

Kokousaika 25.3.2026 klo 18–20.08

Kokouspaikka Someron seurakuntakeskus, kokoushuone

Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja	x	
	Ahlbom Kari	jäsen	x	
	Hakamäki Raila	jäsen	-	
	Heinonen Maija	varajäsen (Virtanen)	-	
	Järvinen Jarkko	varajäsen (Kärki)	x	
	Kivisaari Ella	jäsen	x	
	Känkänen Petri	jäsen	x	
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja	-	
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja	-	
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja	x	
	Ruuhilehto Taina	varajäsen (Hakamäki)	x	
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen	x	
	Veikkola Heikki	jäsen	x	
	Virkki Maria	jäsen	x	
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen	x	
	Mäkinen Jouko	seurakuntapuutarhuri	x	§ 16–22
	Munter Kuisma	metsäasiantuntija	x	§ 16–19
	Pelkonen Kirsi	sihteeri	x	

Asiat 16–36 §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa  
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 25.3.2026

Ella Kivisaari

Petri Känkänen

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 18.3. – 10.4.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

**16 §**

**KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.3.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

**Päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirjattiin läsnäolijat, todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**17 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-  
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti  
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-  
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa  
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai  
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-  
laskijoina, aakkosjärjestyssä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Ella Kivisaari ja  
Petri Känkänen
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 25.3.2026
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja  
internet-sivuilla 26.3. – 10.4.2026.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**18 §**

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (HS 25 §).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös:** Lisäys kohtaan muut asiat 35a § Matkustussääntö, muilta osin esityksen mukaan.

**19 §**

**METSÄSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN**

**Kn 22.10.2025 § 82:**

*Seurakunnan metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti. Metsäsuunnitelma tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima. Metsäsuunnitelma on syytä päivittää säännöllisesti.*

*Metsät ovat uusiutuva luonnonvara ja taloudellisen sekä henkisen hyvinvoinnin lähde. Myös soiden, vesistöjen ja muiden luonnonalueiden ylläpito ja hoitaminen ovat välttämätöntä ympäristötyötä. Metsät pitävät yllä luonnon monimuotoisuutta ja tarjoavat ekosysteemipalveluita. Suomalaisen metsätalouden perustana on metsien kestävä käyttö ja hoito. Kestävässä metsänhoidossa otetaan huomioon puuntuotanto, hiilinielu ja varasto, metsäluonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja virkistyskäyttö. Kestävällä metsätaloudella tarkoitetaan sitä, että metsien hoito ja käyttö on ekologisesti, sosiaalisesti, taloudellisesti ja kulttuurisesti kestävää.*

*Yleiseurooppalaiset kestävänsä metsätalouden kuusi kriteeriä ovat:*

- 1. Metsävarojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen sekä metsien merkitys maailmanlaajuiselle hiilenkierrolle.*
- 2. Metsien terveyden ja elinvoimaisuuden ylläpitäminen.*
- 3. Metsien tuotannollisten toimenpiteiden ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen.*
- 4. Luonnon monimuotoisuuden ylläpitäminen, suojeleminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsäekosysteemissä.*
- 5. Metsien suojatoimintojen ylläpitäminen ja tarkoituksenmukainen lisääminen metsien hoidossa.*
- 6. Muiden yhteiskunnallis-taloudellisten toimintojen ja edellytysten ylläpitäminen.*

*Metsäsuunnitelmassa otetaan huomioon mm.*

- METSO-ohjelma*
- vapaaehtoisten luontokohteiden suojeleminen*
- lintujen pesimärauhan kunnioittaminen*
- metsien monimuotoisuuden turvaaminen*
- metsien ja soiden kunnostus ja ennallistaminen*
- hiilivarastot ja hiilinielut*
- ekosysteemipalvelujen hyödyntäminen*
- metsäkoulutus*

