

Kokousaika keskiviikko 23.8.2023 klo 17.30 – 18.36

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Läsnä	Knuutila Jaakko	puheenjohtaja
	Hakamäki Raila	varajäsen
	Heinonen Maija	varajäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	kn vpj
	Mäki-Teeri Markku	varajäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Noki Katja	kv pj
	Lauren Leena	kv vpj
	Hintsa Lilli-Irmeli	kappalainen
Parviainen Kirsi	sihteeri	

Poissa	Ahlbom Kari	jäsen
	Ruuhilehto Taina	jäsen
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen

Käsitellyt asiat §§ 78-88

Allekirjoitukset

Jaakko Knuutila
puheenjohtaja

Kirsi Parviainen
sihteeri

Tarkastus ja nähtävillä olo

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Somerolla 23.8.2023

Raila Hakamäki

Markku Mäki-Teeri

78 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5. pykälän mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin (KJ 9:2).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.8.2023 kirkkoneuvoston jäsenille. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 600.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Läsnä nimenhuudon mukaan oli 6/10 jäsentä ja kolme varajäsentä. Taina Ruuhilehto oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Raila Hakamäki oli paikalla. Kaisa Vasama-Kakko oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Markku Mäki-Teeri oli paikalla. Minna Virtanen oli ilmoittanut esteestä ja hänen varajäsenensä Maija Heinonen oli paikalla. Kari Ahlbom oli ilmoittanut esteestä, myös hänen varajäsenensä Petteri Hyytiäinen oli estynyt.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

79 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Kirkkoneuvoston ohjesäännön (2:9 § 3 mom.) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 25:3)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Taina Ruuhilehto ja Kaisa Vasama-Kakko.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 23.8.2023 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 24.8.2023 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa 18.8 – 7.9.2023.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raila Hakamäki ja Markku Mäki-Teeri.
 - 2-3) Esitys hyväksyttiin.

80 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

81 §

VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN TOIMI

Kn 7.6.2023 § 70

Asta Haukioja on ilmoittanut irtisanoutuvansa varhaiskasvatuksen ohjaajan toimesta 1.8.2023 alkaen.

Varhaiskasvatuksen ohjaajan toimi on syytä laittaa auki 1.8.2023 alkaen.

Tehtävän kuvaan kuuluu päiväkerho- ja perhekerhotyötä, perheille suunnattujen tapahtumien järjestämistä, yhteydenpitoa kaupungin varhaiskasvatukseen sekä ohjaajana toimiminen varhaisnuorten ja rippikoululeireillä.

LAVA: Varhaiskasvatuksen ohjaajan valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin.

Tehtäväkuvaus esityslistan liitteenä nro 1.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäväkuvauksen ja määrittelee peruspalkan vaativuusryhmä 501 mukaisesti.
- 2) julistaa varhaiskasvatuksen ohjaajan toimen haettavaksi 1.8.2023 alkaen. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Toimen pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen nro 139 mukainen vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), tai kirkkohallituksen tai piispaikokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto tai koulutus tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Toimessa on 3 kuukauden koeaika. Toimen hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 9.8. klo 12.
- 3) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelemaan varhaiskasvatuksen ohjaajan valintaa.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherran lisäksi Maria Virkki, Ella Kivisaari ja Benjamin Kasari.

Tehtäväkuvaus on pöytäkirjan liitteenä nro 3.

Kn 23.8.2023 § 81:

Hakuajan päättymiseen (9.8.2023 klo 12) mennessä tointa haki 4 henkilöä, joista haastatteluihin kutsuttiin kolme hakijaa. Näistä yksi veti hakemuksensa pois ennen haastatteluja. Haastattelutyöryhmä haastatteli jäljelle jääneet kaksi hakijaa 17.8.2023.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee varhaiskasvatuksen ohjaajan toimeen Johanna Teräväisen ja varalle Marika Skytten.

Yhteenveto varhaiskasvatuksen ohjaajan toimea hakeneista esityslistan liitteenä nro 1.

Muistio haastattelutyöryhmän kokouksesta esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Varhaiskasvatuksen ohjaajan valinnalla on oleellinen merkitys lapsiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto valitsee varhaiskasvatuksen ohjaajan toimeen Johanna Teräväisen 24.8.2023 alkaen. Varalle kirkkoneuvosto valitsee Marika Skytten. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (KL 6:16 §) sekä rikosrekisteriote (KL 6:33 §). Toimessa on 3 kuukauden koeaika. Työpaikka on Someron seurakuntakeskus.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Yhteenveto hakijoista on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

82 § LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRKAA HAKENEISTA

KL12 luku

Voimaantulo ja siirtymäsäännökset

77 §

Voimaantulo

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä heinäkuuta 2023.

