

SOMERON SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

KOKOUSKUTSU

ARVOISA KIRKKOVALTUUSTON JÄSEN!

Someron seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään

keskiviikkona 22.5.2024 klo 18.00

Someron seurakuntakeskuksen 2-salissa

Kokouskahvit tarjolla klo 17.30 alkaen

Kokouksen asialuettelo ja esityslista ovat ohessa.

Tervetuloa kokoukseen!

Somerolla 13.5.2024



Katja Noki
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

SOMERON SEURAKUNTA

KUULUTUS

Someron seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 22.5.2024 kello 18.00 Someron seurakuntakeskuksen 2-salissa.

ASIALUETTELO:

7. Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
8. Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä olo
9. Kokouksen työjärjestys
10. Kokouksen sihteeri
11. Hautaustoimen ohjesääntö
12. Hautainhoitorahaston säännöt
13. Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan edustajan nimeäminen
14. Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023
15. Lisätalousarvio anomus investointiin Siikjärven leirikeskukseen peruskorjaus
16. Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenen ero
18. Tiedoksi tulevat asiat
18. Muut mahdolliset asiat
19. Valitusosoitus
20. Kokouksen päättäminen

Somerolla 13.5.2024



Katja Noki
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 23.5.2024 alkaen.

7 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste (HS 15 §).

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen (HS16 §).

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita. (KJ 3:29, 3 mom.)

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 13.5.2024. Kokouskutsu asialuetteloineen on ollut 15.5.2024 – 22.5.2024 välisen ajan nähtävillä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan internet-sivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15)

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (HS 24 §).

ESITYS: Kirkkovaltuuston kokous todetaan
1) laillisesti koolle kutsutuksi
2) päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

8 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri (HS 15 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §)

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §)

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Mikäli tarkastuksessa noudatetaan entiseen tapaan aakkosjärjestystä, tarkastusvuorossa ovat Aino-Maria Mänki ja Tero Pirttilä.

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää

1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina,

2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 22.5.2024,

3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 23.5.2024 alkaen.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 23.5.2024 -30.6.2024

PÄÄTÖS:

9 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §)

ESITYS: Kirkkovaltuusto päättää, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

10 §

KOKOUKSEN SIHTEERI

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee tämän kokouksen sihteeriksi Leena Välikankaan.

PÄÄTÖS:

11 § HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kn 31.1.2024 § 5

Someron seurakunnassa on ollut voimassa 14.11.2007 vahvistettu hautaustoimen ohjesääntö. Uusi hautaustoimilaki on tullut voimaan 1.7.2023. Ohjesääntöä on päivitetty nykyistä lainsäädäntöä ja hallinnollista rakennetta vastaavaksi.

Kirkkolain 3 luvun 35§:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto. Uuden lain mukaan sitä ei ole tarvetta alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Malliohjesääntö on tarkoitettu sovellettavaksi ja muokattavaksi seurakunnan käyttöön sopivaksi siten, että ohjesäännössä ilmaistaan vain seurakunnan hautausmailla käytössä olevat toimintatavat ja määräajat. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntönsä olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Ehdotus Someron seurakunnan hautaustoimen ohjesäännöksi on esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS srpt: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen Hautaustoimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

Hautaustoimen ohjesääntö on pöytäkirjan liitteenä nro 1.

Kv 22.5.2024 § 11

Hautaustoimen ohjesäännön luonnos on esityslistan liitteenä nro 1.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Hautaustoimen ohjesäännön.

PÄÄTÖS:

12 § HAUTAINHOITORAHASTON SÄÄNNÖT

Kn 31.1.2024 § 6

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuivat samaan aikaan.

Kirkkolain 3 luvun 33§:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. Jos seurakunnalla on hautainhoitorahasto, lainsäädännön uudistus edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä.

Uuteen kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37§:ssä. Lisäksi on otettava huomioon asiaa koskevat säännökset muualla lainsäädännössä, kuten hautaustoimilaissa (457/2003). Sopimuksia koskevat soveltuvin osin varallisuus oikeudellisista oikeustoimista (228/1929) annetun lain säännökset sekä yleiset sopimusoikeudelliset periaatteet.