*Someron seurakunta on hakemassa kirkon ympäristödiplomia. Diplomiin kuuluu osana seurakunnan metsät, minimikriteerinä metsäsuunnitelma ja metsien sertifiointi.*

*Someron seurakunnan metsäsuunnitelma on vuodelta 2019.*

*Seurakunnan 200 hehtaarin metsäsuunnitelman päivittämisen hinta-arvio MHY*

*Salometsän metsäsuunnittelijalla on 2500 euroa + alv 25,5 %, yhteensä 3137,50 euroa.*

*Esitys / seurakuntapuutarhuri:*

*Kirkkoneuvosto päättää päivittää Someron seurakunnan metsäsuunnitelman MHY Salometsän metsäsuunnittelijalla.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Metsähoitoyhdistys Salometsä on laatinut uuden metsäsuunnitelman Someron seurakunnalle. Suunnitelma on laadittu Kirkon Ympäristödiplomin ohjeet huomioiden.

Pääpiirteiltään uusi suunnitelma poikkeaa edellisestä hakkuukäytäntöjen suhteen. Uudessa kestävässä metsänhoidossa otetaan huomioon puuntuotanto, hiilinielu ja -varasto, metsäluonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja virkistyskäyttö.

Suunnitelmassa ehdotettujen hakkuiden mukainen kantorahatulo on vuosina 2026–2036 n. 70 000 €/vuosi. Hakkuita tulisi tehdä huomioiden seurakunnan investointisuunnitelma, puun hinta sekä metsän hoitotarve.

Ympäristödiplomin pisteytyksessä metsien hoidolla on merkittävä osuus. Metsien suojele/rauhoitus on yksi tapa kerryttää pisteitä, joita tarvitaan ympäristödiplomin myöntämiseen seurakunnalle.

Seurakunnalla on mahdollisuus hakea alueitaan Metso-ohjelmaan, jossa valtio maksaa korvausta metsän suojelusta, ja vapaaehtoiseen suojeleluun, josta ei saada korvausta. Metso-ohjelma määrittelee tarkasti suojelun sisällön, kun taas vapaaehtoisessa suojelelussa voidaan neuvotella suojelelusaika ja toimenpiteet, mitä kyseisellä alueella voidaan suojelelusaikana toteuttaa.

Metso-ohjelmaan sopivia alueita voisi olla mm. Paavolan kiinteistöllä Arimaan puoleisessa päädyssä oleva vanha kuusikko.

Vapaaehtoisesti suojelelavaksi alueiksi ympäristötyöryhmä on esittämässä esim. Kohnamäen aluetta (n. 20 ha), Osa-Yrjölästä koirametsän aluetta (n. 4 ha), Leirirantaa (n. 4 ha), Somerniemen Kirkkorantaa (1,6 ha) ja sopivaksi suojelelualueeksi sopisi myös Someron kirkon ja Kanttorilan taustametsä.

Paavolan loholla on tehty v. 2025 harvennushakkuuta, jota olisi tarve jatkaa vielä kuluvalle vuodelle 2026. Harvennushakkuun tuotto olisi n. 50 000 €.

Kuisma Munter Metsänhoitoyhdistys Salometsästä tulee kokoukseen esittelemään uuden metsäsuunnitelman.

Esityslistan liite 1: Puustotietojen yhteenveto vuonna 2026  
Kuisma Munter poistui kokouksesta klo 18.28.

LAVA: Metsäsuunnitelmalla on vaikutusta metsien virkistyskäyttöön (mm. lapsiperheet, partio).

### **Esitys / seurakuntapuutarhuri:**

Kirkkoneuvosto

1) esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn metsäsuunnitelman

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- 2) valtuuttaa seurakuntapuutarhurin hakemaan metsänhoitoyhdistyksen avustuksella esittelytekstissä mainittuja alueita suojeltavaksi
- 3) valtuuttaa toteuttamaan harvennushakkuun Paavolan loholla

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.*

**20 §**

**SOMERON HAUTAUSMAAN HUOLTORAKENNUKSEN MAALAUSSURAKKA**

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu määräraha (16.000 €) huoltorakennuksen ulkomaalaukseen.