78 §

Siirtymäsäännökset

Viranhaltija säilyttää kumotun kirkkolain (635/1964) mukaisen korkeamman eroamisikänsä, jos hänellä on ollut siihen oikeus tämän lain voimaan tullessa voimassa olleen kirkkolain (1054/1993) 26 luvun 4 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan.

Tämän lain voimaan tullessa vireillä olleeseen viran täyttöön, varoitusmenettelyyn sekä seurakuntajaon muutoksen johdosta tapahtuvaan henkilöstösiirtoon sovelletaan tämän lain voimaan tullessa voimassa olleita kirkkolain säännöksiä.

Seurakuntapastorin valintaa sääntelee kirkkolain (1054/1993) 6 luvun 11 pykälän 2 ja 3 momentti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

1. Kun seurakuntaan tarvitaan seurakuntapastori tai viransijainen, kirkkoherra on yhteydessä hiippakuntapastoriin

2. Selvitetään, mikä olisi paras tapa lähteä etsimään uutta henkilöä. Asiaan vaikuttaa myös pappisvihkimysaikataulu. Vaihtoehtoina ovat:

a. Jo vihityt papit, joilla ei ole toistaiseksi jatkuvaa viranhoitomääräystä

b. Arkkhiippakunnasta pappisvihkimystä hakeneet ja tuomiokapitulissa haastatellut

c. Tuomiokapitulista laitetaan virka tai sijaisuus tiedoksi KirkkoHR:ään, jolloin kiinnostuneet voivat ilmoittautua

d. Seurakunta voi antaa vokaation viransijaiselle, joka täyttää viran erityiset tarpeet ja kelpoisuuden

3. Seurakunta kutsuu haastatteluun hakijoita joko vihittyjen tai ilmoittautuneiden joukosta

4. Jos mukana on teologian maistereita eli kyseeseen saattaa tulla pappisvihkimysprosessin aloittaminen, hiippakuntapastori on mukana seurakunnan haastatteluissa
5. Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto antaa lausunnon hakijoista ja perustelee sen, miksi päättyy esittämään tiettyä henkilöä
6. Tuomiokapituli antaa vokaation joko seurakuntapastorin virkaan tai viransijaisuuteen tai tekee päätöksen pappisvihkimyksestä ja antaa vokaation.

Vs. seurakuntapastori Maria Kiviniemi irtisanoutui viransijaisuudesta 22.6.2023 alkaen. Tuomiokapituli laittoi seurakuntapastorin viransijaisuuden haettavaksi 28.5.2023 mennessä. Hakemuksia tuli 8, joista pappisoikeudet oli yhdellä hakijalla. Hän sai kuitenkin töitä toisaalta.

Kirkkoherra Jaakko Knuutila ja hiippakuntapastori Pauliina Järvinen päättivät, että virka laitetaan uudelleen hakuun (haku aika 1.-15.8.2023) toistaiseksi voimassa olevana 1.9.2023 alkaen. Haastattelut järjestetään 21.8.2023, kirkkoneuvosto antaa lausunnon hakijoista 23.8.2023 ja kapituli käsittelee asian 30.8.2023.

Haastattelutyöryhmään nimettiin Kaisa Vasama-Kakko, Hanna-Liisa Kärki, Leena Lauren, kirkkoherra Jaakko Knuutila ja talouspäällikkö Kirsi Parviainen (KN 7.6. 74 §/5).

Tuomiokapituli laittoi virat tiedoksi KirkkoHR:ään. Hakuajan päättymiseen mennessä (15.8.2023 klo 12) virkaa haki edellisessä haussa olevat hakijat mukaan lukien 14 hakijaa. Haastatteluihin kutsuttiin ne hakijat (neljä hakijaa), joilla oli pappisoikeudet. Kutsutuista yksi perui hakemuksensa, joten haastateltavia oli kolme.

Haastattelutyöryhmän muistio ja kirkkoherran esitys annetaan kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä (Jaakko Knuutila, Hanna-Liisa Kärki, Katja Noki, Leena Lauren ja Kirsi Parviainen) haastatteli hakijat 21.8.2023.

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle, että se esittäisi tuomiokapitulille vokaation antamista Marika Viljamaalle Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 15.9.2023 alkaen.

Perustelut esitykseksi seurakuntapastoriksi:

Hakuasiakirjojen ja haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä esittää seurakuntapastoriksi Marika Viljamaata. Marika Viljamaa on toiminut pastorina Kansan raamattuseuran säätiön palveluksessa vuodesta 2019 alkaen Vivamon loma- ja kurssikeskuksen markkinoinnista, ohjelmasta ja varainhankinnasta vastaavana ja Vivamon johtajana vuodesta 2021. Hänellä on kokemusta esihenkilönä toimimisesta, verkostoitumisesta ja johtamisesta sekä tapahtumien järjestämisestä yhdessä eri toimijoiden ja vapaaehtoisten kanssa. Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan sisältyvään jumalanpalveluselämän kehittämiseen verkosto-osaaminen ja vapaaehtoisten kanssa toimiminen antaa hyvät lähtökohdat. Johtuen työhistoriasta kristillisessä järjestössä Viljamaalla on seurakuntatyön kokemusta vähemmän kuin Kerokoskella tai Lappalaisella. Pappina hän on toiminut vuodesta 2019, mikä on

enemmän kuin Kerokoskella, mutta vähemmän kuin Lappalaisella. Johtuen kahden viikon irtisanomisajasta Viljamaa pystyisi aloittamaan työt 15.9.2023.

Varalle haastattelutyöryhmä esittää Elina Kerokoskea. Hänellä on hakijoista laaja-alaisin ja pisin seurakuntatyön kokemus kanttorina vuosilta 1999-2023. Lisäksi kanttorin työnkuvaan on liitetty papin tehtäviä ja virkavastuuta 3.6.2022 alkaen. Papin virassa hän on kuitenkin ollut hakijoista vähiten, seurakuntapastorin viransijaisena 7 kk Meri-Porin seurakunnassa Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan sisältyvään jumalanpalveluselämän kehittämiseen musiikin maisterin tutkinto antaa niin ikään hyvät lähtökohdat. Johtuen kahden viikon irtisanomisajasta Kerokoski pystyisi aloittamaan työt 20.9.2023.

Toiselle varasijalle haastattelutyöryhmä esittää Jari Lappalaista. Jari Lappalainen on toiminut seurakuntapastorina vuodesta 2013 alkaen monessa seurakunnassa mm. Somerolla puoli vuotta v. 2015. Pisin työrupeama on ollut Kuusamon seurakunnassa 3 v ja Hollolan seurakunnassa 2 v määräaikaisissa viroissa. Lappalaisen erityisosaaminen ei kuitenkaan ole yhtä vahva kuin Viljamaalla ja Kerokoskella. Lappalainen pystyisi aloittamaan työt tarvittaessa 1.9.2023, mutta viimeistään 1.11.2023.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille vokaation antamista Marika Viljamaalle Someron seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 15.9.2023 alkaen. Varalle kirkkoneuvosto esittää Elina Kerokoskea.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Yhteenveto kaikista hakijoista pöytäkirjan liitteenä nro 2.

83 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS- JOULUKUUKSI 2023

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita. (kappeliseurakunnan ohjesääntö (§ 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun ja kappelineuvoston esitykseen.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

	Somero klo 10	Somerniemi klo 13
3.9.	messu 50-v rippikoulusta	messu
4.9.	corpikirkko Häntälässä klo 18 HPE	
10.9.	messu	messu
17.9.	messu (muistimessu)	messu
23.9.	klo 18 iltahartaus, kuolleiden lasten muistopäivä + kahvit vanhalla	
24.9.	klo 18 iltakirkko	messu
1.10. Mikkelinpäivä	klo 18 partion iltakirkko	klo 13 perhekirkko yhteistyössä MLL
8.10.	messu	messu
15.10.	klo 10 messu sadonkorjuun kiitosjp. + syysmyyjäiset, eläkeläisten kirkkopyhä	-
22.10.	messu	messu
29.10.	klo 18 iltakirkko	messu
la 4.11. pyhäinpäivä	klo 18 pyhäinpäivän kirkkoilta	messu
5.11.	karjalaisten kirkkopyhä, messu	-

12.11. isänpäivä	klo 18 messu	vaeltava jumalanpalvelus
19.11.	messu	messu
26.11.	klo 18 synkkien virsien ilta	messu
1.12.	alakoulujen adventtikirkko klo 13.30 yläkoulun adventtikko	
3.12.	messu, uusien työntekijöiden tehtävään siunaaminen	
6.12. itsenäisyysp.	sanajp + juhla?	klo 14 sanajp (kirkkokahvit)
10.12.	messu	klo 15 lasten kauneimmat joululaulut ja jouluaskartelut
17.12.	messu klo 18 kauneimmat joululaulut	
20.12	klo 18 Kultelan puistokirkko?	
24.12. jouluaatto	klo 15 aattohartaus	klo 15 aattohartaus klo 22 jouluyön messu
25.12. joulupäivä	joulukirkko	-
26.12. tapaninpäivä	messu	-
31.12. uudenvuoden- aatto		klo 23 messu

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen jumalanpalvelussuunnitelman syys - joulukuulle 2023. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

84 §

KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUUKSI 2023

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KJ 5:13).

