
Kokousaika	20.1.2026 klo 18 –	
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone	
Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Hakamäki Raila	jäsen
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Virtanen Minna	jäsen
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen
	Pelkonen Kirsi	sihteeri

Asiat 1–15 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 20.1.2026

Kari Ahlbom

Raila Hakamäki

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 22.1. – 6.2.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.1.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös:

2 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-
laskijoina, aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Kari Ahlbom ja
Raila Hakamäki
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 20.1.2026
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja
internet-sivuilla 22.1. – 6.2.2026.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

3 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

4 §

ALOITE LIEDON, LOIMAAN, PAIMION, PÖYTYÄN, SALON JA SOMERON SEURAKUNTIEN HALLINNOLLISESTA LIITOKSESTA 1.1.2028 LUKIEN SITEN ETTÄ LIEDON, LOIMAAN, PAIMION, PÖYTYÄN JA SOMERON SEURAKUNNAT LAKKAUTETAAN JA LIITETÄÄN SALON SEURAKUNTAAN JA LAAJENEVAN KUUSI SEURAKUNTA-ALUETTA (SALO, LIETO, LOIMAA, PAIMIO, PÖYTYÄ JA SOMERO) KÄSITTÄVÄN SEURAKUNNAN NIMEKSI TULEE ”HÄRKÄTIEN SEURAKUNTA”

Paimion rovastikunnan seurakunnissa on jo lähes kymmenen vuoden ajan etsitty ratkaisuja yhteistyön ja yhteisen työn kehittämiseen. Keskustelua käytiin alkuvaiheessa johtavien viranhaltijoiden kesken, ja vuodesta 2022 lähtien siihen on osallistunut myös seurakuntapäätäjät. Yhteisen pohdinnan taustalla on kirkon jäsenmäärän vähentyminen, joka haastaa seurakuntia pohtimaan kestäväää tulevaisuutta. Tavoitteena on ollut löytää ratkaisu, joka turvaa hyvän alueellisen seurakunnallisen työn pitkälle tulevaisuuteen.

Ennen 2020-lukua rovastikunnassa on selvitetty yhteisen kiinteistöpäällikön palkkaamista ja vuonna 2019 käynnistyi myös selvitystyö yhteisen taloustoimiston perustamisesta. Selvityksen johtopäätös oli, ettei seurakuntarajat ylittävä yhteinen taloustoimisto olisi riittävän kustannustehokas ratkaisu.

Vuodesta 2021 alkaen pohdintaa syvennettiin hautaus-, kiinteistö- ja talouskysymyksiin keskittyvillä asiantuntijaryhmillä. Työskentely laajeni vuonna 2022 nimettyihin rovastikunnallisiin neuvottelutyöryhmiin ja hautaustoimen yhteistyöryhmiin. Työskentelyyn on osallistunut myös Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin edustus.

Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunnon päätöksellä käynnistettiin Rova 2030 -prosessi 2.10.2022. Prosessin tavoitteena on varautua ennakoiden tulevaisuuden haasteisiin ja seurakuntaelämän murrokseen koko arkkihiippakunnan alueella. Ideana on ollut säilyttää pienet ja seurakuntalaisia lähellä olevat toimintayksiköt ja luoda suuria talous- ja hallintoyksiköitä pienten toimintayksiköiden tueksi.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pyysi rovastikuntien seurakuntia nimeämään edustajansa kunkin rovastikunnan neuvottelutyöryhmään. Rovastikuntien neuvottelutyöryhmien jäseninä ovat yleisimmin kirkkoherrat, taluspäälliköt sekä luottamus- henkilöpuheenjohtajat. Tuomiokapitulin edustajina ovat olleet hiippakuntadekaani ja talouden asiantuntija. Kunkin neuvottelutyöryhmän puheenjohtajana on toiminut kyseisen rovastikunnan lääninrovasti. Neuvottelutyöryhmissä on rovastikunnittain etsitty paikallisia ratkaisuja tulevaisuuden toiminnallisiin ja taloudellisiin haasteisiin.