Tarjousta on pyydetty ulkoseinien maalauksesta kahteen kertaan Virtasen 4 öljyn maalilla ja räystäänalusten, otsalautojen, kulmalautojen sekä oven- ja ikkunapielien kertamaalauksesta valkoisella. Maalausurakkaan sisältyy likaisten ja homeisten kohtien pesu sekä seinien ja räystäiden homeenestokäsittely.

Maalausurakasta on saatu kaksi tarjousta:

- T:mi Sini Saarenaho tarjous 14.500 € sis. alv 25,5 %
- Maalausliike J & J Kasvinen Oy tarjous 10.960 € sis. alv 25,5 %

LAVA: Ei vaikutusta

**Esitys / seurakuntapuutarhuri:**

Kirkkoneuvosto päättää tilata huoltorakennuksen maalauksen edullisemman tarjouksen jättäneeltä Maalausliike J & J Kasvinen Oy:ltä hintaan 10.960 euroa, hinta sisältää 25,5 % arvonnäköveron.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**21 §**

**SOMERON HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA**

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa voidaan täsmentää seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan kunnossapidon suunnitelmallisuutta. Kirkon keskushallinnon ohjeistuksessa todetaan kunnossapitoluokituksen ja hoitosuunnitelman tarpeellisuus kunnossapito-toimenpiteiden oikein kohdentamisessa sekä kunnossapidon kustannus-tehokkuuden ja hyväksyttävän kunnossapitotason saavuttamisessa.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallinta-työkaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja urakoinnissa. Hautausmaan hoitosuunnitelma helpottaa myös kunnossapitokustannusten laskentaa sekä kunnossapitoon käytettävien varojen kohdentamista. Hoito-suunnitelman perusteella voidaan yhtenäistää hautausmaiden kunnossapidon perusteita ja toimintatapoja seurakunnissa eri puolilla maata.

Hautausmaan hoitosuunnitelma toteuttaa sekä näkyvällä, että oikeuden-mukaisella tavalla seurakuntien strategioissa ja visioissa asetettuja tavoitteita. Strategia ohjaa osaltaan hautaustoimen tulevaa kehitystä, määrittäen muun muassa hautausmaiden eri toimintojen ja hautaustapojen kehittämistä.

Someron seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma esityslistan liitteenä 2.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / seurakuntapuutarhuri:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Someron seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:* *Ei muutoksenhakuoikeutta.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**22 §**

**SOMERON KAUPUNGIN PUISTOIKSI JA KEVYENLIIKENTEEEN VÄYLIKSI KAAVOITTAMIEN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖJEN LUNASTUS**

Someron kaupungin vahvistetussa kaavassa kiinteistöillä:

761-401-3-47 osa Hautarannasta (vallintarajoitus), kaava merk. puisto

761-416-1-77 osa Rauhamäestä (vallintarajoitus), kaava merk. kev.liikent. väylä

761-416-2-120 osa Rauhamäestä (vallintarajoitus), kaava merk. puisto/kev.liik. v.

761-416-1-48 osa Jokelasta, kaava merk. puisto

Kaavassa yleisiksi alueiksi kaavoitetuilla alueilla on kaupungilla velvollisuus lunastaa ja lohkoa alueet omistukseensa.

Hautausmaakiinteistöön kohdistuva vallintarajoitus on kiinteistötietorekisteriin merkitty rajoite, joka turvaa alueen käytön ainoastaan hautaus toimintaan hautaus toimilain (457/2003) nojalla. Se estää alueen myymisen tai käytön muuhun tarkoitukseen ja kieltää kiinnitysten tai muiden rasitteiden kohdistamisen hautausmaahan.