Hautainhoitorahaston säännöt hyväksyy kirkkovaltuusto.

Ehdotus Someron seurakunnan hautainhoitorahaston säännöiksi on esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS srpt: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset Hautainhoitorahaston säännöt.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

Hautainhoitorahaston säännöt on pöytäkirjan liitteenä nro 2.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jouko Mäkinen poistui kokouksesta klo 18.42.

Kv 22.5.2024 § 12

Hautainhoitorahaston ohjesäännön luonnos on esityslistan liitteenä nro 2.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy Hautainhoitorahaston säännöt.

PÄÄTÖS:

13 §

**TURUN ALUEELLISEN KESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN EDUSTAJAN
NIMEÄMINEN**

Kn 28.2.2024 § 24

Kirkkohallituksen täysistunto linjasi kokouksessaan 10.11.2015, että kirkonkirjojenpito toteutetaan Suomen ev.lut.kirkossa tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Perustettavat keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista tai alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista. Kirkkohallituksen täysistunto linjasi 12/2018, että kaikkien seurakuntien on kuuluttava johonkin alueelliseen keskusrekisteriin v. 2022 alussa.

Alueellisen keskusrekisterin kustannukset määräytyvät suoraan jäsenmäärän mukaan. Kokonaistulot ja kokonaismenot jakautuvat kaikkien jäsenseurakuntien jäsenten kesken.

Turun alueellisen keskusrekisterin johtaja Hanna-Maarit Lehto on esitellyt keskusrekisterin toimintaa kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä 2.10.2019.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi kirkkoherran ja hänelle varajäseneksi talouspäällikön kaudelle 2024-2025. Jäsenyys liittyy viranhoitoon ja periytyy henkilövaihdosten yhteydessä virkaa hoitavalle.

PÄÄTÖS: Esityksen mukainen.

Kv 22.5.2024 § 13

ESITYS: Kirkkovaltuusto valitsee Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäseneksi kirkkoherran ja hänelle varajäseneksi talouspäällikön kaudelle 2024-2025. Jäsenyys liittyy viranhoitoon ja periytyy henkilövaihdosten yhteydessä virkaa hoitavalle.

PÄÄTÖS:

14 §

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Kn 20.3.2024 § 33

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 (esityslistan liite nro 1) sisältää toimintakertomusosan ja tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen. Toimintakertomuksessa selostetaan kertomusvuoden toimintaa sekä arvioidaan toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Yleishallinto (mukana verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut) sekä kiinteistötoimi ovat tukitoimintoja, joiden kustannukset ovat sisäisinä vyörytyksinä ja vuokrina kohdennettu perustehtäville (seurakunnallinen toiminta, väestökirjanpito ja hautaustoimi).

Kustannusten kohdentamisen tavoitteena on tukea toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Seurakunnan toiminnan vaikuttavuutta, taloudellisuutta ja tuottavuutta voidaan kuvata erilaisilla tunnusluvuilla (euroa/jäsen, e/osallistuja, e/tilaisuus jne). Eri tehtäväalueiden toimintakertomuksiin näitä tunnuslukuja ei ole laskettu, koska ne saadaan Kirkkohallituksen tilastovertailu-tiedoista.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on 184.251,79 € ylijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 52.921,19 €). Hautainhoitorahaston tulos on 24.061,03 € ylijäämäinen (ed. vuonna alijäämä 24.553,20 €). Seurakunnan taseen loppusumma on 5.635.601,39 € (ed. 5.483.787,30 €). Rahoituslaskelman mukaan varsinaisen toiminnan ja rahoituksen kassavirrat ovat lisänneet kassavaroja 277.265,96 € (ed. 480.375,70 €), jolloin kassavarojen määrä tilikauden lopussa on 2.458.280,69 € (ed. 2.181.014,73 €).

Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1.646.121,30 € (ed. vuonna -1.508.861,67 €). Edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 126.000 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä on toimintakatteen kohdalla syntynyt n. 112.000 €.

Vuosikate on n. 397.000 euroa arvioitua parempi. Maksutuottoja kertyi noin 25.000 euroa arvioitua enemmän. Puun myyntituloa oli kertomusvuonna vajaat 20.000 euroa Vuokratuottoja ja tukia/avustuksia kertyi n. 9.000 euroa arvioitua enemmän. Henkilöstökuluissa säästöä talousarvioon nähden syntyi noin 29.000 euroa. Palveluiden ostoon varattua määrärahaa jäi käyttämättä noin 2000 euroa. Koneiden ja laitteiden vuokria maksettiin vajaat 5.000 euroa arvioitua vähemmän. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin budjetoitua määrärahaa jäi käyttämättä n. 41.000 euroa. Sijoitukseen kirjattiin tilinpäätöspäivänä noin 78.000 euron arvonalautuminen. Kirkollisveroa tilitettiin n. 190.000 euroa arvioitua enemmän.

Koronapandemian mukanaan tuomien kokoontumisrajoitusten purun myötä toiminta oli kuluneena vuonna jo normaalilla tasolla. Ukrainan sodan jatkuminen toi kuitenkin uusia haasteita sekä se järkyttää yleistä turvallisuudentunnetta ja luo edelleen epävarmuutta talouteen.

Vuoden 2023 vaihteessa seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoitusten markkina-arvot olivat jo lähellä hankinta-arvoja ja tilinpäätökseen kirjattiin arvonalautumista seurakunnan osalta noin 78.000 euroa ja arvonalenemista oli enää n. 80 euroa. Hautainhoitorahastoon kirjattiin arvonalautumista n.18.500 euroa ja sijoitusten markkina-arvo oli n.1200 euroa positiivinen.

Päälukittain (=sitovuustaso kv:lle) ulkoisen kirjanpidon toimintakatteet (tuottojen ja kulujen erotus) ovat pysyneet budjetoiduissa luvuissa.

Tilinpäätöksessä tilinpäätöslaskelmat on esitetty tiliryhmätasolla. Kirkkoneuvostolle tuodaan erikseen tiedoksi tuloslaskelma ja tase myös tileittäin eriteltyinä (esityslistan liite 2).

LAVA: päätöksellä ei suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittavat tilinpäätöksen 2023 ja kirkkoneuvosto jättää tilinpäätösasiakirjat tilintarkastajalle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kn 24.4.2024 § 46

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö allekirjoittivat 3/2024 kokouksessa tilinpäätöksen 2023 ja tilinpäätösasiakirjat jätettiin tilintarkastajalle.

Hallinnon ja talouden tarkastus varainhoitovuodelta 2023 on suoritettu 22.3.2024. Tilintarkastaja Mark Lassfolk/BDO Audiator Oy:n antama tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä nro 1.

Taloussäännön 21 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.
- 2) esittää tilinpäätöksen 2023 ja tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: 1-2) Esitys hyväksyttiin.

Kv 22.5.2024 § 14:

Kirkkoneuvoston hyväksymä ja allekirjoittama tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, on tämän esityslistan liitteenä nro 3. Tilintarkastuskertomus varainhoitovuodelta 2023 on liitteenä nro 4.

ESITYS: Kirkkovaltuusto

- 1) hyväksyy Someron seurakunnan tilinpäätöksen 2023 ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen, joka sisältää myös kirkkoneuvoston esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä (KJ 6:5). Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden ylijäämä 184.251,79 € siirretään taseen omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätillille,

- 2) käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023,
- 3) päättää vastuuvapaudesta taloutta ja hallintoa hoitaneille tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

15 §

**LISÄTALOUSARVIO ANOMUS INVESTOINTIIN SIIKJÄRVEN LEIRIKESKUKSEN
PERUSKORJAUS**

Kn 24.4.2024 § 56

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 tehnyt päätöksen Siikjärven leirikeskuksen peruskorjauksesta. Vuoden 2024 talousarvion investointi -osaan ei ole varattu määrärahaa peruskorjausta varten, koska vielä talousarvion valmistelun aikaan ei ollut tietoa hankkeen toteutumisesta.