Paimion rovastikunnan neuvottelutyöryhmään on kuulunut Liedon seurakunta: Oili Riikonen, Leena Tervahartiala, Marika Ahola, Riina Kolkkala. Loimaan seurakunta: Eliisa Jaatinen, Heikki Vainio, Riku Laukkanen, Sami Lehtonen, Leena Välikangas, Anni Mainela. Paimion seurakunta: Rauno Berg, Miika Rosendahl, Pauli Rastas, Maarit Loukola. Pöytyän seurakunta: Hilikka Lindgren, Minna Stenroos ja Merelle Peltonen Galindo, Kari Toivonen. Salon seurakunta: Iiris Määttänen, Annikka Viitaniemi, Timo Hukka, Leena-Maija Rantala, Tuija Tuovinen. Someron seurakunta: Katja Noki, Lilli-

Irmeli Hintsa, Nina Siikjärvi, Aino-Maria Mänki, Kaisa Vasama-Kakko, Jouko Mäkinen. Tuomiokapitulista: hiippakuntadekaani Mika Nokelainen ja asiantuntija Mika Piittala, joka on toiminut myös sihteerinä, sekä neuvottelutyöryhmän puheenjohtaja, lääninrovasti Risto Leppänen. Neuvottelutyöryhmä on kokoontunut 2.5.2023, 19.9.2023, 16.1.2024, 16.4.2024, 6.11.2024, 11.2.2025, 13.5.2025, 23.10.2025 ja 9.12.2025.

Paimion rovastikunnan seurakuntien kirkkoneuvostojen seminaarissa 9.11.2024 todettiin, että liitossopimuksen työstämiseksi tarvitaan neuvottelutyöryhmää suppeampi ohjausryhmä.

Paimion rovastikunnan seurakunnat nimesivät edustajansa ohjausryhmään liitossopimuksen laatimista varten loppuvuodesta 2024. Seurakuntien edustajina ohjausryhmässä ovat toimineet Loimaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja Heikki Vainio (Eliisa Jaatinen) ja kiinteistöpäällikkö Anni Mainela, Liedon kirkkovaltuuston puheenjohtaja Riina Kolkkala (Leena Tervahartiala) ja talouspäällikkö Marika Ahola, Paimion kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pauli Rastas (Martti Heikkilä) ja kirkkoherra Miika Rosendahl, Pöytyän kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Hilikka Lindgren (Kari Toivonen) ja talouspäällikkö Minna Stenroos, Salon kirkkovaltuuston puheenjohtaja Annikka Viitaniemi (Iiris Määttänen) ja henkilöstöpäällikkö Tuija Tuovinen, Someron kirkkoneuvoston jäsen Kaisa Vasama-Kakko (Katja Noki) ja seurakuntapuutarhuri Jouko Mäkinen. Lisäksi ohjausryhmässä ovat olleet sihteerinä tuomiokapitulिन asiantuntija Mika Piittala ja puheenjohtajana lääninrovasti Risto Leppänen. Ohjausryhmä on kokoontunut 8.1.2025, 9.2.2025, 25.2.2025, 9.4.2025, 14.4.2025, 5.5.2025, 2.6.2025, 10.9.2025, 19.11.2025 ja 9.12.2025.

Kokousten lisäksi Paimion rovastikunta on järjestänyt seurakuntien luottamushenkilöille kaksi seminaaria 9.11.2024 ja 4.10.2025. Seminaarien aiheina olivat rovastikunnan kokoiseen seurakuntatalouteen liittyvät kysymykset.

Neuvotteluprosessin taustamateriaaliksi Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö Johanna Simpanen ja Kirkon palvelukeskuksen palvelupäällikkö Hanna Kokko laativat rovastikunnan kokoiseen talousyksikköön liittyvän organisaatiokonsulttikoulutuksen opinnäytetyön Paimion rovastikunnasta. (liite 1)

Eri vaihtoehtoja, myös seurakuntayhtymämallia ja kuuden seurakunnan kesken vaiheittain eteneviä liitoksia, pohtineen neuvottelutyöryhmän työskentelyssä laajimman kannatuksen on ohjausryhmän ja neuvottelutyöryhmän työskentelyssä lopulta saanut kuuden seurakunnan liittyminen yhdeksi seurakunnaksi: yksi seurakunta, kuusi seurakunta-aluetta. Aluemallin mukaisessa seurakunnassa keskittyisivät hallinto, talous-, kiinteistö- ja hautatoimi, sen sijaan seurakunnallinen toiminta säilyisi ihmistä lähellä nykyisten kuuden seurakunnan seurakunta-alueilla. Seurakunta-alueen hallinto ja toiminta järjestettäisiin liitossopimuksessa kuvatulla tavalla.

Loka- ja marraskuun 2025 aikana kaikki kuuden seurakunnan kirkkovaltuustot ottivat iltakouluissa kantaa seuraaviin kysymyksiin; kanta liitokseen ja rakenneratkaisuun,

pöytäkirjantarkastajat: _____

liitoksen aikatauluun, liitosaloitteen tekijään, ehdotuksia laajentuneen seurakunnan tai seurakuntayhtymän nimeen, sekä ilmaisivat myös ajatuksia kirkkoherranviran täyttämistavasta. Lisäksi seurakunnat linjasivat iltakouluissaan ponsia seurakuntaliitokselle. Iltakouluissa kirkkovaltuustot eivät olleet täysimääräisinä koolla.

Kirkkovaltuustojen iltakoulujen alustavissa vastauksissa näkemykset seurakuntaliitoksen vaihtoehtoista jakoutuivat. Somero ja Salo kannattivat yhden seurakunnan mallia, kun taas Lieto kannatti seurakuntayhtymää. Loimaalla mielipiteet jakoutuivat sekä liitoksen puolesta että vastaan. Liitosta kannattavista ensin osa oli yhden seurakunnan -mallin kannalla, pienemmin puollettiin myös seurakuntayhtymää. Paimiossa liitokseen suhtauduttiin kriittisesti, mutta kannatettiin kuitenkin taloustoimiston, kiinteistötoimen ja hautatoimen yhteistyötä. Pöytyän seurakunnassa annettiin eniten tyhjiä ääniä, vaikka myös seurakuntaliitokselle löytyi kannatusta.

Liitoksen aikataulusta Somero ja Paimio suosivat toteutusta 2027, Salo ja Lieto 2028, kun taas Loimaa ja Pöytyä halusivat myöhempää ajankohtaa. Useimmat seurakunnat kannattivat, että liitosaloitteen tekee seurakunta itse, mutta Paimiossa ja Pöytyällä osa toivoi tuomiokapitulin tekemän aloitteen. Kirkkovaltuuston tekemiä nimiehdotuksia uudelle seurakunnalle olivat muun muassa Pyhän Pietarin seurakuntayhtymä (Lieto), Paimionjoen seurakunta ja Jaakobin seurakunta (Paimio), Lounaismaan seurakunta (Pöytyä), Uskelan seurakunta ja Kuusikon seurakunta (Salo) sekä Tuomaan seurakunta (Somero). Kirkkoherran viran täyttämässä lähes kaikki kannattivat avointa hakua ja vaalia. Somero ja Paimio korostivat välitöntä vaalia seurakuntalaisten suoralla äänestyksellä. Ponnet ja reunaehdot vaihtelevat: Lieto painotti kiinteistöstrategian laatimisen ja hallinnon hajauttamisen merkitystä ja Loimaa nosti esiin verotulojen ennustamisen ja tarpeen oman talouden SWOT-analyysiin. Paimio taas halusi panostaa hengelliseen työhön ja hallinnolliseen yhteistyöhön ja Salo otti esille alue-neuvostojen roolin, kiinteistöstrategian välttämättömyyden ja sijoitusvarojen turvaamisen. Somero esitti esteettömän leirikeskukseen rakentamista Siikjärvelle.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että vaikka seurakuntien näkemykset liitoksen mallista ja aikataulusta eroavat, kaikki seurakunnat kuitenkin tunnistavat sen, että talouden, kiinteistö- ja hautatoimen hoitamisessa tarvitaan yhteistyötä.

Perusteet seurakuntaliitokseen KL 2:13

Kaiken valmistelun pohjalta neuvottelutyöryhmä ja ohjausryhmä ovat käyneet keskustelua ja laatineet yhdessä aloitteen sekä liitossopimuksen. Liitossopimus on liitteenä 2.

Rakennemuutoksen valmistelussa on etsitty ratkaisua siihen, kuinka taata seurakuntatyön paikallisuus ja miten taas voisi yhdistää voimavaroja hallinnossa, talouden-, kiinteistö- ja hautatoimen hoidossa.