Kaavassa merkitty kaavamerkintä estää omistajaa käyttämästä aluetta muuhun rakentamiseen, tai myymään aluetta muuhun käyttöön kuin merkintä edellyttää ilman kaavamuutosta.

Seurakunta maksaa alueiden kunnossapidon (pois lukien kevyenliikenteenväylä) ja kiinteistöveron.

Someron kaupungin kanssa käytiin neuvottelu syksyllä 2025 alueiden ”vapaaehtoisesta” lunastuksesta, johon liittyi myös Kohnamäen kiinteistön myynti kaupungille. Kaupunki ei kuitenkaan ollut valmis neuvotteluihin Kohnamäen kiinteistön ostamisesta.

Asian eteenpäin viemiseksi seurakunnalla on intressi hakea maanmittaus-toimistolta em. kiinteistöjen osia kaupungin lunastettavaksi.

Esityslistan liite 3: kartta

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / seurakuntapuutarhuri:**

Kirkkoneuvosto

- 1) hakee maanmittaus toimistolta esittelytekstissä mainittujen kiinteistöjen kaavaan puistoksi ja liikenneväyläksi merkittyjen kiinteistöjen osien lohkomista ja lunastusta Someron kaupungin omistukseen

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- 2) valtuuttaa seurakuntapuutarhurin hakemaan toimitusta ja olemaan yhteyshenkilönä maanmittaustoimistoon

**Päätös:** Taina Ruuhilehto poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Esityksen mukaan, kartta pöytäkirjan liitteenä 1.

Jouko Mäkinen poistui kokouksesta klo 18.48.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

**23 §**

**ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ**

Minna Virtanen lähetti 20.1.2026 sähköpostitse eronpyynnön luottamustehtävistä Someron seurakunnan kirkkovaltuustossa ja -neuvostossa.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Minna Virtaselle eron Someron seurakunnan luottamustehtävistä, ja valitsee Virtasen tilalle uuden jäsenen kirkkovaltuustoon ja -neuvostoon.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta*

**24 §**

**SEURAKUNNAN TILOJEN KÄYTTÖ**

Someron seurakunnan Hinnastot ja palkkiot 2026 -liitteessä on määritelty: Tiloja vuokrataan eläkeläisjärjestöille, urheiluseuroille, ammattiyhdistyksille, kaupungille ja muille vastaaville. Tiloja ei vuokrata poliittiseen puoluetoimintaan eikä toimintaan, joka on ristiriidassa ev. lut. kirkon julistuksen kanssa. Talvikaudella (marras-helmikuu) leirikeskusta ei pääsääntöisesti vuokrata. Yksityishenkilöille tiloja vuokrataan vain päivä- tai iltatilaisuuksiin (ei esim. leirikeskusta yöpymiseen). Tilojen käyttöön on aina nimettävä tilaisuuden vastuuhenkilö.

Vuokrausehtoja on aiheellista päivittää.

Keskustapuolueen Varsinais-Suomen piiri ry:n taholta on tiedusteltu mahdollisuutta järjestää piirikokous Someron seurakuntakeskuksessa. On seurakunnan etu, että tilojen käyttöastetta saadaan nostettua ja vuokratuloja lisättyä. Tapauskohteisesti myös poliittiset kokoukset ovat seurakunnan tiloissa mahdollisia.

Leirikeskus on kolmatta vuotta pois käytöstä, joten siihen liittyvät ohjeistukset voidaan toistaiseksi poistaa hinnastosta.