Hankkeen kustannusarvion on laatinut rakennuttajakonsultti Talo ja tarkastus Oy.

Kustannusarvio pää- ja majoitusrakennuksen osalta on 610.803,17 euroa (sis. lvi- ja sähkötekniset korjaukset 118.284 euroa). Tämän lisäksi kustannusarvio maalämmöstä lämmönjakojärjestelmiseen on 133.000 euroa.

Kustannusarvio esityslistan liitteenä nro 8.

Hankkeen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 834.000 euroa, josta suunnittelun ja valvonnan osuus olisi 60.000 euroa, peruskorjaus sekä maalämpö 744.000 euroa sekä lisätöihin varataan 30.000 euroa.

Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, ja josta on mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen, sekä joulukuussa 2024 erääntyä myös määräaikaistalletus 500.000,00 euroa.

ESITYS tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy investoinnin lisätalousarvio anomuksen vuodelle 2024 Siikjärven leirikeskuksen peruskorjaukseen, yhteensä 840.000 euroa ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hanke rahoitetaan sijoitusvaroilla; joulukuussa 2024 erääntyvästä määräaikaistalletuksesta 500.000 euroa sekä Someron Säästöpankissa olevasta yhdistelmärahastosta (Säästöpankki Korkopainoinen D), jonka hankinta-arvo on 1.224.850,62 €, on myös mahdollista irrottaa varoja tarpeen tullen.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kustannusarvio pöytäkirjan liitteenä nro 5.

Kv 22.5.2024 § 15

Talo ja tarkastus Oy:n rakennuttajakonsultti Heikki Pöysti esittelee korjaussuunnitelmaa.

Kustannusarvio on esityslistan liitteenä nro 5.

ESITYS: Kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnin lisätalousarvio anomuksen vuodelle 2024 Siikjärven leirikeskuksen peruskorjaukseen, yhteensä 840.000 euroa.

PÄÄTÖS:

16 §

KAPPELISEURAKUNNAN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN ERO

Kn 24.4.2024 § 59

Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan jäsen Irina Ojala-Sirro ilmoitti kappeliseurakunnan johtokunnan kokouksessa 11.4.2024 muuttaneensa pois kappeliseurakunnan alueelta, ja anoi tämän vuoksi eroa johtokunnasta.

Someron seurakunnan hallintosääntö 6§ edellyttää, että Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenten tulee asua kappeliseurakunnan alueella.

LAVA: Ei merkittäviä vaikutuksia.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto myöntää Irina Ojala-Sirrolle eron kappeliseurakunnan johtokunnasta ja pyytää kirkkovaltuustoa nimeämään hänen tilalleen uuden jäsenen johtokuntaan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Kv 22.5.2024 § 16

ESITYS: Kirkkovaltuusto nimeää uuden jäsenen Irina Ojala-Sirron tilalle Somerniemen kappeliseurakunnan johtokuntaan.

PÄÄTÖS:

17 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

- 1) Hallinnon kokoussuunnitelma syksylle 2024:

KIRKKOVALTUUSTO

keskiviikko 2.10.2024 klo 18.00
(vero% seur. vuodelle, ROVA 30 diat)

keskiviikko 18.12.2024 klo 18.00
(toimintasuunnitelmat ja talousarvio vuodelle 2025)

KIRKKONEUVOSTO

keskiviikko 4.9.2024 klo 18.00

keskiviikko 25.9.2024 klo 18.00

keskiviikko 23.10.2024 klo 18.00

keskiviikko 27.11.2024 klo 18.00

Valmistelutyöryhmä

keskiviikko 18.9.2024 klo 16.00

keskiviikko 9.10.2024 klo 16.00 (budjettiriihi) (laajennettu)

Mahdolliset muutokset ilmoitetaan kokouskutsussa.

- 2) Hautausmaakatselmukset keskiviikkona 12.6.2024 klo 15.30 Somerniemi ja klo 16.30 Somero
- 3) Talousarvion toteutuma 1.1.-30.4.2024 (Tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, esityslistan liite nro 6)

PÄÄTÖS:

18 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

**19 §
VALITUSOSOITUS**

ESITYS: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

**20 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: