

Kokousaika 22.10.2025 klo 18.00–18.36

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja	x
	Ahlbom Kari	jäsen	x
	Hakamäki Raila	jäsen	x
	Kivisaari Ella	jäsen	x
	Känkänen Petri	jäsen	x
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja	x
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja	x
	Mänki Aino-Maria	varajäsen (Virkki)	x
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja	x
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen	-
	Veikkola Heikki	jäsen	x
	Virkki Maria	jäsen	-
	Virtanen Minna	jäsen	x
	Viljamaa Marika	vs.kappalainen	x
	Mäkinen Jouko	seurakuntapuutarhuri § 78-82	
	Pelkonen Kirsi	sihteeri	x

Asiat 78–91 §

Allekirjoitukset

LILLI-IRMELI HINTSA

KIRSI PELKONEN

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 22.10.2025

RAILA HAKAMÄKI

ELLA KIVISAARI

Raila Hakamäki

Ella Kivisaari

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 15.10. – 7.11.2025.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

78 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.10.2025 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirjattiin läsnäolijat, todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

79 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomiokapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina, aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Raila Hakamäki ja Ella Kivisaari
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 22.10.2025
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja internet-sivuilla 23.10. – 7.11.2025.

Päätös:

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: _____

80 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

81 §

KANTTORILAN KIINTEISTÖRAJAN MUUTTAMINEN

Kanttorilan kiinteistöllä sijaitsevan asuinrakennuksen ympärillä oleva maa-alue on vuokrattu rakennuksen omistajalle määräalana. Vuokrasopimuksessa määritelty määräala sijaitsee kahdella kiinteistöllä, Kanttorila 761-401-3-17 ja Someron kirkko 761-401-5-0. Someron kirkon kiinteistöön sisältyy myös hautauskäytössä olevaa aluetta Someron hautausmaalla.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt selvitystä kirkon kiinteistöön 761-401-5-0 liittyvästä vuokrasopimuksesta, koska hautausmaakiinteistöä koskee vallintarajoitus eli sille ei saa kohdistua esimerkiksi vuokraoikeuksia, kiinnityksiä tai muita vastaavia rasitteita. Jotta vuokrarasitus saadaan poistettua kirkon tontilta / hautausmaakiinteistöltä, tulisi Kanttorilan kiinteistörajaa muuttaa niin, että rakennus jää kokonaan Kanttorilan kiinteistölle 761-401-3-17. Samalla autotallirakennus, joka on nyt kirkon tontilla, siirtyisi Kanttorilan kiinteistöön. Kirkon tontille jäisi edelleen rasitteeksi kulkuoikeus Kanttorilaan.

Liitteenä 1 on ehdotettu kiinteistörajan siirto, joka lisää Kanttorilan pinta-alaa 632 m², kirkon tontin ala pienenee vastaavasti.

Kiinteistön rajan muutos mahdollistaa myös Kanttorilan maa-alueen myymisen, mikäli se tulevaisuudessa katsotaan tarpeelliseksi.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää hakea liitteen 1 mukaista kiinteistörajamuutosta Maanmittauslaitokselta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

82 §

METSÄSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelma tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima. Metsäsuunnitelma on syytä päivittää säännöllisesti.

Metsät ovat uusiutuva luonnonvara ja taloudellisen sekä henkisen hyvinvoinnin lähde. Myös soiden, vesistöjen ja muiden luonnonalueiden ylläpito ja hoitaminen ovat välttämätöntä ympäristötyötä. Metsät pitävät yllä luonnon monimuotoisuutta ja tarjoavat ekosysteemipalveluita. Suomalaisen metsätalouden perustana on metsien kestävä käyttö ja hoito. Kestävässä metsänhoidossa otetaan huomioon puuntuotanto, hiilinielu ja varasto, metsäluonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja virkistyskäyttö. Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää.

Yleiseurooppalaiset kestävän metsätalouden kuusi kriteeriä ovat:

1. Metsävarojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen sekä metsien merkitys maailmanlaajuiselle hiilenkierrolle.
2. Metsien terveyden ja elinvoimaisuuden ylläpitäminen.
3. Metsien tuotannollisten toimenpiteiden ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen.
4. Luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen, suojelu ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsäekosysteemeissä.
5. Metsien suojatoimintojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsien hoidossa.
6. Muiden yhteiskunnallis-taloudellisten toimintojen ja edellytysten ylläpitäminen.

Metsäsuunnitelmassa otetaan huomioon mm.

- METSO-ohjelma
- vapaaehtoisten luontokohteiden suojelu
- lintujen pesimärauhan kunnioittaminen
- metsien monimuotoisuuden turvaaminen
- metsien ja soiden kunnostus ja ennallistaminen
- hiilivarastot ja hiilinielut
- ekosysteemipalvelujen hyödyntäminen
- metsäkoulutus

Someron seurakunta on hakemassa kirkon ympäristödiplomia. Diplomiin kuuluu osana seurakunnan metsät, minimikriteerinä metsäsuunnitelma ja metsien sertifiointi.

Someron seurakunnan metsäsuunnitelma on vuodelta 2019.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Seurakunnan 200 hehtaarin metsäsuunnitelman päivittämisen hinta-arvio MHY Salometsän metsäsuunnittelijalla on 2500 euroa + alv 25,5 %, yhteensä 3137,50 euroa.

LAVA: Metsäsuunnitelmalla on vaikutusta metsien virkistyskäyttöön (lapsiperheet, partio).

