

Kokousaika keskiviikko 30.11.2022 klo 17.30 – 19.47

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä

Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
Hakamäki Raila	varajäsen
Hyytiäinen Petteri	jäsen
Iivonen Jorma	varajäsen
Känkänen Petri	jäsen
Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
Manni Markku	jäsen
Noki Katja	jäsen
Vasama-Kakko Kaisa	jäsen, paikalla §§ 110-132
Veikkola Heikki	jäsen
Lauren Leena	kv vpj
Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri
Mäkinen Jouko	esittelijä § 106

Poissa

Lankinen Anu	jäsen
Lehtinen Riitta	jäsen

Käsitellyt asiat §§ 103-132

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 30.11.2022

Markku Manni

Katja Noki

103 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 25.11.2022 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 603.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 7/10 jäsentä ja kaksi varajäsentä. Anu Lankinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Jorma Iivonen oli paikalla. Riitta Lehtinen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli paikalla. Kaisa Vasama-Kakko oli ilmoittanut saapuvansa myöhässä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen oli paikalla esittelijänä § 106.

**104 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

ESITYS: 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Anu Lankinen ja Riitta Lehtinen.

2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 30.11.2022 kirkkoherranvirastossa.

3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 1.12.2022 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 25.11. – 15.12.2022.

PÄÄTÖS: 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Manni ja Katja Noki.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

105 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

106 §

HAUTAINHOITORAHASTO: HAUTOJEN HOITOMAKSUJEN KOROTTAMINEN

Hautainhoitorahaston varoin hoidetaan asiakkaiden seurakunnalle hoitoon annettuja yksityisiä hautoja. Yksityisten hautojen hoitoon ei saa käyttää verovaroja. Someron hautausmailla on n. 1000 hoitohautaa, joista n. puolet on määräaikaishoitoja (5-, 10-, 20- ja perennahoitona 25v), ja toinen puoli vuosihoidoja. Perennahoitoja vuonna 2021 oli 89 kpl.

Vuosihoidoissa koko vuosihoitomaksu käytetään kyseisenä vuonna haudan hoitoon. Määräaikaishoidot maksetaan kerralla sopimusta tehdessä, maksu talletetaan hautainhoitorahastoon, josta tilitetään vuosittain osa haudan hoitoon. Näitä velvoitteita seurakunnalla vuoden 2021 lopussa on 628 kpl. Määräaikaisten hautojen hoitoon rahastossa oli varoja vuonna 2012 (551 hoitoa) n. 310.790 €, 2021 rahaston arvo on n. 380 520 €.

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman vertailu vuosilta 2016-2021:

	vuosikate	toimintakate
2016	-7 470	-2 593
2017	-2 422	2 302
2018	5 879	-9 568
2019	-11 311	240
2020	-6 460	-2 307
2021	-17 427	-1 888

Hautainhoitorahaston toimintakate on ollut vuosina 2017 ja 2019 alijäämäinen. Rahastotuottojen ansiosta hautainhoitorahasto on pysynyt samalla tasolla vuoteen 2012 verrattuna, jolloin hoitohintoja on tarkistettu viimeksi.

Kuluvana vuonna kustannusten nousu on kiihtynyt inflaation ja kalliin energian myötä. Perennahoitojen hintaa tarkistettiin vuodelle 2022, joten hinnankorotus tarve on vain perinteisille ”kesäkukkahoidoille”.

Someron kesähoitohinta 1m haudalle on ollut n. 64€ (sis. kukat). Koko Suomen hoitohinta keskimäärin on 78€/1 m hauta. Yhden hoidetun haudan hoitokulu oli Somerolla keskimäärin 86,06€ vuonna 2021.

Korotustarve valtakunnan keskihintaan nähden olisi yli 30%. Kun hintoja nostetaan vuodelle 2023 20%, tulisi vuosihoidon hinnaksi 71€ + asiakkaan valitsevat kesäkukat.

Haudanhoitohinnat 1m hauta:	<u>2022</u>	<u>2023</u>
vuosihoido	59€	71€
5-vuotta	350	380
10-vuotta	816	864
20-vuotta	2252	2370

Eri seurakuntien hoitomaksuissa on eroja johtuen rahaston vauraudesta ja siihen vaikuttavista tekijöistä sekä toimintatavoista hautausmaalla. Someron hinnat asettuvat valtakunnallisesti keskitason alapuolelle.

Uusi hinnasto on esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS spt: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarviossa esitetyt hinnat hautainhoitorahaston maksuiksi vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.52.

**107 §
HENKILÖSTÖASIA**

**108 §
HENKILÖSTÖASIA**

109 §
SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.2023 LUKIEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan seurakunnissa on käytössä suorituslisäjärjestelmä (§ 26). Arviointijakso Someron seurakunnassa on ollut 1.11.2021 – 31.10.2022. Suorituslisää maksetaan 1.1.2023 alkaen.

Esimiehet ovat käyneet alaistensa kanssa syksyllä arviointikeskustelut, jotka perustuvat kirkkoneuvostossa 27.10.2021 § 95 hyväksytyihin arviointikriteereihin ja suoritustasoihin. Arviointikriteerit ovat: *työssä suoriutuminen (pakollinen; painotus 50 %), yhteistyökyky (30 %) ja aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky (20 %)*. Suoritustasossa käytössä on ollut asteikko 1-3, jossa 1 kuvaa *odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustasoa*, 2 *odotusten mukainen hyvä suoritustaso* ja 3 *odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä taso*.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat käsitelleet arvioinnit yhdessä tasavertaisuuden ja yhdenmukaisuuden toteutumiseksi.

