

Kokousaika 24.9.2025 klo 18.00–

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Hakamäki Raila	jäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja
	Ruuhilehto Taina	varajäsen (Hakamäki)
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen
	Viljamaa Marika	vs.kappalainen
	Mäkinen Jouko	seurakuntapuutarhuri § 65-68
	Pelkonen Kirsi	sihteeri

Asiat 65–77 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 24.9.2025

Minna Virtanen

Kari Ahlbom

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 17.9. – 10.10.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

65 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen. Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 17.9.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimituksen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös:

66 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Minna Virtanen ja Kari Ahlbom
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 24.9.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 25.9. – 10.10.2025.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

67 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

68 §

HAUTAINHOITORAHASTON HOITOPALVELUT JA HINNASTO 2026

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Kirkko on hiilineutraali vuonna 2030. Someron seurakunnassa valmistellaan ympäristödiplomin hakua kuluvan vuoden aikana.

Haudanhoitopalvelussa saavutetaan merkittävä ympäristövaikutus siirtymällä perinteisistä kesäkukista perennahoitoon eli monivuotisiin kukkiin. Perinteisessä kesähoidossa kesäkukat kasvatetaan joka vuosi helmikuusta alkaen kasvihuoneissa, kukat vaativat paljon hoitoa ja kasteluvettä koko kasvukautensa ajan. Perennahoitoon siirtymällä säästetään ympäristön lisäksi työvoimaresurssia, mikä helpottaa töiden järjestelyä kesäaikana, varsinkin kun kausityöntekijöiden rekrytointi on ollut haastavaa. Samaan aikaan kesän hoitokausi on pidentynyt, alueiden hoitaminen on aloitettava jo huhtikuussa, kastelut toukokuussa ja syksyllä puiden lehdet putoavat vasta lokakuun loppupuolella. Etenkin kauden alussa ja lopussa on työvoiman saanti vaikeaa.

Useissa seurakunnissa on tehty päätös siirtyä tarjoamaan jatkossa pelkästään perennahoitoja. Voimassa olevat määräaikaisten haudanhoitosopimukset hoidetaan loppuun entiseen tapaan yksivuotisilla kesäkukilla.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) luopua uusien haudanhoitosopimusten tarjoamisesta perinteisillä kesäkukilla. Vuoden 2026 alusta seurakunta tarjoaa haudanhoitoja ainoastaan perennahoitona eli monivuotisilla kasveilla. Omaisten itse istuttamille kukille voidaan tarjota kastelupalvelu kesä- ja heinäkuun ajalle, kastelupalveluun ei sisälly hoitoa.
- 2) haudanhoitohinnoiksi alkaen 1.1.2026

Peruskunnostus:		h a u d a n l e v e y s					
		1m	2m	3m	4m	5m	6m
istutusalue		25 €	25 €	30 €	30 €	40 €	40 €
nurmi							
hiekkalue		80 €	95 €	110 €	125 €	140 €	155 €
Perennahoito:	2-vuotta	165 €	175 €	185 €	195 €	205 €	215 €
	5-vuotta	415 €	425 €	435 €	445 €	455 €	465 €
	10-vuotta	825 €	835 €	845 €	855 €	865 €	875 €
Kastelu:		50 €	50 €	60 €	60 €	70 €	70 €

pöytäkirjantarkastajat: _____

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

69 §

HAUDANHOITOTILIN LOPETTAMINEN

Seurakunnalla on Someron Säästöpankissa Ahti Hanhisen haudanhoitotili FI25 4327 1140 0028 47. Tilin käyttötarkoitus on haudan 2H03 24 382 (Hanhinen Martti, Naima ja Ahti) hoitaminen. Tilin varat on käytetty loppuun (tilin saldo 1,21 €), joten haudanhoitotili voidaan lopettaa.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Someron Säästöpankissa olevan Ahti Hanhisen haudanhoitotilin FI25 4327 1140 0028 47 ja saldo 1,21 euroa sekä mahdollinen lopetuskorko siirretään hautainhoitorahaston käyttötilille.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

70 §

YHTEISVASTUUKERÄYKSEN OMAN SEURAKUNNAN OSUUDEN JAKO

Vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen tuotto oli Someron seurakunnassa 584,56 euroa, josta oman seurakunnan osuus 102,25 euroa. Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmä esittää 22.5.2025 pitämässään kokouksessa kirkkoneuvostolle, että oman seurakunnan osuus käytettäisiin Somerolla diakonia-avustuksiin.

LAVA: Avustukset saattavat kohdistua myös heikossa taloustilanteessa oleviin lapsiperheisiin.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää ohjata vuoden 2024 yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden 102,25 euroa diakonia-avustuksiin.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

71 §

PELTOALUEEN MYYMINEN

Kn 29.1.2025 § 7:

Seurakunnan omistama peltoalue Kuntala Rn:o 3:80 on ollut vuokrattuna ja sopimus päättyi 31.12.2024. Vuokrasopimuksen jatkoa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2024 § 114, asia palautettiin uudelleen valmisteltavaksi.

Valmistelutyöryhmä ehdottaa peltoalueen myymistä. Myyntiprosessi eri vaiheineen vie aikaa ja on todennäköistä, että kauppakirja voidaan tehdä vasta loppuvuodesta.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää pyytää tarjouksia peltoalueen n. 1,25 h (Kuntala Rn:o 3:80) vuokraamisesta vuoden 2025 ajaksi*
- 2) ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunta ryhtyy myymään peltoaluetta (n. 1,25 ha) Kuntala Rn:o 3:80-nimisestä tilasta*

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Kv 21.5.2025 § 17:

Esitys: *Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunta ryhtyy myymään peltoaluetta (n. 1,25 ha) Kuntala Rn:o 3:80-nimisestä tilasta.*

Päätös: *Kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston selvittämään kiinteistön mahdolliset rasitteet ja ryhtymään peltoalueen myyntiin.*

Valmistelutyöryhmä keskusteli kokouksessaan 13.8.2025 Somerniemellä olevan peltoalueen myymisestä. Someron seurakunnan omistamalla Kuntalan kiinteistöllä (kiinteistötunnus 761-441-3-80) on peltoalueen vieressä noin 0,3 ha:n suuruinen alue, joka on vuokrattu pysäköintialueeksi 30 vuoden vuokrasopimuksella, joka päättyy 31.12.2029. Seurakunnan olisi järkevää myydä molemmat alueet samalla kertaa. Alueen pinta-ala olisi yhteensä noin 1,65 ha, liite 1. Kuntalan kiinteistölle jäisi myynnin jälkeen Somerniemen seurakuntatalo ja sen piha-alue.

KL 3:27 Kiinteän omaisuuden luovuttaminen:

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia n. 1,65 hehtaarin suuruisesta määräalasta Kuntala 761-441-3-80 -nimisellä tilalla, tarjoukset pyydetään toimittamaan seurakuntaan viimeistään 31.10.2025. Myynnistä ilmoitetaan Somero-lehdessä sekä sosiaalisen median kautta.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

72 §

TALOUSKATSAUS TAMMI-ELOKUU 2025

Someron seurakunnalle kertyi tammi-elokuussa kirkollisverotuloja 1 383 925 euroa (ed. vuonna 1 352 611 euroa). Viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna verotuloja on kertynyt 31 314 euroa (2,3 %) enemmän. Valtionrahoitusta on kertynyt 130 798 euroa (ed. vuonna 114 880 euroa), mikä on viime vuoden vastaavan ajankohdan kertymää 15 918 euroa (13,86 %) enemmän.

Sijoitukset sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston osalta ovat vahvistuneet verrattuna 31.12.2024 markkina-arvoon. Srk:n sijoituksien markkina-arvo 29.8.2025 oli 1.298.033,48 € (kirjanpitoarvo 1.234.850,62 €, arvonmuutos +63.182,86 €) ja hhr:n sijoituksien markkina-arvo 29.8.2025 oli 327.891,21 € (kirjanpitoarvo 311.930,83 €, arvonmuutos +15.960,38 €). Joulukuun 2024 markkina-arvot olivat 1.285.246,91 euroa ja 324.661,24 euroa.

Suomen talous on kohdannut uusia esteitä elpymisen tiellä. Kauppapolitiikan kiristyminen ja epävarmuus kansainvälisen talouden kehityksestä hidastavat talouskasvua ja suhdanteen selvempää vahvistumista saadaan odottaa ensi vuoteen. Tänä vuonna talouden kasvu jää 0,5 prosenttiin ja seuraavina vuosina talous kasvaa 1,5 % ja 1,6 %. Työttömyyden väheneminen on hidasta. Julkinen talous säilyy syvästi alijäämäisenä ja velkaantuminen jatkuu.

Yksityinen kulutus ei tänä vuonna juurikaan kasva, sillä kuluttajat ovat edelleen hyvin varovaisia ja työmarkkinatilanne on heikko. Vuosina 2026–2027 yksityisen kulutuksen kasvu vauhdittuu, kun kuluttajien luottamus kohenee. Kotitalouksien ostovoima vahvistuu, kun sovitut työmarkkinaratkaisut kasvattavat palkansaajien ansiotasoa, inflaatio pysyy maltillisena ja kotitalouksien korkomenot ovat aiempia vuosia pienemmät. Myös työllisyyden koheneminen tukee ostovoimaa ja kulutusta.

