
Kokousaika	22.4.2026 klo 18 –	
Kokouspaikka	Someron seurakuntakeskus, kokoushuone	
Osallistujat	Hintsa Lilli-Irmeli	puheenjohtaja
	Ahlbom Kari	jäsen
	Hakamäki Raila	jäsen
	Heinonen Maija	varajäsen (Virtanen)
	Järvinen Jarkko	varajäsen (Kärki)
	Kivisaari Ella	jäsen
	Känkänen Petri	jäsen
	Kärki Hanna-Liisa	varapuheenjohtaja
	Lauren Leena	kv:n varapuheenjohtaja
	Noki Katja	kv:n puheenjohtaja
	Vasama-Kakko Kaisa	jäsen
	Veikkola Heikki	jäsen
	Virkki Maria	jäsen
	Viljamaa Marika	vs. kappalainen
	Pelkonen Kirsi	sihteeri

Asiat 37– §

Allekirjoitukset

Lilli-Irmeli Hintsa
puheenjohtaja

Kirsi Pelkonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Somerolla 22.4.2026

Hanna-Liisa Kärki

Kaisa Vasama-Kakko

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä on ollut Someron seurakuntatoimiston ilmoitustaululla sekä internet-sivuilla 23.4. – 8.5.2026.

Lilli-Irmeli Hintsa, vt. kirkkoherra

37 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Hallintosäännön 16 § mukaan kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viisi päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista ja esityslista liitteineen.

Hallintosäännön 28 § mukaan kirkkoneuvoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.4.2026 kirkkoneuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti (KL 10:15).

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, minkä jälkeen päätetään kokouksen laillisuudesta ja päätösvaltaisuudesta.

Päätös:

38 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan pitäjä (HS 46 §).

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa (HS 47 §).

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja varmentaa pöytäkirjanpitäjä (HS 46 §).

KL 10:23

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Vaalin tuloksen vahvistamista koskeva hiippakunnan vaalilautakunnan tai tuomio-
kapitulin pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä yleisesti
nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Kirkkohallituksen 3 luvun 21 §:n 4 momentissa tarkoitettu päätös ja valitusviran-
omaisen päätös siihen liitettyine valitusosoituksineen on pidettävä seurakunnassa
yleisesti nähtävänä siten kuin 1 momentissa säädetään.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai
valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 10:23).

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänen-
laskijoina, aakkosjärjestyksestä noudattaen tarkastusvuorossa ovat Hanna-Liisa Kärki
ja Kaisa Vasama-Kakko
- 2) että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen 22.4.2026
- 3) että tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Someron seurakuntatoimistossa ja
internet-sivuilla 23.4. – 8.5.2026.

Päätös:

pöytäkirjantarkastajat: _____

39 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä (HS 25 §).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

40 §

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUUALLE 2026

Jumalanpalveluselämän tehtäväalueen tavoitteisiin on toimintasuunnitelmaan kirjattu työkausittaisten jumalanpalvelussuunnitelmien laatiminen ja niiden vahvistaminen kirkkoneuvostossa.

Kappelineuvoston tehtävänä on seurata ja edistää kappeliseurakunnan alueen hengellistä elämää sekä tehdä kirkkoneuvostolle sitä koskevia esityksiä ja aloitteita (kappeliseurakunnan ohjesääntö § 12, kohta 1).

Esitys jumalanpalvelussuunnitelmaksi perustuu työyhteisössä tehtyyn suunnitteluun, sekä Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan 10.3.2026 tekemään päätökseen.

Liite 1.

LAVA: Suunnitelmassa on otettu huomioon lapset. Seurakunnassa aiotaan järjestää erityisesti lapsille ja perheille suunnattuja jumalanpalveluksia.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen jumalanpalvelussuunnitelman kesä-syyskuulle 2026.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

41 §

KOLEHTISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUULLE 2026

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Kirkkohallitus puolestaan määrää, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KL 22:2).

Someron seurakunnan hallintosäännön mukaan Somerniemen kappeliseurakunnan johtokunnan tehtäviin ja päätösvaltaan kuuluu ”antaa kirkkoneuvostolle lausunto sen päätettävästä kolehtisuunnitelmasta” (§ 10, kohta 7).

Kolehtisuunnitelma esityslistan liitteenä 2.