Päivitys tilojen vuokraehtoihin:

Tiloja vuokrataan eläkeläisjärjestöille, urheiluseuroille, ammattiyhdistyksille, kaupungille ja muille vastaaville. Tiloja ei vuokrata toimintaan, joka on ristiriidassa ev. lut. kirkon julistuksen kanssa. Yksityishenkilöille tiloja vuokrataan vain päivä- tai iltatilaisuuksiin, ei yöpymiseen. Tilojen käyttöön on aina nimettävä tilaisuuden vastuuhenkilö.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto päivittää vuokrausehdot edellä kerrotulla tavalla.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**25 §**

**YSTÄVYYSSEURAKUNTASOPIMUS**

Someron seurakunnan seurakuntaneuvosto on tehnyt päätöksen 29.5.1989 § 59 Someron ja Avinurmen seurakuntien ystävyysseurakuntasuhteiden vahvistamisesta:

Seurakuntaneuvosto päätti Someron seurakunnan puolesta virallisen ystävyysseurakuntasuhteiden luomisesta Eestin luterilaisen kirkon Avinurmen seurakunnan kanssa.

Yhteydenpito on ollut vilkasta vuoteen 2021 asti, jolloin kirkkoherra Rene Alberg irtisanoutui. Sen jälkeen Avinurmen seurakunnassa oli hetken aikaa pappina Algur Kaerma, joka irtisanoutui muutaman kuukauden jälkeen. Seurakunnassa ei ole tämän jälkeen ollut vakinaista pappia, eikä muutakaan yhdyshenkilöä. Someron seurakunta on lähettänyt vuosittain Avinurmeen 2040 euron avustuksen.

Rene Alberg on valittu Viron evankelisluterilaisen kirkon Võrun seurakunnan kirkkoherraksi. Hänen asetetaan virkaan 12.4.2026. Alberg on tiedustellut, olisiko Someron seurakunta halukas toimimaan Võrun ystävyysseurakuntana.

Võru on noin 11 000 asukkaan kaupunki Etelä-Virossa. Seurakunnan jäsenmaksua maksavia on tällä hetkellä 83. Võrulla ei ole yhtään ystävyysseurakuntaa. Seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvin haastava. Seurakunnan ainoa työntekijä on kirkkoherra.

Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 11.3.2026 ja esittää kirkkoneuvostolle, että Võrun seurakunta otettaisiin ystävyysseurakunnaksi. Talousarvioon ystävyysseurakuntatyöhön varattu määräraha toivottiin jaettavan kuluvana vuonna puoliksi Avinurmen ja Võrun kesken. Työryhmä oli kiinnostunut osallistumaan yhdessä Paimion seurakunnan kanssa kirpputoritavaran viemiseen Võruun.

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

**Esitys / kirkkoherra:**

Someron seurakunnan ja Viron evankelisluterilaisen kirkon Võrun seurakunnan kanssa solmitaan ystävyysseurakuntasopimus.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**26 §**

**PELLON VUOKRAAMINEN**

Kirkkoneuvosto päätti jättää hyväksymättä Kuntala 3:80 -nimisen kiinteistön peltoaluetta koskevan ostotarjouksen. Valmistelutyöryhmä päätti esittää, että kulujen säästämiseksi selvitetään aiemman vuokraajan halukkuutta vuokrata peltoalue kuluksi vuodeksi. Peltoalueesta saatiin vuonna 2025 vain yksi vuokraustarjous. Aiemmalta vuokraajalta on saatu tarjous, joka esitellään kokouksessa.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kuntalan peltoalueen Tomi Salmenille 50 eurolla vuodeksi 2026 entisillä ehdoilla.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

**27 §**

**HENKILÖSTÖASIA: PALKAN MUUTOS**

**28 §**

**HENKILÖSTÖASIA: PALKAN MUUTOS**

**29 §**

**KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEEN 2025-2028 SISÄLTYVÄN YLEISEN  
PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÄMINEN**

Järjestelyerä kohdennetaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoihin. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia ja niillä pyritään helpottamaan rekrytointia ja parantamaan seurakunnan pitovoimaa työnantajana.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kipa ilmoitti 5.1.2026 kullekin seurakunnalle järjestelyerän määrittämisen pohjana olevan palkkasumman.

Järjestelyerän käytöstä on käyty paikalliset neuvottelut pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten ja neuvotteluedustajan kanssa. Neuvotteluissa on saavutettu yksimielisyys järjestelyerän käyttämisestä.

