

83 §

KOKOUKSEN AVAUS LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 24 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelyn on oltava pääsääntöisesti kirjallinen ja se on useimmiten osana kokouskutsun mukana lähetettävää esityslistaa. Vain vähäiset asiat on mahdollista esitellä suullisesti. Kokouksessa esille noussut asia edellyttää useimmiten valmistelua toimielimen seuraavan kokoukseen, joten asiaa ei voida ottaa suoraan päätettäväksi esimerkiksi toimielimen jäsenen aloitteen pohjalta. Asia, joka ei edellytä selvityksiä, voidaan kuitenkin ottaa päätettäväksi heti, jos esimerkiksi toimielimen jäsenenä tai kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeudella oleva viranhaltija ottaa esille nostetun asian esiteltäväkseen. Tällä tavalla voidaan hoitaa kuitenkin vain vähäinen asia, koska muut asiat edellyttävät valmisteluun perustuvaa kirjallista esittelyä.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.8.2024 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

ESITYS: Puheenjohtaja avaa kokouksen, sen jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

PÄÄTÖS:

84 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jolle toimitaan jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitaan tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (Hallintosääntö 47 §). Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (Hallintosääntö 46 §).

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päätyttyä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.
(KL10:23)

Kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja ja seurakuntavaalien tuloksen vahvistamista koskeva vaalilautakunnan päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu. Seurakunnan muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10:23)

- ESITYS:**
- 1) Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Kari Ahlbom ja Ella Kivisaari.
 - 2) Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan 9.9.2024 kirkkoherranvirastossa.
 - 3) Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 10.9.2024 alkaen.
- Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta pidetään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan internet-sivuilla 29.8. – 23.9.2024.

PÄÄTÖS:

**85 §
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

ESITYS: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS:

86 §

TALOUSKATSAUS 1.1. – 31.7.2024

Someron seurakunnalle kertyi tammi-heinäkuussa kirkollisverotuloja 1.229.584 euroa (ed. vuonna 1.189.719 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 39.865 euroa (3,35 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 100.520 euroa (ed. vuonna 101.268 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 748 euroa (-0,7 %) vähemmän.

Sijoitukset sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston osalta ovat vahvistuneet. Srk:n sijoitusten markkina-arvo 31.7.2024 on 1.251.436,27 € (kirjanpitoarvo 1.234.850,62 €) arvonmuutos +16.525,65 € (31.12.2023 arvonmuutos -79,68 €) ja hhr:n sijoitusten markkina-arvo 31.7.2024 on 316.120,46 € (kirjanpitoarvo 311.930,83 €) arvonmuutos +4.189,63 € (31.12.2023 arvon muutos 0 €)

BKT kasvoi vaimeasti vuoden ensimmäisellä puoliskolla. Suomen Pankin lyhyen aikavälin ennustemallit ennakoivat vaisua talouskehitystä vielä kuluvallekin neljännekselle. Kuluttajien ja elinkeinoelämän luottamus talouden kehitykseen kuitenkin vahvistui hienoisesti kesän aikana. Taloustilanne on edelleen hauras ja talouden tilaa kuvaavat indikaattorit osoittavat suhdannekäänteelle tyyppillisesti sekä positiivisia että negatiivisia merkkejä. Inflaatio on hidastunut laaja-alaisesti vuoden 2024 aikana. Kotitalouksien ostovoima on jatkanut vahvistumistaan alkuvuonna, mikä tukee yksityisen kulutuksen elpymistä. Työmarkkinat ovat kuitenkin heikentyneet suhdanteen mukana. Työllisyys on vähentynyt ja työttömyysaste on noussut. (Euro ja talous 13.8.2024, elokuun talouskatsaus).

Somerolla työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuun lopussa 10,8 % (ed. v. 8,5 %). Työttömien osuus nousi 2,3 %-yksikköä edellisestä vuodesta.

Toteutumavertailu 1.1. – 31.7.2024 esityslistan liitteenä nro 1.