Inflaatio jatkuu hitaana. Tuoteverojen korotukset nostavat kuluttajahintoja vuonna 2025, mutta muilta osin hintojen nousu on tänä vuonna vähäistä. Energian hinnat laskevat edelleen. Suhdanteen asteittaisesta elpymisestä huolimatta inflaatio pysyy läpi ennustejakson 2025–2027 vuositasolla alle 2 prosentissa. Nimellisansiot nousevat kevään työehtosopimuskierroksen mukaisesti ja myös reaaliensiot kasvavat. (Euro ja talous 10.6.2025)

Somerolla työttömyysaste oli heinäkuun lopussa 10,9 %, vuosimuutos +2,0 %. (Lounaistieto.fi)

Toteutumavertailu sekä rahoituslaskelma 1.1. – 31.8.2025 liitteenä 1.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

73 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Verohallinnosta saatu Someron seurakuntaa koskeva ennakkotieto verovuoden 2024 kirkollisverosta on 1.946.197 euroa, nousua 3,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Tiedot voivat vielä muuttua suurestikin verovuoden verotuksen edetessä, lopulliset tiedot valmistuvat marraskuussa.

Kirkollisveron kassatilitykset Somerolla ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna (elokuun lopun tilanne) 2,3 %. Vuoden 2025 talousarviossa arvioitiin kirkollis-verotulojen kokonaiskassakertymäksi 2.077.000 euroa.

Kirkollisverokertymään vaikuttavat kirkollisveroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten veronmaksukyvyyn eli ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut tammi-elokuussa 66 jäsenellä. Kastettuja 20, kuolleita 82, seurakuntaan liittyneitä 12, seurakunnasta eronneita 20 ja muuttoliike + 4. Jäseniä seurakunnassa 31.8.2025 yhteensä 6312 (ed. vuoden vastaava ajankohta 6433).
(kirkontilastot.fi)

Someron seurakunnan kirkollisveroprosenttia on nostettu viimeksi vuonna 2010 (1,5 % -> 1,65 %). Vuoden 2023 alusta voimaantullut sote-uudistus ei aiheuttanut veroprosentin alentamispainetta.

Tämänhetkisen seurakuntien verotuloennusteen mukaan Someron seurakunnan verotulot vuonna 2026 ovat 2.221.000 euroa.

Kirkollisverotulojen kehitys viime vuosilta:

	kirkollisvero 1,65 %
2016	1.642.557 € (+0,4%)
2017	1.583.703 € (-3,6%)
2018	1.596.803 € (+0,7%)
2019	1.627.700 € (+1,7%)
2020	1.636.195 € (+0,5%)
2021	1.668.355 € (+2,0%)
2022	1.674.010 € (+0,3%)
2023	1.890.544 € (+12,9%)
2024	1.989.679 € (+5,0%)
tilitysarvio 2025	1.946.197 € (-2,2%)
talousarvio 2025	2.077.000 €

pöytäkirjantarkastajat: _____

LAVA: Kirkollisveroprosentin vahvistamisella luodaan puitteet kaikelle seurakunnassa tapahtuvalle työlle. Mikäli veroprosentti pidetään samalla tasolla kuin aikaisempina vuosina, seurakunnassa voidaan ylläpitää lapsityössä olemassa olevia toimintoja.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,65.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

74 §

HINNASTOT VUODELLE 2026

Valmistelutyöryhmä käsitteli kokouksessaan 10.9.2025 hinnastoa vuodelle 2026. Hautapaikka- ja hautauspalveluhinnat on päätetty jo aiemmin ja haudanhoitomaksut pykälässä 68.

Kokous- ja isospalkkioihin ei esitetä korotusta. Virka-asuntojen vuokrat määräytyvät verohallinnon vuosittain vahvistaman verotusarvon mukaan. Seurakuntatilojen vuokriin ehdotetaan korotuksia, mutta korotusta kompensoi kahvi- ja ruoka-astiovuokrien poistaminen, joka helpottaa laskutusta. Päiväkerhomaksuista luovutaan. Tarjoiluhinnastoon on tehty 15 prosentin ja tarjoilupalveluihin 10 prosentin korotus.

Hinnastoon ei tehty muutoksia, kun arvonlisän verokanta nousi 24 %:sta 25,5 %:iin. Liitteenä 2 hinnastot ja palkkiot koottuna.

LAVA: Muutokset vaikuttavat positiivisesti lapsiperheisiin päiväkerhomaksun poistuessa.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 2 mukaisen hinnaston.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

75 §

ILMOITUSASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös: Merkittiin tiedoksi

- 1)
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset 12/2025 Kalustohankinta, 13/2025 Hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset 4-5/2025 Vuosiloman myöntäminen, 6/2025 Hautausmaan kausityöntekijän palkkaaminen, 7/2025 Vuosiloman myöntäminen
- 4) diakonian ja kansainvälisen työn työryhmän muistiot 11.3.2025 ja 22.5.2025
- 5) Merimieskirkon talousarvioavustusanomus vuodelle 2026, Maanmittauslaitos pöytäkirja 19.6.2025, Juko:n luottamusmiesilmoitus 4.6.2025

75 §

MUUT ASIAT

76 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 24.9.2025 § 77

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65–67, 72–73, 75–77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68–71, 74

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68–71, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

pöytäkirjantarkastajat: _____

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

pöytäkirjantarkastajat: _____

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulisi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus

pöytäkirjantarkastajat: _____

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.