Vt. kirkkoherra esittelee saavutetun neuvottelutuloksen kokouksessa.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy saavutetun neuvottelutuloksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:* *Ei muutoksenhakuoikeutta.*

**30 §**

**HENKILÖSTÖASIA: KERTAPALKKIOT**

**31 §**

**TEHTÄVÄKOHTAISET YLITYKSET TILIKAUDELLA 2025**

Talousarviossa 2025 sitovuustasona koko seurakunnan osalta on tuloslaskelman ulkoinen toimintakate. Kirkkoneuvosto vasaa kirkkovaltuustolle pääluokittain toimintakatteesta. Viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista.

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä on pääluokkatasolla pysytty budjetissa, mutta joidenkin tehtäväalueiden toimintakate on ylittynyt.

Ylittyneet kustannuspaikat:

1011010001 Hallintoelimet	12 088,43 €
1012010000 Jumalanpalveluselämä	1 545,13 €
1012020000 Hautaansiunaaminen	4 910,78 €
1012030000 Muut kirkolliset toimitukset	1 894,18 €
1012310000 Päiväkerhoto	14 730,38 €
1014040001 Somerniemi hautaukset	443,92 €
1015020001 Somerniemen kirkko	6 754,63 €
1015060000 Seurakuntakeskus	27 625,74 €
1015060001 Someron seurakuntatalo	11 776,07 €
1015090001 Someron pikkupappila	2 403,34 €
1022010000 Jumalanpalveluselämä, Somerniemi	2 404,94 €

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy yllä mainittujen tehtäväalueiden toimintakatteiden ylitykset ja määrärahojen siirrot pääluokkien sisällä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**32 §**

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025**

Kirkkojärjestyksen 6:5 säädetään, että talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto kesäkuun loppuun mennessä.

Someron seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on esityslistan liitteenä X ja sisältää toimintakertomusosan sekä tilinpäätöslaskelmat liitetietoineen.

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on 789 289,36 € alijäämäinen (v. 2024 ylijäämä 80 395,65 €). Toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus eli toimintakate on -1 966 988,03 €, edelliseen vuoteen verrattuna näitä lähinnä verotuloilla katettavia toimintakuluja oli noin 177 000 € enemmän. Talousarvioon verrattuna säästöä toimintakatteen kohdalla on syntynyt n. 116 000 euroa. Vuosikate on 47 890,32 €, mikä on n. 45 000 € arvioitua parempi. Tilikauden alijäämää rasittaa suuri kertapoistojen määrä. Noin 687 000 euron kertapoistolla on korjattu käyttöomaisuuskohteet poistosuunnitelman mukaisiksi Kirkkohallituksen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkollisverotuloja saatiin 1 992 943,21 €, noin 84 000 € budjetoitua vähemmän. Verotulot kasvoivat 3 267 € (0,16 %) edellisestä vuodesta. Valtionrahoitusta saatiin 196 196,21 €, noin 24 000 € edellistä vuotta enemmän.

Kirkkoneuvoston sitovuustasona kirkkovaltuustolle on pääluokkien toimintakatteet ja viranhaltijat vastaavat kirkkoneuvostolle tehtäväalueiden toimintakatteista. Kertomusvuotena pääluokat pysyivät budjetissa.

Tilinpäätös sisältää myös erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen. Hautainhoitorahaston tulos on 9 154,06 € alijäämäinen (v.2024 alijäämä 5 236,01 €). Hautainhoitorahaston toimintatuottoja kertyi 4670 € arvioitua enemmän ja toimintakulut olivat 11 700 € arviota pienemmät. Toimintakate oli - 9 154,06 €, talousarvioon verrattuna 16 363 € positiivisempi.