Suorituslisän määrän tulee olla vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan henkilöstön peruspalkoista, jotka on varattu vuoden 2023 talousarvioon. Someron seurakunnassa vuoden 2023 suorituslisiin käytettävä summa on 7.120,05 euroa. Suorituslisä maksetaan määräaikaisena vuodeksi kerrallaan.

Yhdistelmälomake (salassapidettävä) tuodaan kokoukseen.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

KÄSITTELY: Lilli-Irmeli Hintsa (intressijäävi) poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisää maksetaan 11 henkilölle yhdistelmälomakkeen (salassapidettävä) mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kaisa Vasama-Kakko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.12

110 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Kirkon työmarkkinalaitos ja kirkon pääsopijajärjestöt ovat laatineet yhdessä muistion, johon on koottu seurakuntien kannalta keskeiset kohdat uudistetusta ammatillisen osaamisen kehittämistä koskevasta säädösten ja määräysten kokonaisuudesta (KiT yleiskirje A5/2014). Huhtikuun alussa 2014 voimaan tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus perustuu lakiin taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013). Sopimuksen mukaisesti koulutussuunnitelma on laadittava seurakunnassa, jonka henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20.

Kehittämissopimuksessa ammatillisen osaamisen kehittämisellä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita. Tällainen koulutus voi olla erilaista lisä- ja täydennyskoulutusta, joka voi olla lyhytkestoista, esim. seminaareja, konferensseja, neuvottelupäiviä, tai pitkäkestoista, esim. erikoistumiskoulutusta. Koulutus voi tähdätä myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen. Se voi olla ulkopuolisen järjestämää tai seurakunnan sisäistä koulutusta. Sitä voidaan järjestää myös verkkokoulutuksena. Koulutuksena ei kuitenkaan pidetä tavanomaista perehdytystä ja työhön opastusta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin ryhmiteltynä. Lisäksi suunnitelmassa on käsiteltävä yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta. Suunnitelman tulee lisäksi sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Suunnitelmassa otetaan huomioon myös määräaikaiset ja osa-aikaiset, joita ei voi asettaa muihin työntekijöihin nähden huomompaan asemaan ilman asiallista syytä. Suunnitelmassa huomioon ottaminen ei tarkoita, että työnantajan on tarjottava koulutusta kaikille työntekijöille joka vuosi, vaan että koulutuspäätös tehdään kaikkia työntekijöitä koskevan arvion pohjalta.

Suunnitelma käsitellään ja sen toteuttamista seurataan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisessa yhteistoiminnassa. Suunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Seurakunnilla on oikeus Työttömyysvakuutusrahastolta haettavaan koulutuskorvaukseen sellaisesta koulutuksesta, joka perustuu ennakkoon laadittuun koulutussuunnitelmaan. Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena käytettävästä palkkakustannuksesta (keskimääräinen päiväpalkka). Korvausta voi saada enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohti vuodessa.

LAVA: Koulutussuunnitelman vahvistamisella on välillinen vaikutus henkilöstön osaamiseen työskennellä lasten kanssa.

Koulutussuunnitelma on käyty läpi yhteistyötoimikunnan kokouksessa 23.11.2022.

Koulutussuunnitelmaluonnos esityslistan liitteenä nro 2.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen mukaisen henkilöstönkoulutussuunnitelman vuodelle 2023.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2022 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

111 § TYÖVOIMATILANNE

Kirkkoneuvostossa 26.10.2022 keskusteltiin papiston jaksamisesta ja työmäärästä suhteessa muihin saman kokosiin seurakuntiin: päädyttiin varaamaan määrärahat osa-aikaista 50 % seurakuntapastorin palkkaamista varten. Samalla kiinnitettiin huomiota myös diakoniatyön tarpeeseen saada seurakuntaan kaksi kokonaista diakonin virkaa. Diakonin tarve ja asiakaskontaktit lisääntyvät. Tällä hetkellä toinen diakonin viroista on yhdistelmävirka, jossa viranhaltija tekee 60 % diakoniaa ja 40 % kasvatusta. Seurakunnassa on kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa, joista toinen painottuu nuoriso- ja rippikoulutyöhön ja toinen varhaiskasvatuksen alueelle. Nuorisotyönohjaaja 1 irtisanouduttua virka laitettiin hakuun, mutta siihen ei ollut yhtään hakijaa eikä edes tiedustelua. Nuorisotyönohjaaja 2 tekee 75 % virkaa osa-aikaeläkkeellä ja on vapautettu nuoriso- ja rippikoulutyöstä siirryttyään osa-aikaeläkkeelle. Varhaiskasvatuksen ohjaajan toimea hoitaa sijainen. Vakituinen työntekijä hoitaa syksyllä todennäköisesti toimea 80 %.

Jos 60 % diakoniatyöntekijä muutetaan 100 % eikä nuorisotyönohjaajan virkaa saada täytetyksi, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön ei jää työvoimaa. Vaikka nuorisotyönohjaaja löydetäisiin, silti nuorisotyön alueelle jää 65 % vaje (40 % + 25 %)

Kasvatuksen henkilöresurssit ja työnjako

Nuorisotyönohjaaja 1

Tehtäviin kuuluvat vastuu nuoriso- ja rippikoulutyön organisoinnista, omista rippikouluryhmistä vastaaminen, isostoiminta, nuortenillat, kahdeksanvuotissynttärät, päivänavaukset, koululaisjumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen, varhaisnuorten kerho- ja leiritoiminta, retket, yhteistyö kaupungin toimijoiden kanssa sekä hartauskirjoitukset. Tehtävään kuuluu olla yhteyshenkilönä moottoripaja- ja partiotoiminnassa.