LAVA: Ei vaikutusta

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen 2 mukaisen kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

42 §

VUOSILOMIEN VAHVISTAMINEN

Kokouksessa on nähtävänä lista vuosilomien kertymisestä ja ehdotus vuosilomajärjestykseksi lomakaudelle 1.5. – 30.9.2026.

Lomapäiviä voi esihenkilöiden suostumuksella muuttaa tai esihenkilöt voivat tehdä muutoksia esitettyyn suunnitelmaan.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn lomasuunnitelman.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

43 §

KESÄN 2026 LEIRISUUNNITELMA

- 1.–5.6. Päivärippikoulu srk-keskuksessa. Sari Pehkonen, Anni Kantonen, Tanja Erkkilä.
3.–5.6. Kiikalan telttaleiri 1–6 luokkalaisille. Johanna Teräväinen, Sirkkuliina Laxén, Anne Viander.
8.–14.6. Rippileiri Säkylässä, Pihlavan leirikeskuksessa. Marika Viljamaa, Johanna Teräväinen, Martti Rouhiainen.
9.–12.6. Päiväleiri 1–6 luokkalaisille. Tanja Erkkilä, Sirkkuliina Laxén, Anne Viander.
29.6.–4.7. Rippileiri Kouvolan Anjalassa. Tanja Erkkilä, Lilli-Irmeli Hintsu, Martti Rouhiainen.
29.6.–1.7. Lastenleiri Juvankoskella 1–3 luokkalaisille. Sirkkuliina Laxén, Anne Viander.
8.–10.7. Lastenleiri Angelniemessä 4-6lk Tanja Erkkilä, Sirkkuliina Laxén, Anne Viander.
29.7.–1.8. Perhepatikka: pyöräily Ahvenanmaalle. Johanna Teräväinen. (Yhdessä Liedon ja Salon seurakuntien kanssa.)

Ensin mainittu henkilö on ohjelma- ja turvallisuusvastuussa.

Oma keittiöhenkilökunta huolehtii ruokahuollosta muilla leireillä paitsi rippileirillä Kouvolassa ja Säkylässä, lastenleirillä Juvankoskella sekä perhepatikassa.

Siikjärvellä järjestetään kaikille avoimia saunailtoja:

- 26.5. Essi Torkkomäki-Ryhtä ja Johanna Teräväinen
5.6. Anu Kemppi ja Olli Salomäenpää
17.6. Anni Kantonen ja Olli Salomäenpää
1.7. Essi Torkkomäki-Ryhtä ja Riittaleena Tuomi
16.7. Essi Torkkomäki-Ryhtä ja Marika Viljamaa
28.7. Essi Torkkomäki-Ryhtä ja Sari Pehkonen
4.8. Anu Kemppi, Sirkkuliina Laxén ja Lilli-Irmeli Hintsu
20.8. Sari Pehkonen, Anni Kantonen ja Tanja Erkkilä
9.9. Marika Viljamaa ja Anna-Liisa Forsström

LAVA: Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin; mahdollistaa osallistumisen seurakunnan toimintaan leirien kautta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esittelyssä kerrotun leirisuunnitelman kesäksi 2026.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

44 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN PIHARAKENNUKSEN MYYNTI

Kn 20.1.2026 § 9:

Kiinteistöstrategiassa seurakuntakeskuksen piharakennus on luokiteltu luovuttavien rakennusten ryhmään. Valmistelutyöryhmä keskusteli kokouksessaan 8.1.2026 piharakennuksen mahdollisesta vuokraamisesta ja totesi, että rakennusta olisi järkevintä ryhtyä myymään nyt, kun siinä ei ole vuokralaista.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää eri kiinteistönvälittäjiltä tarjoukset seurakuntakeskuksen piharakennuksen myynnistä.

Päätös: *Esityksen mukaan.*

Piharakennuksen myynnistä on pyydetty OP Koti Lounaismaa Oy:ltä ja SP-Kodilta tarjoukset kiinteistönvälityksestä ja arviot myyntihinnasta. Kaavoituksesta johtuen seurakunta ei voi myydä tonttia asuinrakennuskäyttöön, mutta tontista voi rakennusta myytäessä tehdä hallinnanjakosopimuksen.

Tarjoukset ja hinta-arviot esitellään kokouksessa.