Esitys / seurakuntapuutarhuri:

Kirkkoneuvosto päättää päivittää Someron seurakunnan metsäsuunnitelman MHY Salometsän metsäsuunnittelijalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen poistui kokouksesta klo 18.12.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

83 §

JÄSENEEN VALITSEMINEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN

Turun alueellinen keskusrekisteri muistuttaa jäsen seurakuntaan asettamaan kirkkoneuvostossa oman edustajansa ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen 1.1.2026 aloittavassa alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Jäsenyys sidotaan virkanimikkeeseen ja tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi. Henkilöiden tulee olla ensisijaisesti viranhaltijoita ja heidän jäsenyytensä periytyy viranhaltijan muuttuessa. Näin ollen valitaan edustajaksi esimerkiksi seurakunnan kirkkoherra ja tämän varajäseneksi seurakunnan talouspäällikkö.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto valitsee Someron seurakunnan edustajaksi kirkkoherran ja hänelle varajäseneksi talouspäällikön 1.1.2026 aloittavaan alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

84 §

VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN REKRYTOINTI

Varhaiskasvatuksen ohjaaja xxx jää virkavapaalle 7.1. - 16.11.2026. Hänen työtehtäviään hoitamaan tarvitaan sijainen.

LAVA: Lapsivaikutus on ilmeinen. Varhaiskasvatuksen ohjaaja vaikuttaa siihen, mitä toimintaa seurakunnassa lapsille ja heidän perheilleen järjestetään.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksen ohjaajan määräaikaisen toimen 7.1.2026 - 16.11.2026. Hakijan tulee olla konfirmoitu, ev.lut. kirkon jäsen. Toimen pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen nro 139 mukainen vähintään 210 opintopisteen laajuinen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK), tai kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto tai koulutus tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote. Toimessa on kolmen kuukauden koeaika. Hakuaika päättyy 13.11.2025.
- 2) nimeää haastatteluryhmään Sari Pehkosen ja Johanna Teräväisen lisäksi yhden luottamushenkilön.
- 3) määrittelee määräaikaisen toimen palkan vaativuusryhmä 501 alarajan (2667,90 €) mukaiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) esityksen mukaan
- 2) valita haastatteluryhmään Ella Kivisaaren
- 3) esityksen mukaan

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

85 §

RIPPIKOULUTYÖN VUOSISUUNNITELMA

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallissuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma liitteenä 2.

LAVA: Vuosisuunnitelmalla pyritään turvaamaan nuorille hyvä ja turvallinen rippikoulukokemus.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

86 §

PERHENEUVONTASOPIMUS

Salon ja Someron seurakunnilla on yhteistyösopimus perheneuvonnan palvelujen tuottamisesta Salon perheasiain neuvottelukeskuksesta. Palvelu on maksutonta somerolaisille.

Someron seurakunta suorittaa Salon seurakunnalle korvauksena somerolaisen käynneistä 1500 € kuukaudessa. Sopimus tehdään vuodeksi kerrallaan ja sisältää 250 moduulia (moduuli =terapeuttisen hoitotyön mittayksikkö = 45 minuutin mittainen työtapauhtuma). Yli menevistä moduuleista Someron seurakunta korvaa yksikköhintana 60 € / moduuli.

Vuonna 2024 somerolaiset käyttivät 294 perheneuvontamoduulia.

LAVA: Perheneuvonnalla on lapsivaikutuksia niiden perheiden osalta, joissa on lapsia. Perheiden hyvinvointi heijastuu aikuisten lisäksi myös lasten hyvinvointiin.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa perheneuvonnan yhteistyösopimusta Salon seurakunnan kanssa vuodeksi 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

87 §

LÄHETYSTYÖN VAPAIEN VAROJEN JAKAMINEN

Someron seurakunnan lähetystyön vapaiden varojen tilillä on rahaa 2610,78 euroa. Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmä ehdottaa kokouksessaan 2.10.2025 seuraavanlaista varojen jakamista:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - Suomen Lähetysseura | 800 euroa |
| - Kylväjä | 800 euroa |
| - ELY | 800 euroa |
| - KUA | 200 euroa |

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää jakaa lähetystyön vapaista varoista 2600 euroa seuraavasti:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| - Suomen Lähetysseura | 800 euroa |
| - Kylväjä | 800 euroa |
| - ELY | 800 euroa |
| - KUA | 200 euroa |

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

88 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 11 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirja kirkkovaltuuston kokouksesta 8.10.2025 tuodaan kokoukseen.

LAVA: Ei vaikutusta

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 8.10.2025 pidetyn kokouksen päätöksissä 24–31 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

89 §

ILMOITUSASIAT

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
- 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös: Merkittiin tiedoksi

- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 11/2025 Oikeus avustaa ehtoollisen jaossa, 12/2025 Virkasuhteeseen ottaminen
- 2) talouspäällikön viranhaltijapäätökset: 15/2025 Lisäys koulutussuunnitelmaan
- 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset: 11/2025 Vuosiloman myöntäminen ja sijaisen palkkaaminen, 12/2025 Kalustohankinta, 13/2025 Hankintapäätös, 14/2025 Vuosiloman myöntäminen
- 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot: Yhteistyötoimikunnan muistio 4.9.2025, Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustyöryhmän muistio 2.10.2025, Valmistelutyöryhmän muistio 2.10.2025, Diakonian ja kansainvälisentyön työryhmän muistio 2.10.2025, Remonttityöryhmän muistio 8.10.2025, Laajennetun valmistelutyöryhmän / budjettiriihen muistio 8.10.2025
- 5) muut tiedoksi tulevat: Sopimus pappien sijaisuuksista (Somero/Salo)

90 §

MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

91 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.36.

pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 22.10.2025 § 91

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78–80, 89–91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 81–88

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 81–88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

pöytäkirjantarkastajat: _____

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tulisi tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> tai



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitus-osoituksineen.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

pöytäkirjantarkastajat: _____

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot*
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- päätös, johon haetaan muutosta*
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- vaatimuksen perustelut*
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.