Nuorisotyönohjaaja 2 75%

Tehtäviin kuuluvat päiväkerhon toisena vetäjänä toimiminen, vastuu perhekerhoista ja Kuutamoleiristä, päivänavaukset, osallistuminen vauvakirkon suunnitteluun ja toteutukseen ja varhaisnuorten leireille, pääsiäis- ja jouluhuoneiden suunnittelu ja toteutus sekä niihin liittyvät askarteluillat, nelivuotissyntymäpäivät, vastuu perheiden retkipäivistä ja äitien joulunodotusillasta.

Varhaiskasvatuksen ohjaaja

Varhaiskasvatuksen ohjaaja vastaa ja on toisena vetäjänä päiväkerhossa ja on mukana perhekerhoryhmässä suunnittelussa ja toteutuksessa. Tarvittaessa hän osallistuu varhaisnuorten leirille ja rippileirille sekä vastaa perheleireistä, on toisena työntekijänä joulu- ja pääsiäishuoneissa, vastaa 4-vuotissynttäreistä ja kouluun menevien kirkosta ja on mukana vauvakirkossa. On mukana lapsen oikeuksien päivän juhlassa, perheiden joulu- ja pääsiäisilloissa, joulu- ja pääsiäishuoneissa. Työnkuvaan kuuluu vastuu yhteyksistä kunnalliseen päivähoidon sisältäen vierailut päivähoidotyksiköihin. Tarvittaessa hän osallistuu koulujen päivänavauksiin, nuorten iltoihin ja isoiskoulutukseen.

Diakoni 40 %

Yhteistyö kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa perhepäivähoitajien ja avoimen päiväkodin osalta. Perhekerhoon osallistuminen. Varhaisnuorisotyössä kerhonohtajien koulutus ja opastus, kerhoista vastaaminen, kasisynttärät, varhaisnuorten leirit, perheleirit. Yhteistyö koulujen kanssa (kirkot, päivänavaukset, seiskaleirit). Rippikoulutyöhön osallistuminen. Osallistuminen pääsiäis- ja jouluhuoneiden toteutukseen.

Muut työntekijät

Eri yhteyksissä kasvatustyön työmuotojen toimintaan osallistuvat papit, kanttori ja diakoniatyöntekijät. Seurakuntapastori vastaa kasvatuksen työalasta. Leirityössä käytetään tilapäisiä leirityöntekijöitä.

Rekrytoinnin haasteet

Somerolta on vaikea löytää vapaita asuntoja (Ukrainasta paenneiden asuntotarve) Pätevää nuorisotyönohjaajaa vaikea löytää. 65 % nuorisotyönohjaajaa vielä vaikeampi löytää.

Onko osa-aikaiseen papin virkaan hakijoita?

LAVA: Kasvatustyötä tekevän nuorisotyönohjaajan ja seurakuntapastorin valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin ja nuoriin.

ESITYS khra:

- 1) Osa-aikaisen 50 % seurakuntapastorin sijasta varataan määrärahat kokoaikaiselle nuorisopapille, jonka työaika jakautuu 50 % yleisen seurakuntatyön ja 50 % kasvatuksen alueelle.
- 2) Toinen diakonian virka palautetaan kokoaikaiseksi.
- 3) Nuorisotyönohjaajan virka laitetaan uudelleen hakuun. Pätevien hakijoiden puuttuessa virkaan voidaan määrääjäksi ottaa henkilö, jolla ei ole virkaan vaadittavaa pätevyyttä.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

112 §

**TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2023 SEKÄ
SUUNNITELMAVUODET 2024-2025**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukaan seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio seuraavaa varainhoitovuotta varten.

Kirkkojärjestyksessä määrätään, että talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävän hoitamiseen turvataan.

Kappelineuvosto on käsitellyt oman talous- ja toimintasuunnitelmansa 19.9.2022.

Muiden tehtäväalueiden suunnitelmat tulevat kirkkoneuvostoon suoraan viranhaltijoiden valmistelusta. Suunnitelmia on käyty läpi työalakohtaisissa tiimikokouksissa.

Esitys talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi vuodelle 2023 on liitteenä nro 3.

Veroprosentiksi on vahvistettu 1,65 (kv 5.10.2022 § 16).

Talousarviokehityksenä on ollut toimintakulujen säilyttäminen kuluvan vuoden talousarvion tasossa.

Eri tehtäväalueilla on voitu erikseen sopia liikkumavarasta yksittäisten hankkeiden osalta.

Kulutavoitteesta jäädään noin 75.000 euroa. Kulutavoitteen ylitys selittyy suurelta osin henkilöstökulujen nousulla, noin 60.000 euroa sekä varautumisella sähkökustannusten hintojen nousuun. Toimintatuotot nousevat vähän reilut 12.000 euroa. Nousu johtuu lähinnä arvioidusta puun myyntituloista.

Henkilöstökuluja kertyy siis noin 60.000 euroa enemmän verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Palkkoihin on varattu 2 % korotusvara. Lisäksi palkkamäärärahoissa on varauduttu 4. seurakuntapastorin palkkaukseen joko 50 tai 100 prosenttisesti riippuen vuoden 2023 työvoimatilanteesta. Diakoniatyön palkkamäärärahoissa on huomioitu kahden 100 % työntekijän panos.

Kappeliseurakunnan toimintaan osoitetut määrärahat on esitetty omina tehtäväalueinaan kiinteistötoimen jälkeen.