LAVA: *Ei vaikutusta.*

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää

- 1) hylätä saadut kiinteistönvälitystarjoukset
- 2) pyytää rakennuksesta tarjouksia 8.5. mennessä Someron seurakunnan kotisivulle ja Somero-lehteen laitettavilla ilmoituksilla

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

45 §

SEURAKUNTAKESKUKSEN IKKUNOIDEN JA OVIEN UUSIMINEN

Vuoden 2026 talousarvion investointeihin on varattu 110 000 euroa seurakuntakeskuksen ikkunoiden ja ulko-ovien uusimiseen. Seurakunta on pyytänyt viideltä toimijalta kokonaisurakkatarjouksen ikkunoista sekä ulko-ovista, kahdelta paikalliselta urakoitsijalta sekä kolmelta ikkuna- ja ovivalmistajalta. Tarjousten tuli sisältää vanhojen ikkunoiden ja ovien poisto sekä uusien asennus. Tarjoukset jäivät alle kansallisen kynnyksarvon. Saadut tarjoukset liitteinä 3–5.

Kaskipuu Oy 114 000,00 €, sis. alv 25,5 %

Alavus Ikkunat ja Ovet 95 300,01 €, sis. alv 25,5 %

1kkunat 81 515,08 €, sis. alv 25,5 %

Jaatilan Rakennus sekä Rakennuspalvelu J. Tamminen eivät jättäneet tarjousta.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Someron seurakunta hankkii kokonaisurakkana seurakuntakeskuksen ikkunat ja ulko-ovet 1kkunat Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 81 515,08 euroa (sis. alv 25,5 %).

Asennustyö tehdään kesän 2026 aikana.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

46 §

SIUNAUSKAPPELIN KATON MAALAUUS

Someron siunauskappelin katon puhdistus- ja maalaustyöstä on pyydetty tarjoukset Tmi Sini Ritanotkolta, Kalepro Oy:ltä ja Jounin Metsätyöapu Ky:ltä. Tarjoukset liitteinä 6 ja 7.

Tmi Sini Ritanotko 19 500,00 €, sis. alv 25,5 %

Kalepro Oy 21 400,00 €, sis. alv 25,5 %

Jounin Metsätyöapu Ky ei tarjousta

Someron siunauskappelin katon kunnostukseen on varauduttu kuluvan vuoden talousarviossa.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Tmi Sini Ritanotkon tarjouksen 19 500,00 euroa (sis. alv 25,5 %).

Maalaustyö suoritetaan kesän 2026 aikana.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

47 §

VALMIUSSUUNNITELMA

Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa, kuitenkin vähintään kahden vuoden välein. Päivitysprosessista vastaa kirkkoherra. Valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyy seurakunnissa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymissä yleinen kirkkoneuvosto. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö.

Valmiussuunnitelman liitteissä käsitellään operatiivisia valmiusjärjestelyjä, joita ei ole tarpeen käsitellä kirkkoneuvostossa tai yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Turun tuomiokapitulista on tullut ohjeistus, että valmiussuunnitelmat tulee päivittää vuoden 2026 aikana.

Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi hiippakunnan tuomiokapitulille.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin, kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (henkilötietolaki 523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Salassa pidosta on säädetty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 8 kohdan nojalla. Valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä saa antaa tietoa seurakunnan työntekijöille ja muille yhteistyötahoille vain siinä laajuudessa kuin kunkin näiden tehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen.

Valmiussuunnitelma esitellään kokouksessa.

LAVA: Valmiussuunnitelmassa otetaan huomioon myös lapset ja nuoret.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Someron seurakunnan päivitetyn valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelma lähetetään tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.
- 2) antaa kirkkoherralle toimivallan valmiussuunnitelman liitteiden hyväksymiseen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

48 §

SOMERON SEURAKUNNAN TULEVAISUUDENSUUNNITELMAT

Someron seurakunta on ollut mukana Paimion rovastikunnan Rova-hankkeessa vuodesta 2022 alkaen. 5.2.2026 Someron kirkkovaltuusto teki tuomiokapitulille aloitteen seurakuntarakenteen muuttamisesta yhdessä työstetyn liitossopimuksen mukaiseksi kuuden seurakunnan liitokseksi, jossa talous ja hallinto yhdistyisi, mutta seurakuntaelämä toimisi kaikilla kuudella seurakunta-alueella. Tuomiokapituli on saanut liitoshankkeesta 4 aloitetta, joissa on kolme erilaista etenemisvaihtoehtoa. Someron seurakunnan tekemä aloite ei saanut virallista kannatusta muissa rovastikunnan seurakunnissa.