Somerniemen kappeliseurakunnan ohjesäännön mukaan kappelineuvoston tehtävänä on muun muassa "antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta" (§ 12, kohta 6).

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan kerätä myös heille suunnattuja kolehteja.

1.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)

Jumalan sanansaattajat

Mannerheimin lastensuojeluliitto. Someron osasto.

8.10. 19. sunnuntai helluntaista

Rakkauden kaksoiskäsky

Ekumeeninen lähetyspyhä. Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. Nimikkolähetti Sari-Johanna Kuittilon työn tukemiseen Israelissa. Lähetysjärjestö SLS.

15.10. 20. sunnuntai helluntaista

Usko ja epäusko

Ilmasto- ja ympäristötyön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallosta. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25 8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

22.10. 21. sunnuntai helluntaista

Jeesuksen lähettiläät

Nimikkolähetti Kari Tynkkysen työn tukemiseen Virossa Evankelisen lähetisyhdistyksen kautta. Evankelinen lähetisyhdistys – ELY ry, FI28 5114 0220 0343 69, viestiksi Kolehdit Viro / Kari Tynkkynen.

29.10. Reformaation päivä

Uskon perustus

Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta.
Suomen Ekumeeninen Neuvosto.

Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry, PL 210, 00131 Helsinki. IBAN FI85 1018 3000
0744 03, viitenumero 3010, BIC NDEAFIHH.

4.11. Pyhäinpäivä

Pyhien yhteys

Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävä työ Suomen
Lähetysseuran kautta teemalla: Olemme kaikki tasa-arvoisia.

Naisten sosiaalisen aseman muutos on kehitysyhteistyön keskeisimpiä tavoitteita.
Evankeliumin toteuttaminen vaatii myös sukupuolten välisen tasa-arvon ja
ihmisoikeuksien tinkimätöntä puolustamista ja edistämistä.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin keräämät kolehdit maksetaan Kirkon
keskusrahaston tilille FI47 8000 1000 0676 87 (DABAFIHH). Kunkin kolehdin
maksamisen yhteydessä kirjoitetaan viestikenttään alla mainittujen kolehtien numero.
Viesti: 362000.1023000020.

5.11.23. sunnuntai helluntaista

Antakaa toisillenne anteeksi

Someron Karjalaseuran hengelliseen työhön.

12.11. 24. sunnuntai helluntaista

Kahden valtakunnan kansalaisena

Lapsiperheiden vanhempien tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja
nuorten keskus ry, Itälahdenkatu 27 A, 00210 Helsinki. IBAN FI47 1574 3000 0014 77,
BIC NDEAFIHH.

19.11. Valvomisen sunnuntai

Valvokaa!

Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen,
Kirkkohallitus.

26.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)

Kristus, kaikkeuden Herra

Nimikkolähettiemme Koistisen perheen pakolaistyön tukemiseen Kreikassa.
Lähetysjärjestö Kylväjä

3.12. 1. adventtisunnuntai

Kuninkaasi tulee nöyränä

Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla
Hyvän elämän edellytykset. Suomen Lähetysseura ry, PL 56 00241 Helsinki. IBAN FI25
8000 1600 0607 10, BIC DABAFIHH. Kolehtien tilitysohjeet sekä seurakunta- ja
kolehtikohtaiset viitenumerot löytyvät osoitteesta www.seurakuntapalvelut.fi.

6.12. Itsenäisyyspäivä

Kiitos isänmaasta

Sotainvalidien Veljesliiton, Suomen Sotaveteraaniliiton, Rintamaveteraaniliiton ja Kaatuneitten Omaisten Liiton hengelliseen työhön Veteraanivastuu ry:n kautta. Veteraanivastuu ry, Ratakarttajankatu 2 A, 00520 Helsinki. IBAN FI83 1555 3000 1109 82, BIC NDEAFIHH.

10.12. 2. adventtisunnuntai
Kuninkaasi tulee kunniassa

Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan Suomen Pipliaseuran kautta. Suomen Pipliaseura ry, Maistraatinportti 2 A, 00241 Helsinki. Tilitysohjeet lähetetään seurakuntiin. Viitenumero luettelo löytyy myös osoitteesta piplia.fi/seurakunnille.

