

Aika:	25.5.2023 klo 18.00 – 18.36	
Paikka:	Someron seurakuntakeskus, sali 2	
Läsnä:	Eloranta Virpi Heinonen Maija Kesäniemi Hannu Kivisaari Ella Kärki Hanna-Liisa Leppälä Pekka Lauren Leena Mäki-Teeri Markku Mänki Aino-Maria Noki Katja Pirttilä Tero Roto Colette Ruokoselkä Elina Ruuhiheto Taina Vasama-Kakko Kaisa Veikkola Heikki Virkki Maria Virtanen Minna	valtuutettu varavaltuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu varavaltuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu valtuutettu
Poissa:	Ahlbom Kari Hakamäki Raila Känkänen Petri	valtuutettu valtuutettu valtuutettu
Muut osallistujat:	Knuutila Jaakko Parviainen Kirsi	kirkkoherra sihteeri
Asiat:	17 – 25 §	
Allekirjoitukset:	Katja Noki puheenjohtaja	Kirsi Parviainen sihteeri
Tarkastus:	Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 25.5.2023 Pekka Leppälä	Hannu Kesäniemi

17 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8:5, 2 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuuston voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa (KJ 8:5, 3 mom.).

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kokousta (työjärj. 8:2 mom.). Kokouskutsu, käsiteltävien asioiden luettelo ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 16.5.2023. Kokouskutsu asialuetteloinen on ollut 16. – 25.5.2023 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4, 1 mom.).

Kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus, jonka jälkeen toimitetaan nimenhuuto. Kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (työjärj. 3:1-2 mom.).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 573.

Nimenhuudossa todettiin, että paikalla oli 16 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Känkänen oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän I ensimmäinen varavaltuutettu Heinonen oli paikalla. Ahlbom ei ollut ilmoittanut esteestä, joten varajäsentä ei oltu kutsuttu.

Hakamäki oli ilmoittanut esteestä. Ryhmän III ensimmäinen varavaltuutettu Leppälä oli paikalla.

1-2) Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

18 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.).

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (työjärj. 4:1-2)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Raila Hakamäki ja Hannu Kesäniemi.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

2) että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 25.5.2023 kirkkoherranvirastossa.

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 26.5.2023 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 16.5.- 25.6.2023.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina valittiin Pekka Leppälä ja Hannu Kesäniemi.

2-3) Esitys hyväksyttiin.

19 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus. (työjärj. 9:1-2)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

20 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2022

Kn 22.3.2023 § 37:

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 (esityslistan liite nro 1,) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on 52.921,19 € alijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 304.019,43 €). Hautainhoitorahaston tulos on 24.553,20 € alijäämäinen (ed. vuonna ylijäämä 17.427,01 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 5.483.787,30 € (ed. 5.105.445,42 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 480.375,70 € (ed. 305.488,96 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 2.181.014,73 € (ed. 1.700.639,03 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.508.861,67 € (ed. vuonna -1.292.497,56 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 92.500 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 186.000 €.

Vuosikate on n. 127.000 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja, lähinnä hautaustoimen, kertyi noin 26.000 euroa arvioitua enemmän. Puun myyntituloa ei ollut kertomusvuonna lainkaan. Vuokratuottoja ja tukia/avustuksia kertyi vajaat 10.000 euroa arvioitua enemmän. Muita toimintatuottoja kertyi noin 34.000 euroa enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä talousarvioon nähden syntyi noin 59.000 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 40.000 euroa. Aineihin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 34.000 euroa. Toisaalta sijoituksiin kirjattiin tilinpäätöspäivänä noin 78.000 euron arvonalentuminen. Kirkollisveroa tilitettiin 54.000 euroa arvioitua enemmän.

Koronapandemian mukanaan tuomien kokoontumisrajoitusten purun myötä toiminta oli kuluneena vuonna jo lähes normaalilla tasolla. Ukrainan sota toi kuitenkin uusia haasteita. Se järkytti yleistä turvallisuudentunnetta ja toi epävarmuutta talouteen.