Tuomiokapituli kutsui Someron seurakunnan johtavat työntekijät ja luottamushenkilöt neuvonpitoon 26.3.2026 Turkuun, muistio liitteenä 3.

Neuvottelussa tuomiokapituli näki, että Someron seurakunnan vaihtoehtoina on käytännössä:

- joko rovastikunnan muusta kehityksestä riippumatta selvittää seurakuntaliitosta Salon seurakunnan kanssa nopealla aikataululla
- tai kirkkoherran virka julistetaan haettavaksi ja täytetään myös talouspäällikön tehtävä, ja selvitetään seurakuntarakenteen kehittämistä joko seuraavan tai sitä seuraavan vaalikauden eli 4–8 vuoden kuluessa.

Someron seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontui 7.4.2026 iltakouluun punnitsemaan vaihtoehtoja. Mieluisin vaihtoehto Somerolle olisi rova-hankkeen toteutuminen, kakkosvaihtoehtona liittyminen Salon seurakuntaan. Myös itsenäisyyden säilyttäminen sai kannatusta.

Päätettiin odottaa 14.4.2026 neuvottelun tulos, millaisia suuntaviivoja Salon, Liedon ja Paimion seurakuntien palaveri tuomiokapitulissa antaa rova-hankkeen tulevaisuuteen

LAVA: Ei välittömiä vaikutuksia.

Esitys / kirkkoherra:

Päätösesitys annetaan keskustelun jälkeen.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

49 §

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Vuoden 2026 alusta voimaan tulleessa kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	kv:n jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä oleelliset muutokset ovat Someron seurakunnan valtuutettujen määrän laskeminen kahdella ja kirkkovaltuustolle annettu päätösvalta valtuutettujen lukumäärän päättämisestä säädetystä luvusta ylöspäin.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Someron seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä pidetään kirkkojärjestyksessä säädetyn mukaisena eli 17 valtuutettua.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

50 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEISTA PÄÄTTÄMINEN

KL 9:16

Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmi-jäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella.

KJ 9:2

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.

Jos seurakunta on jaettu äänestysalueisiin, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiiin jaostoihin. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoihin sovelletaan muutoin, mitä vaalilautakunnasta säädetään.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

pöytäkirjantarkastajat: _____

50 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Äänenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa, jos vaalit ovat seurakuntajaotuksen muutosta edeltävänä vuonna. Jos seurakuntajaotuksen muutos on tulossa

pöytäkirjantarkastajat: _____

voimaan 1.1.2027, vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen määräytyy tällöin uuden jaotuksen mukaisesti. (KJ 9:54)]

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto

- 1) valitsee neljä jäsentä vaalilautakuntaan
- 2) valitsee viisi varajäsentä kutsumajärjestyksessä vaalilautakuntaan
- 3) nimeää puheenjohtajan vaalilautakuntaan.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta.

51 §

VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALEJA KOSKEVAT VIRALLISET ILMOITUKSET

KJ 10:2

Sen lisäksi, mitä kirkkolaisissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakunta-lehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkaistava niistä jokaisessa.

LAVA: Ei vaikutusta.

Esitys / kirkkoherra:

Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa seurakuntavaaleja koskevat viralliset ilmoitukset Somero-lehdessä.

Päätös:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

pöytäkirjantarkastajat: _____

52 §

ILMOITUSASIAT

- Esitys:** Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi:
- 1) kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - 2) taluspäällikön viranhaltijapäätökset
 - 3) seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset
 - 4) johtokuntien ja työryhmien muistiot
 - 5) muut tiedoksi tulevat

Päätös:

53 §

MUUT ASIAT

Somerniemen seurakuntatalo

54 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pöytäkirjaan liitetään KL:n 24 luvun mukainen valitusosoitus, puheenjohtaja päättää kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Someron seurakunta
Kirkkoneuvosto 22.4.2026 § 54

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37–39, 49–50, 52–54

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40–48, 51

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Someron seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero

Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 24–28, 30–31, 33, 35a

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Someron seurakunnan kirkkovaltuusto
Käyntiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Postiosoite: Härkäläntie 1, 31400 Somero
Sähköposti: somero.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus

pöytäkirjantarkastajat: _____

on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

*Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

pöytäkirjantarkastajat: _____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.