17.12. 3. adventtisunnuntai
Tehkää tie Kuninkaalle

Kristillisen kasvatuksen vahvistamiseksi kodeissa ja seurakunnissa kartoittamalla ja kehittämällä uudenlaisten messuyhteisöjen piirissä löydettyjä toimintamalleja laajempaan käyttöön. Hengen uudistus kirkossamme ry. Hengen uudistus kirkossamme ry, Kaarlonkatu 6, 11100 Riihimäki. IBAN FI21 2047 1800 1225 24, viitenumero 400231, BIC NDEAFIHH.

24.12. Jouluaatto
Lupaukset täyttyvät

Someron partiolippukunta Marjatat ja Mikonpojat.

24.12. Jouluyö
Teille on syntynyt Vapahtaja!

Somerniemi:

25.12. Joulupäivä
Sana tuli lihaksi!

Pakolaisten auttamiseen. Kirkon Ulkomaanapu sr. Kirkon Ulkomaanapu sr, Eteläranta 8, 00130 Helsinki. Viitenumero luettelo.

26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)
Kristuksen todistajat

Nigeriassa tehtävän traumat terapian ja koulutuksen tukemiseen Open Doors Finland ry:n kautta. Open Doors Finland ry, PL 71, 02701 Kauniainen. IBAN FI92 5720 2320 2102 75, BIC OKOYFIHH.

31.12. Uudenvuodenaatto
Jeesuksen nimessä

Somerniemi:

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa oheisen kolehtisuunnitelman. Somerniemen osalta suunnitelmaa täydennetään kappelineuvoston kokouksessa.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

85 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) kappelineuvoston pöytäkirjat sekä työryhmien muistiot

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat 30/2023 Virkasuhteeseen ottaminen, 31-34/2023 Sairausloman myöntäminen, 35/2023 Vuosiloman myöntäminen, muutos, 36-37/2023 Vuosiloman myöntäminen, 38/2023 Palkkauspäätös
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat 22/2023 Kertapalkkio, 23/2023 Työvapaan myöntäminen, 24/2023 Vuosiloman myöntäminen, 25/2023 Sijoitus debentuurilainaan, 26/2023 Vuosilomien myöntäminen, 27/2023 Työvapaan myöntäminen, 28/2023 Kalustohankintoja, 29/2023 Työvapaan myöntäminen, 30/2023 Vuosilomien myöntäminen, 31/2023 Tarvittaessa töihin tulevan suntiosijaisen palkkaaminen.
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat 7/2023 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus ja vuosiloman myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille, 8/2023 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus ja vuosiloman myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille, 9/2023 Vuosiloman myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille ja muutos kausityöntekijöiden palkkaukseen, 10-11/2023 Vuosiloman myöntäminen hautausmaan kausityöntekijöille
- 4) Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan kokouksen pöytäkirja 6.6.2023 ja Tampereen IT-yhteistyöalueen neuvottelukunnan kokouksen pöytäkirja 6.6.2023.
- 5) Webinaareja luottamushenkilöille

5.9.2023 klo 18-19 on Kirkkolaki-info luottamushenkilöille.

Tilaisuudessa tutustutaan kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen sekä perehdytään uuden, 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain muutoksiin. Tilaisuudessa ovat mukana lakimiesasessori Matleena Engblom ja Mirikka Torppa.

3.10 klo 18-19.15 on Talousasioita luottamushenkilöille webinaari.

Webinaari auttaa ymmärtämään talouden vuosikelloa, peruskäsitteitä ja seurakunnan talouden kokonaisuutta. Tarkoituksena on lisätä luottamushenkilöiden tietoa ja ymmärrystä seurakunnan talouden aiheissa. Tilaisuudessa yritetään selittää ja käsitellä aiheita mahdollisimman ymmärrettävästi. Kysy ja tarkenna kuitenkin tilaisuuden aikana ellet pysy mukana! Tilaisuus on samansisältöinen kuin keväällä 2023 arkkhiippakunnassa ollut webinaari. Kouluttajana toimii hiippakuntas sihteeri, talouden asiantuntija Mika Piittala.

86 §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita asioita ei ollut.

87 §

MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Pöytäkirjan liite nro 3.

88 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.

Laulettiin virsi 575.

Liite 3

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto
23.8.2023 § 87

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78-80, 82, 85-88

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81, 83-84

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81, 83-84

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: **Someron seurakunta, kirkkoneuvosto**

Postiosoite: **Härkäläntie 1, 31400 Somero**

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen

viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitustietojen kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos virolepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.