Seurakunnan sijoitustoiminnassa tapahtui muutoksia vuoden 2022 lopulla. Varainhoitosopimus SP-Rahastoyhtiöiden kanssa päättyi ja varainhoidon asiakaspalvelu ja varainhoitoon liittyvät sopimukset siirrettiin Someron Säästöpankkiin osaksi yksityispankkisopimusta.

Vuoden vaihteessa seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitusten markkina-arvot olivat miinuksella ja tilinpäätökseen kirjattiin arvonalentumisia seurakunnan osalta noin 78.000 euroa ja hautainhoitorahaston 18.000 euroa.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2022 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 12.4.2023 § 47:

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 3/2023 kokouksessa tilinpäätöksen 2022 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle.

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2022 on suoritettu 27.3.2023. Tilintarkastaja Sinikka Niitynperä/BDO Audiator Oy:n antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 27 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

2) esittää tilinpäätöksen 2022 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 25.5.2023 § 20:

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022, on tämän esityslistan liitteenä nro 1. Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2022 on liitteenä nro 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto

1) hyväksyy Someron seurakunnan tilinpäätöksen 2022 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, joka sisältää myös kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 15:5).

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden alijäämä 52.921,19 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

- 2) käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2022.
- 3) päättää vastuuvapaudesta taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

3) Kirkkovaltuusto päätti myöntää vastuuvapauden taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022.

Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2022 on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Tilinpäätös 2022 arkistoidaan erikseen, arkistotunnus 2.3.1.

21 §

TILINTARKASTUS VALTUUSTOKAUDELLA 2023-2026

Kn 22.2.2023 § 21:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö.

Patentti- ja rekisterihallitus ylläpitää tilintarkastajarekisteriä (prh.fi/fi/tilintarkastusvalvonta.html). Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen.

Tilintarkastuspalvelun hankinnan valintaperusteeksi valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto. Seurakunta määrittelee tarjouspyynnössä tärkeysjärjestyksessä tai painoarvot antaen ne valintakriteerit, joita se noudattaa päätöstä tehdessään. Tällaisia valintakriteerejä tilintarkastajan ja varatilintarkastajan ammattitutkinnon tai -tutkintojen lisäksi ovat mm.

- tarkastustyön kokonaishinta seurakunnan ilmoittaman tarkastuspäivien lukumäärän mukaan
- tilintarkastuspalvelun tarjoajan arvio tarkastuspäivien lukumäärästä
- seurakuntien ja koko kirkon toiminnan, hallinnon ja talouden tuntemus sekä kokemus julkisen hallinnon ja talouden tarkastamisesta
- tilintarkastusyhteisön työvälineet tilintarkastusta varten ja laadunvalvontajärjestelmän kuvaus, miten se on järjestetty ja miten sen toimivuutta valvotaan

Kirkkohallitus ei suosittele kokonaishintaa kaikkein painavimmaksi valintakriteeriksi, koska tilintarkastuksen palkkiot ovat pienet muihin hallintomenoihin verrattuna ja koska hyvin hoidettu tilintarkastus on seurakunnan etujen mukaista.

Tarjouspyyntömalli esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto pyytää tarjouksia viidestä tarkastuspäivästä/tilikausi tilintarkastusyhteisöiltä 22.3.2023 pidettävään kokoukseensa mennessä ja esittää asian kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kirkkovaltuuston toimikautensa toiseen kokoukseen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Tarjouspyyntö on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Kn 22.3.2023 § 35:

Tilintarkastusyhteisöiltä on pyydetty tarjouksia, jotka käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa. Saapuneista tarjouksista laaditaan yhteenveto liitettäväksi kirkkovaltuuston esityslistaan.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023-2026 tilintarkastusyhteisön.

KÄSITTELY: Todettiin, että määräaikaan mennessä saapuneita tarjouksia oli yksi. Tarjouksen oli jättänyt BDO Auditor Oy.

Tarjouksesta laaditaan pisteytysyhteenveto, joka liitetään tämän pöytäkirjan liitteeksi. Tarjous ja pisteytysyhteenveto viedään kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Laadittu pisteytysyhteenveto on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 1 (salassapidettävä)

Kv 25.5.2023 § 21:

Tarjouksesta laadittu yhteenveto (SALASSAPIDETTÄVÄ) on esityslistan liitteenä nro 3. Tarjous on valtuutettujen nähtävissä taloustoimistossa ja tuodaan kokoukseen. Tarjous tulee julkiseksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on kirkkovaltuustossa tehty.

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudeksi 2023-2026 tilintarkastusyhteisön.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n

Päivastuullinen tarkastaja on JHT, HT Mark Lassfolk ja varatilintarkastaja KHT, JHT Andreas Holmgård. Avustavana tilintarkastajana on Kirsi Pajula.

Yhteenveto tilintarkastustarjouksista on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 2.

22 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Hallinnon kokoussuunnitelma syksylle 2023:

KIRKKOVALTUUSTO

keskiviikko 4.10.2023 klo 18.00
(vero% seur. vuodelle)

keskiviikko 13.12.2023 klo 18.00
(toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2024)

KIRKKONEUVOSTO

keskiviikko 20.9.2023 klo 17.30

keskiviikko 25.10.2023 klo 17.30

keskiviikko 22.11.2023 klo 17.30

Valmistelutyöryhmä

torstai 14.9.2023 klo 16.00

keskiviikko 11.10.2023 klo 16.00 (budjettiriihi) (laajennettu)

- 2) Hautausmaakatselmukset keskiviikkona 7.6.2023 klo 15.00 Somerniemi ja klo 16.00 Somero
- 3) Talousarvion toteutuma 1.1.-30.4.2023 (Esityslistan liite nro 4)

PÄÄTÖS: 1-3) Esitys hyväksyttiin.

23 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

24 §
VALITUSOSOITUS

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä nro 3.

25 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36
Lopuksi laulettiin virsi 571, 1-3.

Kv 25.5.2023 § 20 liite nro 1



Keskus 020 743 2920
Faksi 020 743 2935
www.bdo.fi

BDO Auditor Oy
Vattuniemenranta 2
00210 Helsinki

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2022

Someron seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Someron seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taluspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy (y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konttoriin. Yhtiö BDO Oy on itsenäisen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainväliseen itsenäisten BDO-yhtiöiden verkostoon.

ptk.tark. _____

ptk.tark. _____



Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Somero 27.03.2023

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö


Sinikka Niityperä
JHT, HT

Kv 25.5.2023 § 21 liite nro 2

Tilintarkastustarjousten avaus ja tarjousten vertailu, kn 22.3.2023 § 35 liite nro 1 **SALASSAPIDETTÄVÄ**

Määräaikaan 16.3.2023 klo 12.00 mennessä saapuneet tarjoukset 1 kpl käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa.

Todettiin, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen
Tarjouksen jätti BDO Audiator Oy

Vertailuperusteet:

1. Kokonaishinta matka- ym. kustannusten korvauksineen 50 % (edullisimman pistemäärä 50, johon muut suhteutetaan).
2. Laadunvalvontajärjestelmän kuvaus 10 % (10 pistettä, jos kuvaus puuttuu 0 pistettä)
3. Laadunvalvontajärjestelmän toimivuuden valvonnan kuvaus 10 % (10 pistettä, jos kuvaus puuttuu 0 pistettä)
4. Kokemusmäärä seurakuntataloudesta ja kirkon hallinnon ja talouden tuntemus 30 %
useista seurakunnista yli 4 vuoden ajalta 30 pistettä
1-2 srk-taloudesta yli 4 vuoden ajalta 20 pistettä
srk-talouksista vähemmän kuin 4 vuoden ajalta 10 pistettä
ei lainkaan 0 pistettä

TARJOAJA	HINTAP.	KUVAUSP.	VALV.P.	KOKEMUSP.	YHTEENSÄ
BDO Audiator Oy	50	10	10	30	100

Tarjous tulee julkiseksi sen jälkeen kun hankintapäätös kirkkovaltuustossa on tehty.

Someron seurakunta
Kirkkovaltuusto
25.5.2023 § 24

Liite 3

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-19, 22-25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400.000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 20-21

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.