Tavanomaisen vuosittaisen toiminnan määrärahojen lisäksi talousarvioluonnoksessa ei ole huomioitu esim. suurempia kustannuksia kiinteistön korjauksiin tms.

Kirkollisverotuloksi on arvioitu yhteensä 1.700.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 172.000 euroa. Laki valtionrahoituksesta tuli voimaan vuoden 2016 alussa

ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella. Korvattavia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Kirkollisverotulojen kassakertymä kuluvalta vuodelta lokakuun tilityksen jälkeen on seuraava: ansioverotulot 1.437.595 euroa (talousarviossa 1.620.000 euroa) ja valtionrahoitus 142.590 euroa (ta:ssa 169.000) euroa. Loppuvuoden tilitykset verottajan arvion mukaan tulevat todennäköisesti olemaan noin 280.000 euroa, jolloin talousarvioon kirjatut verotulot tullaan ylittämään noin 100.000 eurolla.

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva tieto verovuoden 2021 kirkollisverosta, 1.664.168 euroa, osoittaa nousua 1,8 prosenttia vuoteen 2020 verrattuna.

Talousarvioesityksen yhteenvedosta käy ilmi, että seurakunnan budjetoitu vuosikate on noin 62.500 euroa miinuksella ja tulos poistojen jää alijäämäiseksi noin – 219.700 euroa.

Rahoituslaskelman mukaan kassavarat vähenevät noin – 62 500 euroa.

Yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä on varattu 1,1 % suorituslisiin. Suorituslisänä jaettava summa on 7.120,05 € eli kuukaudessa jaettavaksi jää 593,34 €.

LAVA: Määrärahoihin ei ole suunnitteilla merkittäviä muutoksia, joten talousarvio pyrkii turvaamaan seurakunnan toiminnot sellaisina kuin ne ovat tähän astikin olleet.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) käydä yleiskeskustelun vuoden 2023 talousarviosta sekä suunnitelmista vuosille 2024-2025
- 2) käsitellä talousarvion perustelut ja käyttöohjeet sekä todeta talousarvion sitovuustason (sitova pääluokittain, ulkoinen toimintakate, nettoperiaate)
- 3) käsitellä toimintasuunnitelmat sekä käyttösuunnitelmat
- 4) käsitellä talousarvion tuloslaskelman, investointiosan ja rahoituslaskelman
- 5) käsitellä hautainhoitorahaston talousarvion
- 6) käsitellä suunnitelmat vuosille 2024-2025, euromääräiset suunnitelmaluvut ovat nykytilanteen ja toimintasuunnitelmien pohjalta syntyneitä arvioita
- 7) käsitellä virat ja työsopimussuhteet sekä maksut ja palkkiot
- 8) esittää talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2023 sekä suunnitelmat vuosille 2024-2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: 1-8) Esitys hyväksyttiin.

113 §

LAUSUNTO TURUN ARKKIHIIPPAKUNNAN TUOMIOKAPITULILLE HAUTAUS-, KIINTEISTÖ- JA TALOUSYHTEISTYÖN SELVITTÄMISESTÄ JA JÄSENTEN NIMEÄMINEN NEUVOTTELUTYÖRYHMIIN

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 12.10.2022 tehnyt päätöksen, jossa tuomiokapituli on päättänyt pyytää arkkihiippakunnan seurakunnilta alustavia, esitöitä kannanottoja rovastikunta-alueista koostuvien yhteistyöalueiden yhteistoimintaan hautaus-, kiinteistö- ja talousasioissa sekä nimeämään jäsenet asiaa pohtiviin työryhmiin. Asiaa ovat valmistelleet arkkihiippakunnan hautaus-, kiinteistö- ja taloustyöryhmät.

Työryhmien työn tuloksia on aiemmin esitelty muun muassa rovastikuntailloissa syksyllä 2021 sekä arkkihiippakunnan johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päivässä 10.5.2022. Työryhmien laatimat koosteet ovat päätöksen liitteenä. Työryhmien työ tähtää siihen, että seurakunnat kykenisivät yhteistuumin vastaamaan heikentyvän talouden haasteisiin ja että hautaus-, kiinteistö- ja taloustoimessa löydettäisiin mielekkäitä ja kustannustehokkaita yhteistyöhön perustuvia toimintatapoja.

Tuomiokapitulin johtoryhmä katsoo, että pohdintoja on tässä vaiheessa syytä laajentaa niin, että kaikilla seurakunnilla on mahdollisuus osallistua käytävään rakennemuutoskeskusteluun. Johtoryhmä haluaa kuitenkin painottaa, että keskustelut ovat vapaaehtoisia eivätkä ne sido seurakuntia. Keskusteluja olisi kuitenkin hyvä käydä, jotta kaikkien seurakuntien näkökulmat tulisivat esille. Rovastikunnittain käytäviin keskusteluihin on syytä valita seurakunnista nimetyt edustajat.

Luottamushenkilöiden osalta seurakuntien edustajat tulee valita tehtävänimikkeillä, esimerkiksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja jne., jotta tuleva vaalikauden vaihdos ei aiheuta tarvetta uusille valinnoille.

Tuomiokapituli pyytää arkkihiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostoilta vastauksia kysymyksiin 1–3 ja 15.12.2022 mennessä

1. Hautaustyöryhmä esittää rovastikunnittain perustettavaa hautaustoimen yhteistyöryhmää. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain hautaustoimen yhteistyöryhmät. **Mikäli seurakuntatalous katsoo, että hautaustoimen rovastikunnallisen yhteistyöryhmän perustaminen on kannatettava asia, seurakuntatalous nimeää yhden tai kaksi edustajaa hautaustoimen rovastikunnalliseen työryhmään.** Työryhmän tehtävä on suunnitella, ohjeistaa ja tukea seuraavia asioita:

- a. Sääntöjen ja ohjeiden ylläpito: Hautaustoimen ohjesääntö on seurakunnissa ajanmukainen, jokaisella hautausmaalla on ajantasainen hautausmaakaava ja tarpeita vastaava hautausmaan käyttösuunnitelma, hautakartat ovat mittatarkkoja ja vastaavat todellisuutta. Hautojen hallinta ajat ovat selvillä ja hautaoikeuden haltijoiden kirjauskäytännöt ovat lainmukaisia. Hautojen hallinta aikoja seurataan ja tarvittaessa tiedotetaan mahdollisuudesta jatkaa haudan hallinta aikaa.

- b. Muistomerkeistä ja hoitamattomista haudoista kuulutetaan tarvittaessa lain edellyttämällä tavalla ja suoritetaan Museoviraston ohjeen mukaiset inventoinnit.
 - c. Hautaustoimen maksujen yhdenmukaistaminen niin, että haudanhoitomaksut vastaavat tehtävän kustannuksia. Tavoitteena on, että maksutuotoilla katetaan vähintään 20 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.
 - d. Hautaustoimen hankintoja toteutetaan ja kilpailutetaan mahdollisuuksien mukaan yhteisesti.
 - e. Hautaustoimen järjestelmien ja kirjausten yhdenmukaistamisessa aloitetaan varautuminen rovastikunnan kokoiseen hautaustoimeen.
 - f. Käynnistetään keskustelu ja pohdinta hautausvarauspolun yhdenmukaistamisesta sekä mahdollisesta sähköisen järjestelmän käyttöönottamisesta.
2. Kiinteistötyöryhmä esittää kiinteistöyhteistyön lisäämistä. Seurakuntatalouksia pyydetään ottamaan alustavasti, ilman sitoumuksia, kantaa kiinteistötyöryhmän ehdotukseen yhteisen kiinteistöhuoltokirjajärjestelmän hankinnasta.

Kiinteistötyöryhmä ehdottaa yhteisen kiinteistöhuoltokirjajärjestelmän hankintaa kaikille arkkihiippakunnan seurakunnille vuoden 2023 aikana.

Huoltokirjajärjestelmän hankinta on vapaaehtoista, ja se voidaan ottaa käyttöön kaikissa tai erikseen valituissa kiinteistöissä. Työryhmä kuitenkin vahvasti suosittelee huoltokirjajärjestelmän käyttöönottamista kaikissa seurakunnissa.

Lisäksi seurakuntatalouksia pyydetään ottamaan alustavasti kantaa kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyviin kysymyksiin. Vaihtoehdot, johon seurakunnan tulee ottaa kantaa.

- a. Kiinteistöasiantuntijoiden, esimerkiksi teknisten isännöitsijöiden resurssointi kaikkien seurakuntien käyttöön tulisi jotenkin organisoida. Kustannukset voitaisiin jakaa esimerkiksi kiinteistöpinta-alojen mukaisesti. Mikäli yhdessä päädyimme teknisen isännöitsijäverkoston perustamiseen, niin lähdetäänkö rakentamaan seurakuntien välistä yhteistä teknistä isännöintiä rovastikunta, maakunta vai hiippakuntatasoisesti?
- b. Kilpailutetaan kiinteistötyöryhmän toimesta ulkopuoliset yhteistyökumppanit, jotka puitesopimuksen mukaisesti käytettävissä tilanteen mukaan kiinteistöjen korjaukseen ja ylläpitoon. Tällöin apua saa, kun tarvitsee, mutta ylimääräisiä henkilöresursseja ei tule.
- c. Seurakunta ehdottaa jotain muuta kiinteistöyhteistyön mallia, mitä?
- d. Seurakuntamme ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut kiinteistöyhteistyön lisäämisestä

3. Taloustyöryhmän näkemys on, että rovastikuntataso on eri resurssien kannalta riittävän kokoinen alue huolehtimaan seurakuntien talouden kantokyvystä pitkälle tulevaisuuteen. Tuomiokapituli päättää perustaa rovastikunnittain; Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin neuvottelutyöryhmät. Rovastikuntien alueen seurakunnilta pyydetään vastausta valmiudesta aloittaa, ilman sitoumuksia, pohdinnat rovastikunnan kokoisesta talousyksiköstä.

Mahdollisten rovastikunnan kokoisten seurakuntatalouksien toteutus voisi olla kahden vaalikauden jälkeen, vuodesta 2031 alkaen. Taloustyöryhmä ei ole kuitenkaan halunnut ottaa kantaa mahdolliseen tulevaan rakenneratkaisuun, vaan toivoo rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän muodostavan itse näkemyksen asiasta. **Mikäli seurakunta on valmis pohdintoihin, jokainen seurakunta nimeää maksimissaan neljä jäsentä neuvottelutyöryhmään kuitenkin niin, että vähintään kahden tulee olla luottamushenkilöitä.** Neuvottelutyöryhmän puheenjohtajana tulee toimimaan lääninrovasti.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote 12.10.2022 § 287 esityslistan liitteenä nro 4.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää, että Someron seurakunta

- 1) suhtautuu myönteisesti hautaustoimen rovastikunnallisen yhteistyöryhmän perustamiseen ja nimeää seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkisen Someron seurakunnan edustajaksi hautaustoimen rovastikunnalliseen työryhmään.
- 2) suhtautuu myönteisesti kiinteistöyhteistyön lisäämiseen ja yhteisen kiinteistöhuoltokirjajärjestelmän hankintaan, ja kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyvistä kysymyksistä on vaihtoehtoista **a:n** kannalla, eli suhtautuu myönteisesti teknisten isännöitsijöiden resurssointiin kaikkien seurakuntien käyttöön ja mikäli yhteiseen teknisen isännöitsijäverkoston perustamiseen päädytään, niin esittää yhteisen teknisen isännöinnin tapahtuvan it-aluekeskustyyppisesti hiippakuntatasoisesti.
- 3) on valmis aloittamaan taloustyöryhmän esityksen mukaiset pohdinnat rovastikunnan kokoisesta talousyksiköstä ja nimeää taluspäällikön, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan neuvottelutyöryhmään.