Liitos turvaisi seurakunnan perustehtävän toteuttamisen ja varmistaisi seurakuntalaisten yhdenvertaisuuden koko laajentuneen seurakunnan alueella. Liitossopimuksessa kuvattu rakenneratkaisu säilyttäisi alueellisen päätöksenteon ja

turvaisi toiminnallisen omaleimaisuuden. Yhdistyminen loisi vakautta henkilöstölle ja turvaisi työpaikkojen säilymisen. Samalla se lisäisi mahdollisuuksia henkilöstön kouluttautumiseen ja erikoistumiseen, mahdollistaa tarkoituksenmukaisia tehtävänkuvauksia sekä helpottaisi rekrytointia ja sijaisjärjestelyjä. Seurakuntaliitos kohtuullistaisi seurakuntien talouspäälliköiden tehtävänkuvia ja parantaisi talous- ja henkilöstöhallinnon, kiinteistö- ja hautatoimen osaamista.

Liitos keventäisi hallintoa, poistaisi päällekkäistä työtä ja tuottaisi säästöjä tukitoiminnoissa. Hankintojen kilpailuttaminen tehostuisi ja kiinteistöjen käyttö muuttuisi tarkoituksenmukaisemmaksi sekä tehokkaammaksi. Liitossopimukseen tehtyjen laskelmien mukaan liitos alentaisi kirkollisveroprosenttia kolmessa seurakuntataloudessa. Laajentuneen seurakunnan taloudellinen kestävyys ja toimintaedellytykset olisivat pitkällä aikavälillä useamman seurakunnan osalta paremmat kuin mitä olisi ilman seurakuntien liitosta.

Yleisesti voidaan todeta, että liitos olisi kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaisi seurakuntien toimintakykyä sekä toiminnan taloudellisuutta pitkälle tulevaisuuteen.

Hallinnolliset kuulemiset

Hallintolain 6. luvun mukainen henkilöstön kuulemista on toteutettu seurakuntien koko henkilöstölle järjestetyissä työalakohtaisissa tapaamisissa ja työskentelyissä syksystä 2024. Kaikkien seurakuntien työntekijöiden yhteinen infotilaisuus pidettiin Salossa 8.5.2025. Kukin seurakunta on tiedottanut vireillä olevasta Rova 2030 -prosessista sisäisessä viestinnässään ja omissa työntekijäkokouksissaan. Henkilöstölle on neuvottelutyöryhmän ja ohjausryhmän työskentelystä tiedotettu sähköpostijakelulla mediatiedotteita yksityiskohtaisemmin. Sekä henkilöstön että luottamushenkilöiden näkemyksiä on kerätty sähköisin kyselyin (1.12.2025; 16.9.2025; 22.2.2025).

Kaikille työntekijöille on pidetty seurakunnittain myös työntekijöiden kuulemiset Liedon seurakunnassa 14.1.2026, Loimaan seurakunnassa 17.12.2025, Paimion seurakunnassa 14.1.2026, Pöytyän seurakunnassa 10.12.2025, Salon seurakunnassa 12.12.2025 ja Someron seurakunnassa 12.12.2025. Lisäksi työntekijöille on ollut mahdollista henkilökohtaisen palautteen antoon kirjallisesti. Tilaisuuksista laadittiin muistiot.

Lisäksi seurakunnittain pidettiin yhteistoimintamenettelyn mukaiset kokoukset Liedon seurakunnassa 8.1.2026, Loimaan seurakunnassa 8. ja 9.1.2026, Paimion seurakunnassa 17.12.2025 ja 7.1.2026, Pöytyän seurakunnassa 14.1.2026, Salon seurakunnassa 18.12.2025 ja 12.1.2026. ja Someron seurakunnassa 14.1.2026.

Myös kirkkolain 3:3 mukaan seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä

ratkaisuihin. Seurakunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Paimion rovastikunnan Rova 2030 -prosessin aikana on seurakuntalaisia tiedotettu aktiivisesti ja monikanavaisesti kaikkien osallisena olevien seurakuntien alueilla. Jokaisessa prosessissa mukana olevassa seurakunnassa järjestettiin seurakuntalaisille info- ja kuulemistilaisuus seurakunnittain sekä keväällä 2025 että syksyllä 2025 seuraavasti: Loimaa 9.4. ja 11.9.; Lieto 5.5. ja 30.9.; Paimio 12.5. ja 10.9.; Pöytyä 7.5. ja 15.9.; Salo 13.5. ja 24.9.; Somero 29.4. ja 16.9. Seurakuntalaisten puheenvuoroista on koottu seurakunnittain kooste, kevät 2025 liitteessä 3 ja syyskuu 2025 liitteessä 4.

Tilaisuuksista tiedotettiin ennakoon alueen medioille mediatiedotteella (Auranmaan Viikkolehti, Kunnallislehti, Loimaan lehti, Turun Tienoo, Salonjokilaakso, Salon Seudun Sanomat, Somero-lehti, Perniön seutu), seurakuntien verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa. Kuulemistilaisuuksien sisällöstä uutisoivat paikallismediat tilaisuuksiin osallistumisensa mukaan. Median osallistuminen tilaisuuksiin oli aktiivista ja kuulemisista on uutisoitu jokaisen seurakunnan alueella. Tiedotteisiin ja uutisiin on myös reagoitu vilkkaalla keskustelulla ja kannanotoilla medioiden yleisöfoorumilla. Kuulemisten jälkitiedottamista tekivät myös seurakunnat itse verkkosivuillaan ja sosiaalisen median kanavissaan.

Yhtäläisesti on neuvottelutyöryhmän ja ohjausryhmän työskentelyn keskeisistä vaiheista viestitty mediatiedottein, seurakuntien verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa (tiedotteet 9.6.2025; 26.2.2025; 15.11.2024; 17.4.2024). Uutisointia ja tiedotteita oli myös kirkkovaltuustojen loka-marraskuussa 2025 pidetyistä iltakouluista, joissa seurakunnat ottivat epävirallisesti, tunnustellen, kantaa rakenneuudistuksen malliin ja liitosaikatauluun.

Maakunnallisista ja valtakunnallista medioista prosessista ovat uutisoineet ainakin Turun Sanomat (7.11.2025;), Yle (2.10.2025) ja Kotimaa (30.10.2025; 30.5.2025; 21.2.2025).

Kirkkolain 2:13 mukainen seurakunnan jäsenille on varattava mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta. Aloite kuulutetaan jokaisen seurakunnan internetsivuilla sekä paikallisessa lehdessä heti kirkkovaltuustojen päätöksen jälkeen 10.2.2026 alkaen. Kuulutukset julkaistaisiin 12.2.2026 ja kannanotot tulisi lähettää tuomiokapituliin 27.2.2026 mennessä.

Paimion rovastikunnan ohjausryhmä päätti kokouksessaan 9.12.2025 esittää rovastikunnan neuvottelutyöryhmälle aloitteen ja siinä mukana olevan liitossopimuksen puoltamista. (Liite 5)

Myös laajempi neuvottelutyöryhmä päätti kokouksessaan 9.12.2025 esittää Paimion rovastikunnan kirkkoneuvostoille aloitteen ja siinä mukana olevan liitossopimuksen puoltamista. (Liite 6)

Esitys / kirkkoherra:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ohjausryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen arkkihiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.

1. Liedon, Loimaan, Paimion, Pöytyän ja Someron seurakunnat lakkautetaan 31.12.2027 lukien ja liitetään Salon seurakuntaan 01.01.2028 lukien. Uusi seurakunta muodostuu Auran, Koski TL:n, Liedon, Loimaan, Marttilan, Oripään, Paimion, Pöytyän, Sauvon, Salon ja Someron kuntien alueesta.
2. Laajentuvan seurakunnan nimeksi esitetään Härkätien seurakunta.
3. Vailla vakinaista viranhaltijaa oleva Salon seurakunnan kirkkoherranvirka lakkautetaan 31.12.2027 ja perustetaan uusi Härkätien seurakunnan kirkkoherran virka, joka julistetaan haettavaksi uuden seurakunnan aloitettua. Tuomiokapituli tekee päätökset kirkkoherranvirkoihin liittyen sen jälkeen, kun seurakuntajaon muutosta koskeva asia on käsitelty kirkkohallituksen täysistunnossa.
4. Seurakuntien toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat ja työntekijät siirretään heille soveltuviin laajentuvan seurakunnan virkoihin tai työsopimussuhteisiin tehtäviin. Siirretyllä viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada palvelussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne siirron ajankohtana ole epä-edullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut. (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5:34) Siirretyn henkilöstön sijoittamisesta on sovittava viranhaltijalain 5 luvun 35 §:n mukaisessa menettelyssä. Seurakuntien on neuvoteltava seurakuntaliitoksesta henkilöstön kanssa kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVes-Tes liite 10) määrättyllä tavoin.
5. Seurakuntien omaisuus, velat ja vastuut siirtyvät laajentuneen seurakunnan vastattavaksi 1.1.2028 lukien. Varojen ja velkojen alueellisesta päätäntävällästä on sovittu seurakuntaliitossopimuksessa. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta. (KL 2:15).
6. Seurakuntavaalit pidetään marraskuussa 2026 kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisesti nykyisissä seurakunnissa. 1.1.2028 perustettavan seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan marraskuun 2026 vaalien tuloksen perusteella.
7. Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.
8. Seurakunnat pyytävät kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.
9. Someron seurakunta esittää esteettömän leirikeskuksen rakentamista Siikjärvelle.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

5 §

RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025-2026

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuosisuunnitelmassa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelma esityslistan liitteenä nro 7.

LAVA: Vuosisuunnitelmalla pyritään turvaamaan nuorille hyvä ja turvallinen rippikoulukokemus.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

6 §

RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2025-2028

Piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelman mukaisesti ohjesääntö edellyttää, että seurakunnassa laaditaan:

- 1) rippikoulun paikallisuunnitelma
- 2) rippikoulutyön vuosisuunnitelma ja
- 3) yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017 antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Paikallisuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla.

Paikallisuunnitelmassa voi olla neljä osiota:

- Toimintaympäristön kuvaus (esim. ikäluokkien koko, kulttuuriset lähtökohdat, hengelliset perinteet, muuttoliike)
- Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet (esim. kuinka rippikoulun tavoitteet saavutetaan, millaisia pedagogisia käytäntöjä suositaan, miten huomioidaan isokset, perheet ja erilaiset oppijat, kuinka rakennetaan siltaa tyttöjen ja poikien toiminnasta rippikouluun ja rippikoulusta nuorisotyöhön ja aikuisuuteen, arviointi ja palaute, tiimityö, konfirmaatio)
- Rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
- Liitteet (esim. ohjesääntö, isossopimus, turvallisuusohjeistukset, paikalliset sopimukset)

Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma esityslistan liitteenä nro 8

LAVA: Paikallisuunnitelma varmentaa rippikoulun laatua ja nuorten tasapuolista kohtelua.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Someron seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

7 §

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN SOMERON VANHUSNEUVOSTOON

Somerolla toimii kaupungin ja asukkaiden välinen kansalaistoiminnan muoto; vanhusneuvosto. Someron Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja somerolaisille viranomaisille vanhuksia koskevissa asioissa. Lisäksi se edistää eläkeläis- sekä vanhusjärjestöjen ja viranomaisten yhteistoimintaa ja kutsuu heitä vuosittain erilaisiin yhteistyö- ja neuvottelutilaisuuksiin.

Someron Vanhusneuvosto on pyytänyt, että Someron seurakunta nimeää jäsenen ja varajäsenen Someron Vanhusneuvostoon.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto nimeää Someron Vanhusneuvostoon seurakunnan edustajaksi diakoni Anni Kantosen ja hänen varajäsenekseen diakoniatyöntekijä Anu Kempin.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

8 §

OIKAISUVAATIMUS KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖKSEEN 29.11.2025 § 100

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.11.2025 § 100 jättää hyväksymättä Kuntala -nimisen tilan määräalan myyntiä koskien. Xxxx on toimittanut sähköpostitse oikaisuvaatimuksen päätöksestä. Oikaisuvaatimuksessa tarjottua summaa on perusteltu peltolohkon heikolla kasvukunnolla ja kerrottu tarjoajan suunnitelma lohkon käyttöön. Xxxx on myös nostanut tarjoamaansa summaa oikaisuvaatimuksen yhteydessä. Oikaisuvaatimus esityslistan liitteenä 9.

Valmistelutyöryhmä käsitteli oikaisuvaatimusta kokouksessaan 8.1.2025 ja ehdottaa Virtasen tarjouksen hyväksymistä.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunta myy Kuntala -nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 761-441-3-80) n. 1,65 hehtaarin suuruisen määräalan Xxxx:lle 2.000 euron kauppahinnalla.

