron seurakunta Liite 7
Kirkkoneuvosto
26.10.2022 § 101

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät**: 84-87, 95, 97-102**
Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **88, 93-94**
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **90.1**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET
Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Sähköposti: **somero.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: **88, 93-94**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät: **89, 91-92, 96**

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: **turku.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.