LAVA: päätöksellä ei ole suoraa tai välillistä vaikutusta lapsiin.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

PÄÄTÖS:

87 §

KIRKOLLISVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2024

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2023 kirkollisverosta on 1.885.779 euroa, nousua 10,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Tiedot voivat vielä muuttua suurestikin verovuoden verotuksen edetessä, lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (heinäkuun lopun tilanne) 3,35 %. Vuoden 2024 talousarviossa arvioitiin kirkollisverotulojen kokonaiskassakertymäksi 1.850.000 euroa.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-heinäkuussa 58 jäsenellä. Kastettuja 21, kuolleita 71, seurakuntaan liittyneitä 10, seurakunnasta eronneita 23 ja muuttoliike + 5. Jäseniä seurakunnassa 31.7.2024 yhteensä 6461 (ed. vuoden vastaava ajankohta 6655).

Someron seurakunnan kirkollisveroprosenttia on nostettu viimeksi vuonna 2010 (1,5 % -> 1,65 %). Vuoden 2023 alusta voimaantullut sote-uudistus ei aiheuttanut veroprosentin alentamispainetta.

Hallituksen verotusmuutosten myötä seurakuntien verotulokertymän odotetaan kasvavan merkittävästi vuonna 2025. Tämän arvioidaan riittävän kattamaan mm. yleisen arvonlisäverokannan korottamisesta aiheutuva kustannustason nousu.

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

		kirkollisvero 1,65 %
	2016	1.642.557 € (+0,4%)
	2017	1.583.703 € (-3,6%)
	2018	1.596.803 € (+0,7%)
	2019	1.627.700 € (+1,7%)
	2020	1.636.195 € (+0,5%)
	2021	1.668.355 € (+2,0%)
	2022	1.674.010 € (+0,3%)
	2023	1.890.544 € (+12,9%)
tilitysarvio	2024	1.885.779 € (-0,3%)
talousarvio	2024	1.850.000 €

LAVA: Tuloveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

ESITYS khra:

Kirkkovaltuustolle esitetään vahvistettavaksi vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,65 %.

PÄÄTÖS:

88 §

DIAKONIAN VIRANHALTIJAN VALINTA

Diakoni Elina Virtaperko on 31.7.2024 irtisanoutunut Someron seurakunnan diakonian virasta. Elina Virtaperkolla on kuukauden irtisanoutumisaika, joten irtisanoutuminen astuu voimaan 1.9.2024 alkaen.

Diakonian virka on syytä laittaa auki välittömästi.

Viranhaltijan vaihtuessa tehtävänkuvauus diakonian virkaa varten tarkistetaan.

Tehtävänkuvauus esityslistan liitteenä nro 2.

LAVA: Diakoniatyöntekijän vajaus vaikeuttaa entisestään vaikeassa asemassa olevien lasten ja nuorten elämää.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto

- 1) laittaa auki diakonian viran 5.9.2024 alkaen.
- 2) hyväksyy diakonian virkaan pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisen tehtävänkuvauksen ja päättää viran palkkaukseksi vaatuvuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaan.
- 3) julistaa diakonian viran haettavaksi välittömästi. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Viran haltijalta vaaditaan kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta, jos siitä erikseen säädetään tai työnantaja perustellusta syystä yksittäistapauksessa niin päättää (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 10 §).

- 4) Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan (Laki ev.-lut. kirkon viranhaltijasta 13 §) sekä rikosrekisteriote (12 §). Virassa on 4 kuukauden koeaika. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja autoa. Hakuaika päättyy 27.9. klo 13.
- 5) nimeää haastattelutyöryhmän valmistelemaan diakonian viran täyttöä.

PÄÄTÖS:

89 §

KERÄYSVAROJEN KOHDISTAMINEN

Liisan kamhari on toiminut vapaaehtoisvoimin diakoniatyön koordinoimana kerhona, johon on kokoontunut eläkeikäistä väkeä. Osallistujamäärä on koronavuosien jälkeen vähentynyt, ja toiminta hiipunut.

Diakonia- ja kansainvälisentyön työryhmä totesi kokouksessaan 22.8.2024, että Liisan kammarin toiminta on päättynyt. Keräysvaroja kerholle jäi 381,24 €.

Työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että keräysvarat käytetään diakonian jouluavustuksiin.

LAVA: Päätöksellä voi olla jouluavustusten muodossa vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän esityksen, ja Liisan kammarin keräysvarat käytetään vuoden 2024 diakoniatyön kautta jaettaviin jouluavustuksiin.

PÄÄTÖS:

90 §

KEITTIÖ- JA SIIVOUSTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN

Someron seurakunnan tarve on kaksi kokoaikaista keittiö- ja siivoustyöntekijää. Ilman lisärekrytointia tämä ei lokakuun alusta alkaen enää toteudu. Osa-aikaisina työskentelevistä keittiö- ja siivoustyöntekijöistä kumpikaan ei pysty 1.10. alkaen lisäämään työpanostaan.

Anu Sandbergin kokoaikainen työsuhde on työntekijän toivomuksesta muutettu osa-aikaiseksi 1.1.- 30.9.2024.

Kokenut keittiö- ja siivousalan työntekijä Niina Hakala on ilmaissut halukkuutensa työskennellä seurakunnassa kokoaikaisena. Osa-aikaisten työntekijöiden kanssa on keskusteltu työsuhteidensa jatkosta, ja kumpainenkin heistä kertoi halukkuutensa työskennellä sijaisuuksissa.

LAVA: Keittiö- ja siivoustyöntekijän valinnalla on merkitys lapsiin ja nuoriin tilojen puhtauden ja turvallisuuden kannalta.

ESITYS khra:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa Niina Hakalan keittiö- ja siivoustyöntekijäksi 1.10.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan kokoaikaiseen työsuhteeseen. Työsuhteessa on 4 kk koeaika ja palkkaus on vaatavuusryhmä 402 mukainen.

PÄÄTÖS:

91 §

**SOMERON SEURAKUNNASSA PIDETTÄVIEN KONSERTTIEN JA MUSIIKKITILAISUUKSIIEN
KONSERTTISOPIMUSKÄYTÄNTÖ**

Kirkkoneuvosto on päättänyt 25.11.2020 § 125 konserttien ja musiikkitilaisuuksien sopimuskäytännöistä sekä hinnoittelusta. Muiden tahojen järjestämän konsertin osalta vuokra on 20 % lippu-/ohjelmataloista, kuitenkin vähintään seuraavien taksojen mukainen (hinnat sisältävät arvonlisäveron):

Seurakuntakeskus	Sali 1	175 €
	Sali 2	140 €
	Sali 1+2	235 €
Someron kirkko		300 €
Someron seurakuntatalo		140 €
Somerniemen seurakuntatalo		140 €
Somerniemen kirkko		200 €

On tullut esille, että tilaisuuksia järjestettäessä kirkon vuokra saattaa nousta kohtuuttoman suureksi, jos osallistujia on paljon. Korkea hinta voi rajoittaa esiintyjien saamista. Seurakuntakeskuksen ja -talojen osalta hinnoittelua ei ole tarvetta muuttaa.

LAVA: Päätöksellä voi olla vaikutusta lapsille ja nuorille suunnattuun ohjelmatarjontaan.

ESITYS khra: Kirkkoneuvosto päättää asettaa vuokran kattohinnaksi 1.10.2024 alkaen Someron kirkossa 2.000 € + alv (2.510 €) ja Somerniemen kirkossa 1.000 € + alv (1.255 €).

PÄÄTÖS:

92 §
TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

ESITYS: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- 2) taluspäällikön päätöspöytäkirjat
- 3) seurakuntapuutarhurin päätöspöytäkirjat
- 4) johtokuntien sekä työryhmien muistiot
- 5) Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätökset
- 6) Siikjärven leirikeskuksen remontin tilannekatsaus
- 7) Rova2030 -hankkeeseen liittyvät kokousaikataulut

PÄÄTÖS:

93 §
MUUT MAHDOLLISET ASIAT

94 §
MUUTOKSENHAKUMENETTELY

ESITYS: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

95 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

ESITYS: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: