

**Kokousaika** keskiviikko 22.3.2023 klo 17.30 – 18.47

**Kokouspaikka** Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

<b>Läsnä</b>	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Ruuhilehto Taina	jäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen
	Noki Katja	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri	

**Poissa**

**Käsitellyt asiat** §§ 32-43

**Allekirjoitukset**

Jaakko Knuutila  
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen  
sihteeri

**Tarkastus ja nähtävillä olo**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 22.3.2023

Taina Ruuhilehto

Kaisa Vasama-Kakko

**32 §**

**KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.3.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

**ESITYS:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 959.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 10/10 jäsentä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 33 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Taina Ruuhilehto ja Kaisa Vasama-Kakko.
  - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 22.3.2023 kirkkoherranvirastossa.
  - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 23.3.2023 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 17.3. – 6.4.2023.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taina Ruuhilehto ja Kaisa Vasama-Kakko.
  - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

**34 §**  
**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**ESITYS:** Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** § 41 Muut mahdolliset asiat käsitellään Someron kirkon syöksytörvien uusiminen. Muuten esityksen mukaisesti.

35 §

**TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2023-2026**

Kn 22.2.2023 § 21:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus ylläpitää tilintarkastajarekisteriä (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastuspalvelun hankinnan valintaperusteeksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Seurakunta määrittelee tarjouspyynnössä tärkeysjärjestyksessä tai painoarvot antaen ne valintakriteerit, joita se noudattaa päätöstä tehdessään. Tällaisia valintakriteerejä tilintarkastajan ja varatilintarkastajan ammattitutkinnon tai -tutkintojen lisäksi ovat mm.

- tarkastustyön kokonaishinta seurakunnan ilmoittaman tarkastuspäivien lukumäärän mukaan
- tilintarkastuspalvelun tarjoajan arvio tarkastuspäivien lukumäärästä
- seurakuntien ja koko kirkon toiminnan, hallinnon ja talouden tuntemus sekä kokemus julkisen hallinnon ja talouden tarkastamisesta
- tilintarkastusyhteisön työvälineet tilintarkastusta varten ja laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan

Kirkkohallitus ei suosittele kokonaishintaa kaikkein painavimmaksi valintakriteeriksi, koska tilintarkastuksen palkkiot ovat pienet muihin hallintomenoihin verrattuna ja koska hyvin hoidettu tilintarkastus on seurakunnan etujen mukaista.

Tarjouspyyntömalli esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia viidestä tarkastuspäivästä/tilikausi tilintarkastusyhteisöiltä 22.3.2023 pidettävään kokoukseensa mennessä ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkovaltuuston toimikautensa toiseen kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

**Kn 22.3.2023 § 35:**

Tilintarkastusyhteisöiltä on pyydetty tarjouksia, jotka käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa. Saapuneista tarjouksista laaditaan yhteenveto liitettäväksi kirkkovaltuuston esityslistaan.

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023-2026 tilintarkastusyhteisön.

**KÄSITTELY:** Todettiin, että määräaikaan mennessä saapuneita tarjouksia oli yksi. Tarjouksen oli jättänyt BDO Audiator Oy.

Tarjouksesta laaditaan pisteytysyhteenveto, joka liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi. Tarjous ja pisteytysyhteenveto viedään kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Laadittu pisteytysyhteenveto on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1 (salassapidettävä)

36 §

**VUODEN 2022 TEHTÄVÄALUEKOHTAISET TALOUSARVIOYLITYKSET**

Talousarviossa 2022 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman toimintakate. Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt. Pääluokkatasolla kaikki (yleishallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi) pysyivät budjetissa.

1011050003	Työturv. ja -tervh.	754,20 €
1011050004	Työyht. kehittäminen	4.719,70 €
1011080000	Kirkkoherranvirasto	1.505,91 €
1012030000	Muut kirkol. toimit.	95,12 €
1012050000	Muut seurakuntatil.	5.635,57 €
1012100000	Tiedotus ja viestintä	5.062,02 €
1012380000	Perhekerhotyö	371,25 €
1012500000	Yhteiskunnallin. työ	198,01 €
1012600000	Lähetys	601,98 €
1014030003	Sro huoltorak.	526,12 €
1015060002	Smi seurakuntatalo	3.953,28 €
1015090001	Someron Pikkupappila	843,11 €
1015100000	Maa- ja metsätalous	13.723,90 €
1015120000	Keittiötoimi	708,56 €
1022010000	Jumalanpalv.el.Smi	1.253,44 €

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy yllämainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

37 §

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022**

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 (esityslistan liite nro 1,) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on 52.921,19 € alijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 304.019,43 €). Hautainhoitorahaston tulos on 24.553,20 € alijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 17.427,01 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 5.483.787,30 € (ed. 5.105.445,42 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 480.375,70 € (ed. 305.488,96 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 2.181.014,73 € (ed. 1.700.639,03 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.508.861,67 € (ed. vuonna -1.292.497,56 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 92.500 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 186.000 €.

Vuosikate on n. 127.000 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja, lähinnä hautaustoimen, kertyi noin 26.000 euroa arvioitua enemmän. Puun myyntituloa ei ollut kertomusvuonna lainkaan. Vuokratuottoja ja tukia/avustuksia kertyi vajaat 10.000 euroa arvioitua enemmän. Muita toimintatuottoja kertyi noin 34.000 euroa enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä talousarvioon nähden syntyi noin 59.000 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 40.000 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 34.000 euroa. Toisaalta sijoituksiin kirjattiin tilinpäätöspäivänä noin 78.000 euron arvonalentuminen. Kirkollisveroa tilitettiin 54.000 euroa arvioitua enemmän.

Koronapandemian mukanaan tuomien kokoontumisrajoitusten purun myötä toiminta oli kuluneena vuonna jo lähes normaalilla tasolla. Ukrainan sota toi kuitenkin uusia haasteita. Se järkytti yleistä turvallisuudentunnetta ja toi epävarmuutta talouteen.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa tapahtui muutoksia vuoden 2022 lopulla. Varainhoitosopimus SP-Rahastoyhtiöiden kanssa päättyi ja varainhoidon asiakaspalvelu ja varainhoitoon liittyvät sopimukset siirrettiin Someron Säästöpankkiin osaksi yksityispankkisopimusta.



Vuoden vaihteessa seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitusten markkina-arvot olivat miinuksella ja tilinpäätökseen kirjattiin arvonalentumisia seurakunnan osalta noin 78.000 euroa ja hautainhoitorahaston 18.000 euroa.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2022 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

**38 §**

**JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2023**

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

	<b>Somero klo 10</b>	<b>Somerniemi klo 13</b>
4.6.	messu	messu
10.6.		10.30. kesäaamun hartaus, avoimet kylät
11.6.	messu, konfirmaatio päiväripari klo 13	-
18.6.	messu, konfirmaatio I klo 13	-
la 24.6. juhannus	-	-
25.6.	messu	-
2.7.	messu, kansallispukukirkko	messu
9.7.	messu	torikirkko?
16.7.	messu, konfirmaatio II klo 13	-
23.7.	messu	messu
30.7.	messu: konfirmaatio III klo 13	-
6.8.	messu	messu
9.8.	kypäräkirkko klo 18, kouluun lähtevien siunaus	
13.8.	messu	messu
18.8.		syntisten laulujen ilta, piispa Mari Leppänen, kirkko 210 v
20.8.	messu	messu

27.8.	messu	luontokirkko Ämyrin päällä?
3.9.	messu	messu
ma 4.9.	corpikirkko Häntälässä klo 18?	
10.9.	messu	messu
17.9	messu	messu
24.9.	messu	messu

**ESITYS khra:** Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman kesä-syyskuulle 2023. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.

39 §

**KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUUksi 2023**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

4.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä

*Salattu Jumala*

Hiippakunnallinen kolehti pyhiinvaellustoiminnan tukeminen hiippakunnan alueella. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin keräämät kolehdit maksetaan Kirkon keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH). Kunkin kolehdin maksamisen yhteydessä kirjoitetaan viestikenttään alla mainittujen kolehtien numero.

Viesti: 362000.1023000040..8003300

11.6. 2. sunnuntai helluntaista

*Katoavat ja katoamattomat aarteet*

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa. Lähetysjärjestö ELY.

18.6. 3. sunnuntai helluntaista

*Kutsu Jumalan valtakuntaan*

Lasten ja nuorten yksinäisyyden torjumiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI47 1574 3000 0014 77, BIC NDEAFIHH.

24.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)

*Tien raivaaja*

Nimikkolähettiemme Koistisen perheen pakolaistyön tukemiseen Kreikassa. Lähetysjärjestö Kylväjä.

25.6. 4. sunnuntai helluntaista

*Kadonnut ja jälleen löytynyt*

Nimikkolähetti Sari-Johanna Kuittilon työn tukemiseen Israelissa. Lähetysjärjestö SLS.

2.7. 5. sunnuntai helluntaista

*Armahtakaa!*

Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu sr.  
Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo.

9.7. Apostolien päivä  
*Herran palveluksessa*

Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Koulutus on avain oman elämän hallintaan.

Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

16.7. 7. sunnuntai helluntaista  
*Rakkauden laki*

Suomen Lähetyslentäjät ry:n hengen pelastavien lentojen tukemiseen turvattomilla ja vaikeakulkuisilla aluilla kehittyvissä maissa.

Suomen Lähetyslentäjät ry – MAF Suomi, Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki. IBAN FI04 5724 1120 0933 25, BIC OKOYFIHH.

23.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)  
*Kirkastettu Kristus*

Ukrainan hätäapuun vaikeimmassa asemassa oleville. Helsingin Diakonissalaitoksen Säätiö sr. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr, Alppikatu 2 00530 Helsinki. IBAN FI50 8000 1200 0618 45, BIC DABAFIHH.

30.7. 9. sunnuntai helluntaista  
*Totuus ja harha*

Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi. Suomen Merimieskirkko. Suomen Merimieskirkko ry, Provianttikatu 4, 00980 Helsinki. IBAN FI69 1014 3000 2126 27, BIC NDEAFIHH.

6.8. 10. sunnuntai helluntaista  
*Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa*

Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta [www.seurakuntapalvelut.fi](http://www.seurakuntapalvelut.fi).

13.8. 11. sunnuntai helluntaista  
*Etsikkoaikoja*

Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehitysmaissa. Kirkon Ulkomaanapu sr. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumeroluettelo.

20.8. 12. sunnuntai helluntaista  
*Itsensä tutkiminen*



**40 §**  
**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**ESITYS:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot
- 5) Kokoussuunnitelman muutos:

**Kirkkoneuvosto kokoontuu kesäkuussa ke 7.6.2023**

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 13-15/2023 Sairausloman myöntäminen, 16-17/2023 Vuosiloman myöntäminen, 18/2023 Sairausloman myöntäminen
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 9-10/2023 Vuosiloman myöntäminen
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 1/2023 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus, 2/2023 Hankintapäätös
- 4) IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 15.2.2023
- 5) merkittiin tiedoksi

**41 §**  
**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**41.1. §** Suoritettiin Metsäliiton Osuuskunnan Edustajistovaalin äänestys.  
Kaisa Vasama-Kakko poistui kokouksesta äänestyksen ajaksi.

Tämä kohta tarkastettiin kokouksessa.

**41.2 §**  
**SOMERON KIRKON SYÖKSYTORVIEN UUSIMINEN**

Someron kirkon vesikatto- ja julkisivuremontin aikana todettiin, että kirkon syöksytorvet olisi hyvä uusida. Uusiminen päätettiin irrottaa pääurakasta ja sovittiin, että seurakunta pyytää tarjouksen syöksytorvien uusimisesta paikalliselta peltiurakoitsijalta. Tarjousta ei kuitenkaan koskaan ole pyynnöistä huolimatta saatu, joten päätettiin pyytää tarjous toiselta yritykseltä, koska urakka olisi saada tehtyä kevään aikana.

Rakennuspelti K. Lehtinen tarjoaa syöksytorvien vaihtourakkaa hintaan 7.564,00 € sisältäen alvn. Hinta sisältää vanhojen torvien purkutyön, uusien torvien asennuksen sekä nostimen vuokran.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

**ESITYS tp:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennuspelti K. Lehtisen tarjouksen  
7.564,00 € Someron kirkon syöksytorvien uusimisesta.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin.



**42 §**

**MUUTOKSENHAKUMENETTELY**

**ESITYS:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 2.

**43 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**ESITYS:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Liite nro 2

## Someron seurakunta

### Kirkkoneuvosto

22.3.2023 § 42

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **32-35, 37, 40, 42-43**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **36, 38-39, 41**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.  
Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

##### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

##### **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät: **36, 38-39, 41**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Someron seurakunta, kirkkoneuvosto  
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero  
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

### 4 VALITUSOSOITUS

#### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 20500 Turku**

Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**

Sähköposti: [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**