LAVA: Ei vaikutusta.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2025.
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan tilikauden 2025 alijäämä 789 289,36 € vahvistetaan ja kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden alijäämä 9 154,06 € vahvistetaan ja kirjataan hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.
- 4) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päättää lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- 5) antaa vt. talouspäällikkö Nina Siikjärvelle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.*

**33 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA**

KL 3 luku 11 §:

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Pöytäkirjat kirkkovaltuuston kokouksesta 5.2.2026 tuodaan kokoukseen.

**Esitys / kirkkoherra:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 5.2.2026 pidetyn kokouksen päätöksissä 1–8 § ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä, valtuuston toimivaltaa ulommas menevää tai muutoin lainvastaista. Päätökset ovat siten toimeenpantavissa.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku:*

*Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

### 34 §

#### ILMOITUSASIAT

- Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi:
- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
  - 2) taluspäällikön viranhaltijapäätökset
  - 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
  - 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
  - 5) muut tiedoksi tulevat

- Päätös:** Merkittiin tiedoksi:
- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset: 1/2026 Virkasuhteeseen ottaminen, 2–3/2026 Tiekirkko-oppaan ottaminen työsuhteeseen, 4/2026 Lisäys koulutussuunnitelmaan
  - 2) taluspäällikön viranhaltijapäätökset: 2/2026 Someron ja Somerniemen kirkkojen kameravalvonta, 3/2026 Someron seurakuntakeskuksen ilmastoinnin puhdistustyö, 4/2026 Tarvittaessa töihin tulevan suntiosijaisen palkkaaminen, 5/2026 Ns. talonmiehen asunnon vuokraaminen
  - 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset: 1/2026 Hankintapäätös, 2/2026 Hautausmaan kesätyöntekijöiden palkkaus
  - 4) Diakonian ja kansainvälisen työn työryhmän muistiot 15.1.2026 ja 11.3.2026, Ympäristötyöryhmän muistiot 15.1.2026 ja 3.2.2026, Valmistelutyöryhmän kokous 4.3.2026, Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan pöytäkirja 12.3.2026, Tampereen IT-yhteistyöalueen johtokunnan pöytäkirja 10.2.2026, Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmän pöytäkirja 26.2.2026
  - 5) Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin istunto, pöytäkirjanote 18.3.2026 § 77, Maanmittauslaitoksen toimitusasiakirjoja 3 kpl

### 35 §

#### MUUT ASIAT

Seurakuntakeskuksen piharakennuksen myynti, tilannetiedotus.

Tuomiokapituli on kutsunut kirkkoherran, taluspäällikön ja puheenjohtajat neuvotteluun 26.3.2026.

### 35a § MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Matkustussääntö ohjaa työntekijöiden matkustuskäytäntöjä tehtäessä työtehtävien edellyttämiä, työhön liittyviä matkoja. Se takaa työntekijöille asianmukaiset ja tasapuoliset edellytykset matkoista aiheutuvien korvausten saamiseen. Someron seurakunnassa ei ole aiemmin ollut vahvistettua matkustussääntöä. Kirkkoherra, taluspäällikkö ja viestinnän asiantuntija ovat valmistelleet Someron seurakunnalle matkustussäännön, joka pohjautuu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 120–131 pykälisiin sekä verottajan vuosittain vahvistamiin matkakustannusten korvauksiin. Matkustussääntöehdotus on käsitelty työntekijäkokouksessa.

LAVA: Ei vaikutusta.

#### Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteenä 2 olevan Someron seurakunnan matkustussäännön.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

*Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.*

### 36 § VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08.

pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Someron seurakunta  
Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 36

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16–19, 21, 23, 29, 32, 34–36**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 24–28, 30–31, 33, 35a**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Someron seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 24–28, 30–31, 33, 35a**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

#### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Someron seurakunnan kirkkovaltuusto  
**Käyntiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Postiosoite:** Härkäläntie 1, 31400 Somero  
**Sähköposti:** [somero.seurakunta@evl.fi](mailto:somero.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelinvaihe: 029 56 43300  
Faksi: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

*[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).*

***Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.***