Ostaja maksaa lohkomisesta aiheutuvat kulut sekä puolet kauppakirjan tekemisestä syntyneistä kuluista.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

9 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHARAKENNUKSEN MYYMINEN

Kiinteistöstrategiassa seurakuntakeskuksen piharakennus on luokiteltu luovuttavien rakennusten ryhmään. Valmistelutyöryhmä keskusteli kokouksessaan 8.1.2026 piharakennuksen mahdollisesta vuokraamisesta ja totesi, että rakennusta olisi järkevintä ryhtyä myymään nyt, kun siinä ei ole vuokralaista.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää eri kiinteistönvälittäjiltä tarjoukset seurakuntakeskuksen piharakennuksen myynnistä.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

10 §

HANKINTAOHJE

Hankintalainsäädäntö ja sen periaatteet määrittelevät Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ja sen seurakuntien hankintatointa. Julkisia hankintoja koskevat uudet lait tulivat voimaan 1.1.2017.

Someron seurakunnan voimassa oleva hankintaohje on vahvistettu 12.1.2011.

Esityslistan liitteenä 10 olevaan päivitettyyn hankintaohjeeseen on määritetty kirkkoherran, talouspäällikön ja seurakuntapuutarhurin hankintarajat, joista aiemmin on päätetty kirkkoneuvostossa vuosittain erikseen.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosta vahvistaa liitteenä olevan Someron seurakunnan hankintaohjeen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

11 §

TALOUSARVION 2026 TOIMEENPANO JA LASKUJEN HYVÄKSYMISMENETTELY

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.12.2025 vahvistanut talousarvion ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2026.

Ostolaskujen kierto tapahtuu sähköisesti Kipan Akkunan kautta. Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva sähköinen asiakirja esitetään maksettavaksi, se on laskun tarkistamiseen oikeutetun viranhaltijan tai muun siihen valtuutetun henkilön toimesta tarkistettava. Tarkastuksen jälkeen sähköinen asiakirja on varusteltava tilimerkinnällä ja hyväksyjän sähköisellä hyväksynnällä.

Seurakunnan viranomaiset (kappelineuvosto ja viranhaltijat) vastaavat niille määrätyn sitovuustason mukaan kirkkoneuvostolle, että määrärahoja käytetään talousarvion mukaisesti.

Kappelineuvosto päättää talousarviossa sille osoitetuista varoista diakoniatyössä, jumalanpalveluselämässä ja yleisessä seurakuntatyössä (tehtäväalue Muut seurakuntatilaisuudet Smi), kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista sekä kirkkojärjestyksen 12 luvun 4 §:ssä tarkoitetun omaisuuden ja sen tuoton käytöstä. Viranhaltijat tekevät esityksen kirkkoherralle omaa työalaansa varten kannettujen kolehtien ja muiden keräysvarojen käytöstä ja kirkkoherra tekee käytöstä viranhaltijapäätöksen.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valtuuttaa seurakunnan viranhaltijat tehtäväalueiden toimintakatteiden puitteissa toimeenpanemaan hyväksytyt talousarviot.
- 2) määrätä laskujen vastaanottajat ja hyväksyjät (liite 11)
- 3) määrätä matkalaskujen hyväksyjät:
 - kirkkoherra: seurakuntatoimiston viranhaltijoiden, hengellistä työtä tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä talouspäällikön laskut
 - talouspäällikkö: kiinteistötoimen, suntioiden, hautaustoimen ja taloustoimiston viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä kirkkoherran laskut
 - kirkkoherran ja talouspäällikön matkalaskut tarkistaa ennen hyväksyntää taloustoimiston toimistos sihteeri
- 4) että palkanmaksuun liittyvissä asioissa talousarvion toimeenpanijana on talouspäällikkö

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

12 §

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3 luku 11 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirjat kirkkovaltuuston kokouksista 17.12.2025 tuodaan kokoukseen.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 17.12.2025 pidetyn kokouksen päätöksissä 32–39 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

13 §

ILMOITUSASIAT

- Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi:
- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - 2) taluspäällikön viranhaltijapäätökset
 - 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
 - 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
 - 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös:

14 §

MUUT ASIAT

15 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 20.1.2026 § 15

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–4, 8, 13–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5–7, 9–12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5–7, 9–12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus

pöytäkirjantarkastajat: _____

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjantarkastajat: _____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.