Seurakunta suhtautuu kuitenkin rovastikunnan kokoisen talousyksikön perustamiseen varauksella, ja Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) tarjoama, tulevaisuudessa toivottavasti enemmän tilitoimistotyyppinen palvelu, tulee huomioida valmistelussa.

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

114 §

VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkohallitus on Ukrainan sodan johdosta antamassaan yleiskirjeessä 9/2022 ohjeistanut kaikkia seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa. Turun arkkihiippakuntien seurakuntien tulee päivittää valmiussuunnitelmansa ja toimittaa päivitetty valmiussuunnitelma tuomiokapituliin viimeistään 31.12.2022.

Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy seurakunnissa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään käytännölluonteisia ja yksityiskohtaisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole välttämättä tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi antaa toimivallan liitteiden hyväksymiseen esimerkiksi kirkkoherralle, valmiuspäällikölle tai valmiustoimikunnalle.

Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia mutta salassa pidettäviä niiltä osin kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassa pidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla. Valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä saa antaa tietoja seurakunnan työntekijöille ja muille yhteistyötahoille vain siinä laajuudessa kuin kunkin näiden tehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen.

Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa.

LAVA: valmiussuunnitelmassa otetaan huomioon myös lapset ja nuoret

ESITYS khra:

1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan päivitetyn valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

2) Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle toimivallan valmiussuunnitelman liitteiden hyväksymiseen.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

115 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN OMAN SEURAKUNNAN OSUUDEN JAKO

Vuoden 2022 yhteisvastuukeräyksen tuotto oli Someron seurakunnassa 2.242,97 €, josta oman seurakunnan osuus oli 448,59 €. Diakonian- ja kansainvälisen työn työryhmä esittää 14.11.2022 pitämässään WhatsApp-kokouksessa kirkkoneuvostolle, että oman seurakunnan osuus käytettäisiin Somerolla nuorten moottoripajatoiminnan tukemiseen.

LAVA: Päätöksellä tuetaan myös heikossa taloustilanteessa eläviä lapsiperheitä.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää ohjata vuoden 2022 yhteisvastuu-keräyksen oman seurakunnan osuuden 448,59 € Somerolla nuorten moottoripajatoiminnan tukemiseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

116 §

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Avustusmääräraha 10.500 euroa on tehtäväalueella 1012900000 Muu seurakuntatyö. Määrärahasta 5.000 euroa on suunnattu partiotoimintaan ja 5.000 € Svenssonin toiminnan tukemiseen.

Avustusmäärärahaa on jäljellä 500 €.

LAVA: Partiolle suunnatulla avustuksella tuetaan lasten harrastustoimintaa.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää myöntää 500 €:n avustuksen Laitalainen Joulukeräykselle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

117 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUULLE 2023

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13	
1.1. uudenvuodenpäivä	sanajp	-	
6.1. loppiainen	kauneimmat joululaulut jp srk-keskus	-	
8.1.	vauvakirkko, srk- keskus klo 15	-	
15.1.	klo 18 messu, 3.ripari	-	
22.1.	messu	-	
29.1.	klo 18 messu, 2. ripari	räsymattokirkko srktalolla	
5.2.	messu	messu	kynttilöiden siunaaminen YV-aloitus
12.2.	klo 18 messu, 1. ripari	messu	
19.2. laskiaissunnuntai	messu	messu	
22.2. tuhkakeskiviikko	iltakirkko klo 18		

26.2.	messu	messu	
5.3.	klo 18 messu, päiväripari	messu	
12.3.	messu	messu	
19.3.	messu	messu	
26.3. Marian ilm.p.	messu	messu	
2.4.	messu	messu	
3.4. hiljaisen viikon ma		-	
4.4. hiljaisen viikon ti		-	
5.4. hiljaisen viikon ke		-	
6.4. kiiristorstai	alakoulut klo 10 messu klo 19	messu klo 19	
7.4. pitkäperjantai	sanajp	sanajp klo 12	
8.4. pääsiäislauantai	-	yömessu klo 22	
9.4. 1.pääsiäispäivä	messu	-	
10.4. 2.pääsiäispäivä	sanajp.	-	
16.4.	messu	messu	
23.4.	messu	messu	
30.4.	messu	messu	
7.5.	messu	messu	
14.5. äitienpäivä	hartaus klo 18, äitienpäiväkahvit	vaeltava jp	

18.5. helatorstai	Kansanlaulukko Akustin puisto	-	
21.5. kaatuneiden muistopäivä	messu kirkkokahvit vanhalla	messu	
28.5. helluntai	messu	messu	

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman tammi-toukokuulle 2023. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

118 §

KOLEHTISUUNNITELMA TAMMI-TOUKOKUUKSI 2023

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

1.1.Uudenvuodenpäivä

Jeesuksen nimessä

Mediatyö Pohjois-Afrikan ja Etu-Aasian maissa, joissa kristityt vähemmistönä. Medialähetys Sanansaattajat. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

6.1.Loppiainen (Epifania)

Jeesus, maailman valo

Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

8.1. 1. sunnuntai loppiaisesta

Kasteen lahja

Kansan

Raamattuseuran lapsi- ja perhetyölle, erityisesti Perheen parhaaksi - hankkeeseen, jolla tuetaan parisuhdetta, vanhemmuutta ja lapsen turvallisuuden kokemuksen kasvattamista. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr, PL 48, 08101 Lohja. IBAN FI73 2103 3800 0055 77, BIC NDEAFIHH.

15.1. 2. sunnuntai loppiaisesta

Jeesus ilmaisee Jumalallisen voimansa

Kaikille kone -

toiminnan tukemiseen tietokoneiden hankkimiseksi ja toimittamiseksi vähävaraisten perheiden lapsille. Kirkkopalvelut. Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI60 2077 1800 0621 52, BIC NDEAFIHH, viestikenttään "seurakunnan nimi, Kaikille kone ja päivämäärä.

22.1. 3. sunnuntai loppiaisesta

Jeesus herättää uskon

Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000 0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

--- Somerniemen talvitauko päättyy ---

29.1. 4. sunnuntai loppiaisesta

Jeesus auttaa hädässä

Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

5.2. Kynttilänpäivä

Kristus, Jumalan kirkkauden säteily

Yhteisvastuukeräykselle; teemana nuorten väkivallan vastainen työ.

Kirkkopalvelut ry, Järvenpääntie 640, 04400 Järvenpää. IBAN FI16 2089 1800 0067 75, BIC NDEAFIHH, viestikenttään "seurakunnan nimi, kolehti ja päivämäärä.

12.2. 2. sunnuntai ennen paastonaikaa (Sexagesima)

Jumalan sanan kylvö

Someron moottoripajatoiminnan tukemiseen

19.2.Laskiaissunnuntai (Esto mihi)

Jumalan rakkauden uhritie

Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon katastrofirahaston valmiuden ylläpitämiseksi.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroiluettelo.

22.2.Tuhkakeskiviikko

Katumus ja paasto

Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu sr. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroiluettelo.

26.2.1. paastonajan sunnuntai Invocavit

Jeesus, kiusausten voittaja

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa. Lähetysjärjestö ELY.

5.3. 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere)

Rukous ja usko

Evankeliumi perheille ja lapsille Median välityksellä Aasiassa Medialähetys Sanansaattajien kautta.

Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH.

12.3. 3. paastonajan sunnuntai (Oculi)

Jeesus, Pahan vallan voittaja

perheen pakolaistyön tukemiseen Kreikassa. Lähetysjärjestö Kylväjä.

Nimikkolähettiemme Koistisen

19.3. 4. paastonajan sunnuntai (Laetare)

Elämän leipä

El Salvadorin luterilaiselle kirkolle, kirkon pappien palkkaukseen.

Kirkon keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH)

Viesti: 362000.1023000020

26.3. Marian ilmestyspäivä

Herran palvelijat

Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen.

Herättäjä-Yhdistys ry, PL 21, 62101 Lapua. IBAN FI44 4747 1020 0016 55, BIC POPFFI22.

2.4. Palmusunnuntai

Kunnian kuninkaan alennustie

Köyhyyden vähentämiseen kehittyvissä maissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo.

6.4. Kiirastorstai

Pyhä ehtoollinen

Ystävyysseurakunnalle Viron Avinurmeen.

7.4. Pitkäperjantai

Jumalan Karitsa

Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville.

Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2 00530 Helsinki. IBAN FI50 8000 1200 0618 45, BIC DABAFIHH.

8.4. Pääsiäisyö

Kristus on voittanut kuoleman

Sovinnon ja rauhantyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Rauha rakennetaan pala kerrallaan.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

9.4. Pääsiäispäivä

Kristus on ylösnoussut!

Naisten hyväksi tehtävään työhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Naiset toivon tiellä.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

10.4. 2. pääsiäispäivä

Ylösnouseen kohtaaminen

Raamattujen ja

Uusien testamenttien painattamiseksi ja jakamiseksi koululaisille ja sotilaille sekä hotelleihin, vankiloihin, hoivakoteihin ja sairaaloihin Suomessa, Chilessä ja Zimbabwessa. Suomen Gideonit. Suomen Gideonit ry, Vaajakoskentie 110, 40420 Jyskä. IBAN FI81 8000 1600 1824 07, BIC DABAFIHH.

16.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti)

Ylösnouseen todistajia

Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus.

23.4. 2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini)

Hyvä paimen

Teologiselle koulutustyölle Afrikan ja Aasian kasvavin kirkkojen parissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

Lähetysyhdistys Kylväjä ry, PL 188, 01301 Vantaa. IBAN FI57 4405 0010 0212 96, BIC ITELFIHH. Viitenumrolaskuri: <https://www.kylvaja.fi/osallistu/seurakunnille/>.

30.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate)

Jumalan kansan koti-ikävä

Nimikkolähetä Sari-Johanna Kuittilon työn tukemiseen Israelissa. Lähetysjärjestö SLS.

7.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)

Taivaan kansalaisena maailmassa

Taloudellisessa ahdingossa olevien ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa.

Kirkon diakoniarahasto, Kirkkohallitus, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. IBAN FI15 8000 1100 0602 28, BIC DABAFIHH.

14.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai, Rogate)

Sydämen puhetta Jumalan kanssa

Hengellisen elämän vaalimiseen muun muassa kouluttamalla retriittiohjaajia ja tukemalla hengellistä ohjausta yhteistyössä seurakuntien, hiippakuntien ja kirkollisten kouluttajien kanssa Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta.

Hiljaisuuden Ystävät ry, Tikkupolku 1, 49460 Hamina. IBAN FI19 5780 3820 0907 43, BIC OKOYFIHH.

18.5. Helatorstai

Korotettu Herra

Pakolaistyöhön Keski-Aasiasta ja Lähi-idästä tulevien parissa. Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys.

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys ry, Opistotie 1, 12310 Ryttylä. IBAN FI83 8000 1501 5451 08, BIC DABAFIHH.

21.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)

Pyhän Hengen odotus.

Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus.

28.5. Helluntaipäivä

Pyhän Hengen vuottaminen

Koulutuksen mahdollistamiseen ja opetuksen laadun parantamiseen Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroiluettelo.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

119 §

ILMOITUS VAALIN TULOKSESTA

Vaalilautakunnan ilmoitus Someron seurakunnassa 20.11.2022 toimitetuissa seurakuntavaaleissa Someron seurakunnan kirkkovaltuuston varsinaisiksi jäseniksi sekä heidän varajäsenikseen valituista annetaan kokouksessa.

KVJ 2:60 § 2 mom. mukaisesti ilmoitus annetaan tiedoksi kirkkovaltuustolle.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi vaalilautakunnan ilmoituksen vaalin tuloksesta
- 2) saattaa vaalilautakunnan ilmoituksen vaalin tuloksesta tiedoksi kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

120 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2023-2024

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

121 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa (KJ 8:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

122 §

KIRKKOVALTUUSTON SIHTEERIN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin päätä (työjärjestys 1:2 mom).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee sihteerin toimikaudeksi 2023-2026.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

123 §

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten. (Työjärjestys 8§)

Seurakunnan toimielimiin seurakuntavaaleilla valittuja toimielimiä (kirkkovaltuusto) lukuunottamatta sovelletaan ns. kiintiöperiaatetta, jonka mukaan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. (KL 25: 10 a)

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan

- 1) kolme varsinaista jäsentä
- 2) kolme varajäsentä

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

124 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. (KL 10:2)

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet (ohjesääntö 2:1 mom., KL 10:2)

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa (KL 10:2).

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

125 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) seurakuntavaaleissa vaalikelpoista jäsentä (KL 10:2, Kn ohjesääntö 1:1).

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että varapuheenjohtajan valinnan jälkeen valitaan muut jäsenet.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvostoon kahdeksan vaalikelpoista henkilöä vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

126 §

KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2023-2024

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaaleilla valittava kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varajäsenen toimikausi on sama kuin varsinaisen jäsenen eli kaksi vuotta.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja kirkkoneuvoston muille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023-2024.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

127 §

SOMERNIEMEN KAPPELINEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Kappeliseurakunnassa on sen asioiden hoitamista varten kappelineuvosto, jonka jäsenet kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen kappeliseurakunnan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä. Kappeliseurakunnan kappalainen tai muu kappeliseurakunnan pappi on kappelineuvoston jäsen virkansa puolesta. (KJ 12:1)

Kappelineuvostoon kuuluu virkansa puolesta kappeliseurakunnan kappalainen ja muina jäseninä 8 varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella ja olla vaalikelpoisia seurakuntavaalissa. (ohjes. 5 §)

Kappelineuvosto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. (ohjes. 5 §)

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Somerniemen kappelineuvostoon kahdeksan kappeliseurakunnan alueella asuvaa ja vaalikelpoista henkilöä toimikaudeksi 2023-2026.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

128 §

SOMERNIEMEN KAPPELINEUVOSTON VARAJÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2023-2026

Kun kappelineuvoston varsinaisten jäsenten vaali on toimitettu, valitaan kappelineuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Varajäsenen toimikausi on sama kuin varsinaisen jäsenen.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Somerniemen kappelineuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2023-2026.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

129 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmän muistio 8.11.2022 (esityslistan liite nro 5)
- 5) hallinnon kokoussuunnitelma kevät 2023 (esityslistan liite nro 6)

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 43/2022 Taluspäällikön töiden järjestelyt, 44/2022 Vuosiloman myöntäminen, 45-46/2022 Sairausloman myöntäminen, 47-49/2022 Vuosiloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 44/2022 Määräaikaisen työntekijän palkkaaminen siivous- ja keittiötehtäviin, 45/2022 Virkavapaan myöntäminen, 46/2022 Työvapaan myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjoja ei ollut
- 4) merkittiin tiedoksi
- 5) merkittiin tiedoksi
- 6) Somerniemen kappelineuvoston pöytäkirja 24.11.2022, Someron kirkon vastaanotto ja taloudellinen loppuselvitys, pöytäkirja 16.9.2022.
- 7) Pöytäkirjanote Someron kaupunginhallituksen kokouksesta 24.10.2022 § 217 Someron Vanhaintuki ry:n hallitusehdokkaiden valinta
- 8) Vuokrasopimus MLL:n kanssa seurakuntakeskuksen nuorisotilojen käytöstä perhekahvilan pitoa varten

130 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei ollut muita asioita.

131 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 2.

132 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.47.

Liite nro 2

Someron seurakunta

Kirkkoneuvosto

30.11.2022 § 132

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **103-105, 111-113, 119-132**
Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **106-108, 110, 114, 115-118**
Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **109.5**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **106-108, 110, 114, 115-118**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku**
Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan

asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.